



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

10.11.2020

№ 328

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» утвержденную постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 27.12.2017г. №444, в редакции постановлений от 20.02.2018г. № 41, от 28.02.2018г. № 58, от 20.04.2018г. №127, от 23.07.2018г. № 267, от 26.10.2018г. №375, от 27.10.2018г. № 381, от 29.12.2018г. № 516, от 19.02.2019г. №47, от 26.03.2019г. №93, от 06.08.2019г. №276, от 01.10.2019г. №374, от 16.12.2019г. №509, от 19.02.2020г. №45, от 16.04.2020г. №118, от 07.09.2020г. №259

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации МО «Посёлок Айхал» от 30.10.2013 № 158 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), статьей 33 Устава МО «Поселок Айхал», в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017г. № 2094, в редакции Постановления Главы Республики Саха (Якутия) от 25.02.2019г. №389 Администрация МО «Посёлок Айхал» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024годы» утвержденную Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 27.12.2017 №444, в редакции постановлений от 20.02.2018 № 41, от 28.02.2018 №58, от 20.04.2018 № 127, от 23.07.2018 №267, от 26.10.2018 № 375, от 27.10.2018 № 381, от 29.12.2018 № 516, от 19.02.2019 № 47, от 26.03.2019 № 93, от 06.08.2019 № 276, от 01.10.2019 № 374., от 16.12.2019 № 509, от 19.02.2020 №45, от 16.04.2020 № 118, от 07.09.2020 № 259 (далее – Программа):

1.1. В паспорте программы строку 7 изложить в следующей редакции:

	<p>Расходы 2018-2024 годы (млн. руб.) Объем финансирования: 34,35 млн. руб., в том числе по источникам финансирования: из федерального бюджета 16,94 млн. руб.; из республиканского бюджета: 1,058млн. руб.;</p>
--	---

<p>Объем ассигнований муниципальной программы</p> <p>Источник финансирования в т.ч.:</p>	<p>из местного бюджета: 16,35 млн. руб.;</p> <p>из внебюджетных источников: 0 млн. руб.</p> <p>по годам реализации:</p> <p>на 2018 год 5,625 млн. руб.;</p> <p>на 2019 год: 7,75 млн. руб.;</p> <p>на 2020 год 11,90 млн. руб.;</p> <p>на 2021 год: 5,67 млн. руб.;</p> <p>на 2022 год: 1,6 млн. руб.</p> <p>на 2023 год 0,9 млн. руб.</p> <p>на 2024 год 0,9 млн. руб.</p>
--	---

1.2. Приложение №8 программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить с приложением на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу поселка.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Адресный перечень дворовых территорий

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы

№ п/п	№ п/п по годам	№ Заявки	ГОД	Дворовая территория	Виды работ	Бюджет (тыс.руб)			
						ВСЕГО	Федеральный	РС (Я)	МО "Поселок Айхал"
1	1	15	2018год	Бойко д.1	Приобретение урн, скамеек, парковых опор. Установка урн, скамеек, парковых опор	5 625,00	4015,8	484,2	1125
2	2	17		Кадзова д.1					
3	3	8		Кадзова д.3					
4	4	18		Промышленная 28					
5	5	1		Энтузиастов д.2	Приобретение парковых опор, ограждения				
6	6	3		Советская д.13	Приобретение парковых опор.				
7	7	9		Энтузиастов д.3	Приобретение парковых опор.				
8	8	21		Юбилейная д.7	Приобретение парковых опор.				
9	9	4		Юбилейная д.4	Приобретение парковых опор.				
10	10	5		Кадзова д.2	Приобретение парковых опор.				
11	11	6		Советская д.8	Приобретение парковых опор.				
12	12	7		Советская д.9	Приобретение парковых опор.				
13	13	10		Советская д.4	Приобретение парковых опор.				
14	14	11		Гагарина д.5	Приобретение парковых опор.				
15	15	12		Советская д.6	Приобретение парковых опор.				
16	16	13		Стрельникова д.2а	Приобретение парковых опор.				
17	17	14		Молодежная д.1	Приобретение парковых опор.				
18	18	18		Гагарина д.3а	Приобретение парковых опор.				
19	19	19		Советская д.11	Приобретение парковых опор.				
20	20	20		Попугаевой д.4	Приобретение парковых опор.				

