

## **ВАКАНСИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ**

Каждая перепись – это памятное и интересное событие! Хотите почувствовать причастность к истории страны? Тогда читайте дальше.

Нам нужны:

### **Контролер полевого уровня**

Функции: организация работы переписного участка.

Период работы: с 15 марта по 11 мая 2021г.

При проведении переписи в отдаленных и труднодоступных территориях период работы:

- с 12 февраля по 12 апреля 2021 года;

Вознаграждение: 20 000 рублей в месяц

### **Переписчик счетного и стационарного участков**

Функции: опрос и заполнение переписных документов на планшете.

Период работы: с 1 по 30 апреля 2021г.

При проведении переписи в отдаленных и труднодоступных территориях срок работы переписного участка:

- с 1 по 30 марта 2021 года;

Вознаграждение: 18 000 рублей в месяц

Если вы:

Гражданин России

Возраст - старше 18 лет

Коммуникабельный

Имеете навык работы на планшете, то смело отправляйте резюме!

**АДРЕС:** г. Мирный, ул. Индустриальная, д.3, (2 этаж), Отдел государственной статистики по Мирнинскому району

**ТЕЛЕФОН:** 4-50-38, 4-30-47

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:** [mirnors@mail.sakha.gks.ru](mailto:mirnors@mail.sakha.gks.ru)

Вы получите во время переписи уникальный жизненный опыт! А если и так опытный, то по-новому взглянете на окружающих вас людей и на страну, в которой живете!

Присоединяйтесь к нам!



## Функции лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении

### Контролер полевого уровня:

- прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
- проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах оргплана по вновь построенным или снесенным домам, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома переписного участка с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и тому подобным, взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;
- организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;
- участие в подборе переписчиков;
- комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;
- проведение с 1 по 22 апреля 2021 г. консультаций населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;
- организация и контроль работы переписчиков стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших в помещение переписного участка;
- обучение переписчиков порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме;
- организация работы переписчиков;
- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;
- проведение опроса населения по месту проживания и заполнение переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет;
- проверка правильности ежедневного заполнения записных книжек переписчиков о числе переписанных лиц и заполненных контрольных документов по каждому жилому помещению счетного участка;
- ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе;
- принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств;
- выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;
- ежедневное заполнение Записной книжки контролера полевого уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве



переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;

- ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;
- разбор и проверка контрольных документов переписного участка;
- организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;
- приемка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого счетного участка и сдача материалов по переписному участку уполномоченному по вопросам переписи;
- обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения

### **Переписчик счетного участка:**

- прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
- выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;
- проведение ВПН-2020 на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнение переписных документов на население, не заполнившее переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет;
- уточнение информации о прохождении переписи у населения, заполнившего переписные листы в электронной форме, размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переписных документов;
- ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц;
- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;
- контрольный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки полноты и правильности проведения ВПН-2020;
- подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку;
- сдача заполненных переписных листов на бумажном носителе или мобильных устройств и иных материалов переписи контролеру полевого уровня;
- обеспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)

### **Переписчик стационарного участка:**

- прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;
- организация проведения ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего на стационарный участок



для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных документов;

- выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;
- распределение заполненных на стационарном участке переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресами проживания населения;
- разбор и проверка в период проведения ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, входящим в переписной участок, к которым относится стационарный участок;
- проверка бумажных переписных листов, заполненных переписчиками счетных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок;
- замещение функций выбывших переписчиков счетных участков по указаниям контролера полевого уровня;
- участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;
- ежедневный подсчет результатов работы на стационарном участке и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц на стационарном участке;
- участие в контрольном обходе помещений совместно с контролером полевого уровня;
- участие по указаниям контролера полевого уровня в приемке материалов от переписчиков счетных участков и сдача материалов по переписному участку;
- участие совместно с контролером полевого уровня в подсчете итогов численности переписанного населения на стационарном участке, заполнение сопроводительных документов;
- обеспечение на соответствующем стационарном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)