



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

... СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

февраль 2021 года

...-№ ____

О внесении изменения в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал»

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста администрации муниципального образования «Поселок Айхал» по кадрам и муниципальной службе Ан Л.А., руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», от 26.12.2007 535-З № 1073-III «О Реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)», **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Внести следующее изменение в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» (далее по тексту – Перечень):
 - 1.1. в группу младших должностей муниципальной службы включить следующую должность:
 - 1.2.1 должность специалиста I разряда – секретаря по обеспечению деятельности представительного органа;
2. Пункт 1.2.1. настоящего решения вступает в силу с 01.03.2021 г.
3. ~~Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в информационном~~ бюллетене «Вестник Айхала и разместить с приложением на официальном сайте Администрации муниципального образования «Посёлок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения данного решения возложить на Главу поселка.

Глава поселка

Г.Ш. ПетровскаяПредседатель
поселкового Совета депутатовС.А. Домброван

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал»

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Глава муниципального образования «Поселок Айхал»

II. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Ведущая должность

Заместитель Главы Администрации

Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству

Старшая должность

Главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству

Главный специалист по сносу аварийного жилья и благоустройству

Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю – главный бухгалтер

Главный специалист по кадрам и муниципальной службе

Главный специалист по местному самоуправлению и организационной работе

Главный специалист по управлению имуществом

Главный специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства

Главный специалист по земельным отношениям

Главный специалист – юрист

Главный специалист – экономист

Главный специалист по жилищным вопросам

Главный специалист по социальным вопросам

Главный специалист по культуре, спорту и молодежной политике

Главный специалист - юрист по обеспечению деятельности представительного органа

Главный специалист по градостроительной деятельности

Главный специалист по информатизации и защите информации

Ведущий специалист по земельным отношениям

Ведущий специалист по бухгалтерскому учету и контролю

Ведущий специалист по делопроизводству

Ведущий специалист – экономист

Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству

Ведущий специалист - энергетик

Ведущий специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

Ведущий специалист – юрист

Ведущий специалист по связям с общественностью

Ведущий специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю – аудитор

Младшая должность

Специалист 1 разряда – секретарь по обеспечению деятельности представительного органа