21	1		1	2019г	Энтузиастов д.2	ремонт дворового проезда, установка ограждения, установка парковых опор, урн, скамеек	7748,07	4015,8	484 ,2	3248,07
22	2		2		Советская д.13	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн				
23	1		4	2020г	Юбилейная д.4	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн, скамеек	11 909,01	4 455,00	45,00	7 409,01
24	2		5		Кадзова д.2	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн				
25	1		6	2021г	Советская д.9	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн, скамеек	5 675,21	4455,00	45,00	1 175,21
26	1		8	2022г	Кадзова д.3	ремонт дворового проезда,	1600			1600
27	2		9		Энтузиастов д.3	ремонт дворового проезда, установка парковых опор установка, урн, скамеек				
28	1		13	2023	Стрельникова д.2а	ремонт дворового проезда, установка парковых опор установка, урн, скамеек	900			900
29	2		15		Бойко д.1	ремонт дворового проезда				
30	1		17	2024	Кадзова д.1	ремонт дворового проезда	900			900
31	2		18		Промышленная д.28	ремонт дворового проезда, устройство водоотводной канавы				
32	3		19		Советская д.11	ремонт дворового проезда, установка урн, скамеек, устройство водоотводной канавы				
33	4		21		Юбилейная д.7	ремонт дворового проезда установка парковых опор, урн, скамеек				
ВСЕГО							34 357,29	16 941,60	1 058,4	16 357,29

6	Установка парковых опор на ул. Кадзова д.1 , д. 3, ул. Бойко д.1, ул. Промышленная д.28	шт.	4	373,5	0	00	00	0	0	0	373,5
	Итого			798,53	0	0	0	200	0	0	998,53

**СВОДНАЯ
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018-2024гг.**

№	Объекты	Итого 2018-2024годы тыс. руб.	2018год тыс. руб.	2019г тыс. руб.	2020 г тыс. руб.	2021 г тыс. руб.	2022г.тыс руб.	2023г.тыс руб.	2024г.тыс руб.
1	Дворовые территории	34 357,29	5 625	7 748,07	11 909,01	5 675,21	1 600	900	900
2	Общественные территории	2 005,91	1 505,91				500		
3	Расходные материалы	998,53	798,53				200		
	ИТОГО	37 361,73	7 929,44	7 748,07	11 909,01	5 675,21	2 300	900	900

Утверждена
постановлением администрации МО «Поселок Айхал»

№ 444
от 10 октября 2018
в редакции постановлений

№ 41

от 28.02.2018 №58

от 20.04.2018 №127

от 23.07.2018 №267

от 26.10.2018 №375

от 27.10.2018 №381

от 29.12.2018 № 516

от 19.02.2019 №47

от 26.03.2019 № 93

от 06.08.2019 № 276

от 01.10.2019 № 374

от 16.12.2019 №509

от 19.02.2020 № 45

от 16.04.2020 № 118

от 07.09.2020 № 259

от 10.11.2020 №328

**Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на
2018-2024 годы»**

п. Айхал 2020 год

Утверждена
постановлением администрации МО «Поселок Айхал»
27 декабря № 444
в редакции постановлений
от 20.02.2018 № 41
от 28.02.2018 №58
от 20.04.2018 №127
от 23.07.2018 №267
от 26.10.2018 №375
от 27.10.2018 №381
от 29.12.2018 № 516
от 19. 02.2019 №47
от 26.03.2019 № 93
от 06.08.2019 № 276
от 01.10.2019 № 374
от 16.12.2019 №509
от 19.02.2020 № 45
от 16.04.2020 № 118
от 07.09.2020№ 259
от 10.11.2020 №328

**Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на
2018-2024 годы»**

п. Айхал 2020 год

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной Программы	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы.
Цели муниципальной программы	<p>Повышение уровня качества и комфорта дворовых территорий МО «Поселок Айхал».</p> <p>Обеспечение надлежащего водоотведения с придомовых территорий</p> <p>Благоустройство территорий общего пользования (парки, скверы, улицы, площади)</p>
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирование комфортной городской среды.2. Создание условий для вовлечения населения в формирование и поддержание высокого качества комфортной городской среды.3. Создания комфортной городской среды для маломобильных групп.4. Создание механизмов вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территорий МО «Поселок Айхал».
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Количество благоустроенных дворовых территорий;- Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;- Охват населения благоустроенными дворовыми территориями;- Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования;- Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования;

	- Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования;
Координатор муниципальной программы	Администрация МО «Поселок Айхал»
Заказчик муниципальной программы	Администрация МО «Поселок Айхал»
Соисполнители муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалист по градостроительной деятельности; 2. Специалист по земельным отношениям; 3. Специалист по имущественным отношениям; 4. Специалист отдела ЖКХ; 5. Специалист экономист; 6. Физические лица (по согласованию) и юридические лица (по согласованию).
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024 годы.
Разработчик муниципальной программы	Главный специалист по ЖКХ
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы Источник финансирования в т. ч.:	Расходы 2018-2024 годы (млн. руб.)
	<p>Объем финансирования: 34,35 млн. руб., в том числе по источникам финансирования: из федерального бюджета 16,94 млн. руб.; из республиканского бюджета: 1,058млн. руб.; из местного бюджета: 16,35 млн. руб.; из внебюджетных источников: 0 млн. руб.</p> <p>по годам реализации: на 2018 год 5,625 млн. руб.; на 2019 год: 7,75 млн. руб.; на 2020 год 11,90 млн. руб.; на 2021 год: 5,67 млн. руб.; на 2022 год: 1,6 млн. руб. на 2023 год 0,9 млн. руб. на 2024 год 0,9млн. руб.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации Программы.</p>	<ol style="list-style-type: none">1.Создание системы «обратной связи» с населением и возможности участия заинтересованных лиц (граждан, организаций) и студенческих строительных отрядов в программах благоустройства.2. Увеличение количества обустроенных дворовых территорий.3.Увеличение числа обустроенных парковок во дворах жилых домов.4.Улучшение придомовых территорий, общественных пространств.5.Повышение уровня озеленения и эстетичности дворовых территорий и общественных пространств, расположенных на территории поселка Айхал.6. Увеличение количества спортивно-оздоровительных, обучающих площадок, а также расширение существующих детских игровых площадок.7.Приведение объектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в соответствие с современными требованиями;8.Улучшение состояние внутриквартальных проездов, тротуаров;9.Улучшение санитарного состояния территорий;
---	---

1. Нормативно- правовое обеспечение

Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории МО «Поселок Айхал»» на 2018 - 2024 годы" составлена в соответствии с действующим законодательством и следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
2. Методические рекомендации по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы от 06 апреля 2017г. №691/пр.;
3. Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам под председательством Медведева Д.А. от 19 сентября 2016 года N 4; Протокол А1-8862 от 26 сентября 2016 года;
4. Указ главы Республика Саха (Якутия) от 15.03.2017г №1802 «О внесении изменений в государственную программу Республики Саха (Якутия) "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и развитие электроэнергетики на 2012-2019 годы", утвержденную Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. №970.
5. Методические рекомендации по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства прилегающих территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения от 12 июля 2017г.№316-п
6. Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 13 апреля 2017 г. № 711/пр. "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов.
7. Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

8. Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017г. № 2094, в редакции Постановления Главы Республики Саха (Якутия) от 25.02.2019г. №389

2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы комплексного благоустройства и развития городской среды, анализ причин возникновения проблем.

В последнее время большое внимание уделяется благоустройству территории поселка Айхал и его развитие одна из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии поселка Айхал, как следствие, повышение качества жизни населения и временного пребывания гостей на данной территории.

Искусственные посадки зеленых насаждений в виде отдельных скверов и парков существуют не на всей территории. Существующие участки зеленых насаждений в общественных пространствах растений имеют удовлетворительное состояние, и все же нуждаются в постоянном уходе. Необходимо проводить систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб.



Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории поселка Айхал нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала и эффективного обслуживания экономики и населения поселка, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Текущее состояние благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования неудовлетворительное, территории по степени благоустроенности не отвечают градостроительным, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

Бетонное покрытие внутриквартальных проездов, тротуаров, требует капитального ремонта либо полной реконструкции.



Наиболее из острых проблем является парковка автомобилей во дворах, из-за отсутствия дворовых и поселковых площадок для временной стоянки транспорта, парковка осуществляется на детских и спортивных площадках, газонах.

Количество имеющихся детских и спортивных площадок недостаточно, оборудование их так же не отвечает современным требованиям.



Площадки для сбора твердых коммунальных отходов требуют ремонта ограждений, подъездов и подходов к ним, требуется увеличение количества урн для сбора мусора во дворах и поселковых территориях.





В рамках муниципальной программы «Благоустройство» и «Формирования современной городской среды» проделана масштабная работа по благоустройству территории п. Айхал, а именно запланированы и выполнены следующие мероприятия:

Постановлением Главы МО «Мирнинский район» от 17.10.2016г №1222 «Об утверждении организационного комитета по обеспечению подготовки и проведения в 2017 году на территории Мирнинского района Года экологии и Года, особо охраняемых природных территорий», реализована санитарная очистка территории муниципального образования «Поселок Айхал», в котором были задействованы 183 предприятия, находящиеся на территории п. Айхал, собрано и вывезено 263,5 м³ мусора, задействовано 3 ед. техники МУП «АПЖХ», ООО «АЙХАЛСЕРВИС», проведено 45 субботников, ликвидировано 46 несанкционированных свалок, приведены в нормативное состояние 124 контейнерных площадок для сбора ТКО. Силами предприятий посажено 11 деревьев.

