

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улуһун
Айхал бөһүөлөгүн
муниципальнай тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

« 11 » 11 2020 г.

№ 330

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из местного бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС(Я) бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» с учетом изменений принятых на основании Постановления Правительства РФ от 17.08.2020 г. №1249 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Администрации МО «Поселок Айхал» в срок до 31 декабря 2020 г. разработать и утвердить методики расчетов предоставления объемов субсидий на иные цели и индикаторы отчетности в разрезе каждого вида субсидий на иные цели.
3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (www.mo-айхал.рф) в сети Интернет.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с «01» января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Поселок Айхал»



Г.Ш. Петровская

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из местного бюджета
МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС(Я)
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета МО «Поселок Айхал Мирнинского района РС(Я) бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевые субсидии, учреждение).

1.1.1. Целевыми субсидиями в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнением муниципального задания.

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности МО «Поселок Айхал» Мирнинского района.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.5. Субсидии в целях обеспечения деятельности администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района (далее – администрации), наделенного правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.6. Иные субсидии:

Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района.

1.4. Подготовка проекта постановления администрации о включении целевых субсидии в муниципальную программу МО «Поселок Айхал» Мирнинского района осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и в лимитах бюджетных ассигнований, определенных по расчетным методикам, утвержденным администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Информация предоставляется вместе с материалами необходимыми для составления

проекта решения «О местном бюджете МО «Поселок Айхал» Мирнинского района» или проекта решения «О внесении изменений в решение о местном бюджете МО «Поселок Айхал» Мирнинского района» со всеми подтверждающими документами на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий, является администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений предоставляет целевые субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в администрацию, наделенной правами юридического лица, осуществляющей в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии и издает распоряжение о предоставлении целевой субсидии.

В распоряжении администрации поселения указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, постановлением администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Размер целевой субсидии определяется администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района на цели предоставления целевой субсидии.

2.4. В случае если целевая субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за

исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) объем предоставляемой субсидии, определяемый по расчетным методикам, утвержденным администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, в зависимости от направления расходования;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- л) ответственность бюджетного (автономного) учреждения за нецелевое использование бюджетных средств в рамках предоставленной субсидии
- м) иные положения, установленные администрацией поселения (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района с лицевого счета администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, главного распорядителя средств бюджета, открытого в МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, на лицевой счет, открытый бюджетным (автономным) учреждением в администрации поселения для учета операций по получению и использованию целевых субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления целевой субсидии учитывается администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.7. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Бюджетное (автономное) учреждение обязано предоставить в администрацию МО

«Поселок Айхал» Мирнинского района *отчет об использовании предоставленной целевой субсидии*, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет в администрацию МО «Поселок Айхал» Мирнинского района:

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления целевой субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена целевая субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, органами муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате целевой субсидии выносится администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района о возврате субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.4. настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств целевой субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы

полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается Получателем субсидии бюджетным (автономным) учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Администрация МО «Поселок Айхал» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Условия и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели, ранее предоставленных из местного бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС(Я) бюджетным и автономным учреждениям

5.1. Возврату подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств – администрацией МО «Поселок Айхал» не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета – администрация МО «Поселок Айхал»:

- в срок до 01 марта текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением, получателем субсидии документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет потребность учреждений, получателей субсидий в направлении остатков целевых средств субсидии в текущем финансовом году на те же цели.
- в срок до 05 марта текущего финансового года готовится проект распоряжения о перечне остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено.
- в срок до 10 марта текущего финансового года утверждаются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, за счет остатков на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, в графе «разрешенный к использованию остаток целевой субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.», в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено.
- в срок не позднее 20 марта текущего финансового года направляет утвержденные Сведения по операциям с целевыми субсидиями муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

5.3. Учреждение, получатель субсидии:

- в срок не позднее до 01 февраля текущего финансового года осуществляет возврат остатков субсидий на иные цели путем перечисления платежным поручением с лицевых счетов открытых в ФКУ администрации МО «Поселок Айхал» для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет доходов администрации МО «Поселок Айхал» с указанием в поле 104 кода дохода.
- в срок не позднее до 15 февраля текущего финансового года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета – администрации МО «Поселок Айхал», документы, подтверждающие наличие потребности остатков целевых средств субсидии в текущем финансовом году на те же цели.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления целевой субсидии.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программу мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.
6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.
7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Кубенского сельского поселения, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления целевых субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении целевой субсидии
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

_____ (наименование учреждения)

п. Айхал

«___» _____ 20__ г.

Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице Главы _____ действующего на основании Устава МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), с одной стороны и

_____,
(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

_____,
(наименование распоряжения (постановления)

Администрации МО «Поселок Айхал» о предоставлении целевой субсидии из бюджета поселения Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на: _____ (указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе :

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма

прописью)

(код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____.

(сумма прописью)

(код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на иные цели, утвержденным постановлением администрации МО «Поселок Айхал» (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета поселения в течение 30 календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению, получателю субсидии на лицевой счет, открытый учреждением, получателем субсидии в администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения, получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению, получателю субсидии.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением, получателем субсидии

показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением, получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением, получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением, получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению, получателем субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением, получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение, получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению, получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением, получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения, получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией МО «Поселок Айхал» или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением, получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения, получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением, получателя субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение, получатель субсидии обязуется:

2.3.1. представлять администрации МО «Поселок Айхал» документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить администрации МО «Поселок Айхал» в срок до «01» марта 20__ года следующего за отчетным документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять администрации МО «Поселок Айхал» отчет о расходах Учреждения, получателя субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу администрации МО «Поселок Айхал» документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от администрации МО «Поселок Айхал» требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета МО «Поселок Айхал» в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20__ г.;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию МО «Поселок Айхал» в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение, получатель субсидии вправе:

2.4.1. направлять администрации МО «Поселок Айхал» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к администрации МО «Поселок Айхал» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией МО «Поселок Айхал» соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по назначению.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде РС(Я).

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией МО «Поселок Айхал» в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением, получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением, получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|----------------------------|--|
| Получатель субсидии | МО «Поселок Айхал» |
| Юр. адрес: | Юр. адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная, 7 А |
| Факт. адрес: | Почт. адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная, 7 А |
| ИНН | ИНН 1433020337 |
| ОГРН | ОКПО 14447897 |
| КПП | КПП 143301001 |
| Р/с № | Р/с № 40204810100000000139 |
| К/с № | Л/с № 03803020342 БИК 049805001 |
| Филиал Банка | Отделение – НБ республика Саха (Якутия) г.Якутск |
| Тел. | Тел. (41136) 6-36-33-приемная, 6-13-10-гл. бухгалтер |
| e-mail: | e-mail: adm-aykhal@mail.ru |

6. Подписи Сторон

Получатель субсидии:

МО «Поселок Айхал»:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК перечисления субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Раз мер субсидии, тыс. руб. |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| | | к од главы по КБК | разд ел, подраздел | цел евая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | Итого по КБК | |
| | | | | | | Итого по мероприятию | |
| | | | | | | всего | |

От имени **МО «Поселок Айхал»:**

От имени Получателя субсидии:

«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по <u>ОКЕИ</u> /Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|----------------------------|--|--|-----|------------------------------------|---|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Отчет
Раздел 1
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код <2> строк и | Код направления расходования субсидии <3> | Сумма | |
|--|--------------------------|--|--------------------|---|
| | | | отчетный период | нарастающи м итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х | | |
| в том числе: | | | | |
| потребность в котором подтверждена | 110 | х | | |
| подлежащий возврату в бюджет поселения | 120 | | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | х | | |
| в том числе: | | | | |
| из бюджета поселения | 210 | х | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х | | |
| из них: | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 | | | |
| из них: | | | | |
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | | |

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: | | | | |
| Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 | | |

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| из них: | | | | |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Возвращено в бюджет поселения, всего: | 400 | х | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | х | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х | | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | х | | |
| подлежит возврату в бюджет поселения | 520 | х | | |

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование мероприятия <2> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------|---|-----|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 2 к Соглашению о предоставлении целевой субсидии.