В 2017 году обустроены травмобезопасным покрытием и ограждением детские игровые площадки по ул. Юбилейная д.13, Стрельникова д.1а, Иванова д.11, Промышленная д.28, Советская д.9, д.11.

В 2018 году обустроены травмобезопасным покрытием детские игровые и спортивные площадки по ул. Советская д.11, д.13, ул. Юбилейная д.13, ул. Промышленная д.28



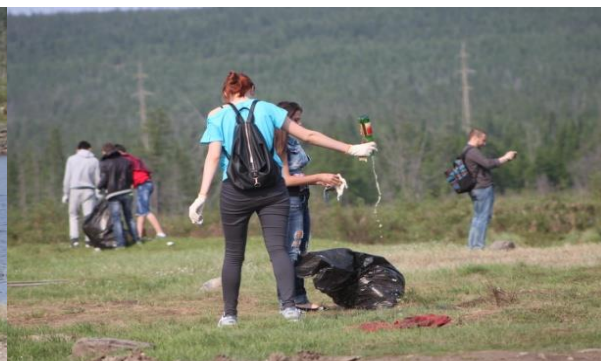


Так же была проведена акция, «Международный день соседей» в рамках которой, прошёл субботник по уборке территорий домов с привлечением жителей п. Айхал.

При Администрации МО «Посёлок Айхал» ежегодно организована работа летнего трудового и студенческого отряда. Силами летнего трудового и студенческого отряда выполнены работы:

- по окраске детских игровых площадок;
- по окраске площадок для сбора ТКО;
- по окраске ограждений дорог и тротуаров;
- по окраске бордюрных камней;

проводится уборка зелёных насаждений и дамы реки Сохсолох.

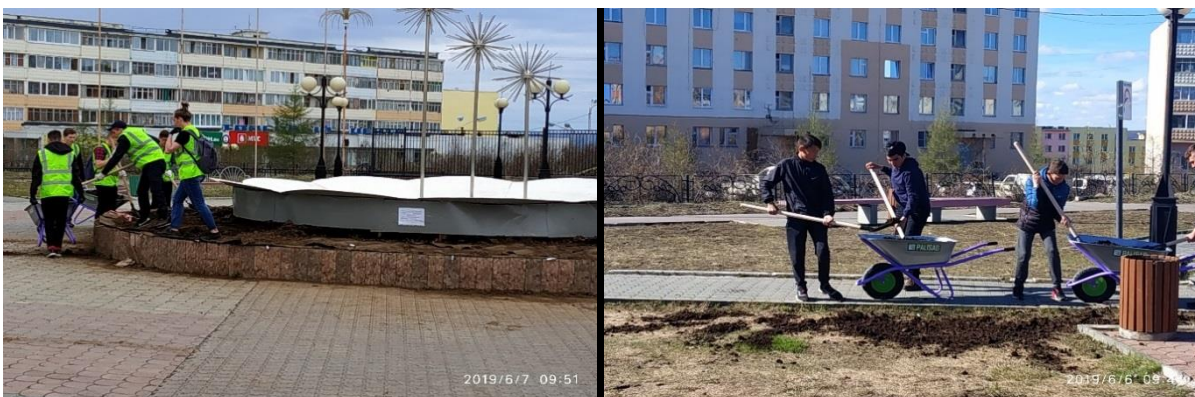


В рамках Федерального приоритетного проекта партии «Единая Россия» «Городская среда» в 2017 году проведены работы наиболее посещаемой общественной территории по реконструкции фонтана. 09 июня 2018 года торжественное открытие фонтана на «Фонтанной площади».





В 2019 году проведено ряд мероприятий по благоустройству площади «Фонтанной», провели силами летнего трудового отряда озеленение игровых зон газонной травой, благоустроили чашу фонтана.



В 2017 году работы по ремонту дворового проезда по ул. Энтузиастов д.2., на основании поданной заявки от граждан МКД.





В 2018 -2019гг.на дворовых территориях Кадзова д.1, ул. Кадзова д.3, ул. Промышленная д.28, ул. Бойко д.1 установлены урны, скамейки, парковые опоры.

ул. Промышленная д.28

Минимальный перечень:

- установка лавочек – 3шт.;
- установка урн -2шт.;
- установка парковых опор – 2шт.





ул. Бойко д.1

минимальный перечень:

- установка лавочек – 6шт.;
- установка урн -6шт.;
- установка парковых опор – 4шт.





ул. Кадзова д.1

Минимальный перечень:

- установка лавочек – 3шт.;
- установка урн -3шт.;
- установка парковых опор – 3шт.





ул. Кадзова д.3

Минимальный перечень:

- установка лавочек – 3шт.;
- установка урн -3шт.;
- установка парковых опор – 3шт.

В рамках МП «Благоустройство на 2019-2021годы» в июле 2019 года установлен детский игровой комплекс и качели.



В 2019 году выполнены работы по благоустройству дворовых территорий ул. Советская д.13, ул. Энтузиастов д.2.





Текущее состояние уровня благоустройства поселковых территорий характеризуется следующими показателями:

1. Общее количество дворовых территорий МКД и жилых домов— 148ед.
2. Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга) —9 ед.
3. Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга) – 112 557 м².
4. Доля благоустроенных дворовых территорий МКД и жилых домов от общего количества дворовых территорий МКД и жилых домов— 5%
5. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения, проживающего в многоквартирных домах - 13%
6. Количество муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, площади и т.д.) —9
7. Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, площади и т.д.) — 7



8. Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий —80%
9. Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего

пользования (парки, скверы, и т.д.) от общего количества таких территорий -53325,80кв. м (приложение №1)



Вопросы улучшения, увеличения степени благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только муниципального образования, но и Республики Саха (Я).

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей программой.

Таким образом, потребность в средствах, выделяемых из бюджета поселка и иных бюджетов на содержание, постоянно растет в связи с тем, что постоянно растет потребность жителей поселка в данных услугах и повышении их качества. Учитывая важность ремонтно-восстановительных работ на объектах поселка, расходы бюджета поселка на указанные цели ежегодно возрастают.

Данная программа разработана для создания максимального удовлетворения социально-культурных потребностей населения, обеспечения экологической безопасности в поселке, улучшения гармоничной архитектурно-ландшафтной среды с целью реализации эффективной и качественной работы по благоустройству и озеленению поселка, связанной с мобилизацией финансовых и организационных ресурсов.

Между тем на изменение уровня благоустройства территорий сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению объектов благоустройства и направленные на поддержание уровня комфортности проживания:

Кроме природных факторов износу объектов благоустройства способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия.

Снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности, а порой, и откровенных актах вандализма.

Помимо общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства на территории поселка Айхал:

Необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселка.

Содействие развитию культурно-спортивной сферы на территории поселка, строительство дополнительных спортивно-игровых и обучающих площадок, обустройство внутриквартальных территорий многоквартирных жилых домов.

В связи с тем, что в этой отрасли поселка на сегодня наблюдается определенный дефицит.

Таким образом, уровень благоустройства поселка, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения по благоустройству территорий необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания, создаст возможность развития спортивного движения в поселке.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, которые могут привести к изменению сроков и (или) ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

Среди рисков реализации муниципальной программы необходимо выделить следующее:

1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные

муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

2. Риск ухудшения состояния экономики, который может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе к повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, оказавшего существенное негативное влияние на динамику основных экономических показателей, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как умеренный.

3. Отсутствие вовлеченности граждан в реализации общественных мероприятий, включая мероприятия по благоустройству дворовых территорий.

Из всех вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех участников муниципальной программы и проведения информационно-разъяснительной работы с населением поселка.

3. Основные цели и задачи программы

Программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы от 06 апреля 2017г. №691/пр; в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017г. № 2094, в редакции Постановления Главы Республики Саха (Якутия) от 25.02.2019г. №389.

Основные цели Программы:

-повышение уровня качества и комфорта дворовых территорий МО «Поселок Айхал».
и благоустройство территорий общего пользования (парки, улицы, скверы, площади).

Программой на 2018-2024 годы планируются мероприятия, направленные на благоустройство дворовых территорий с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов и элементами благоустройства этих территорий, в том числе стоянками автотранспортных средств, пандусами, тротуарами, детскими и спортивными площадками, подъездными путями, а также благоустройство территорий общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

Основным итогом реализации муниципальной Программы в 2024 году должно стать благоустройство всех придомовых территорий поселка и территории общего пользования.

Задачей Программы являются:

- организация комплекса мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения;
- благоустройство дворовых территорий, проездов к дворовым территориям и внутриквартальных проездов;
- обустройство скверов и зон отдыха для жителей поселка;
- содержание объектов озеленения, наружного освещения улиц и дворовых территорий поселка.
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселка.
- реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

- Ожидаемые результаты:

- создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения;
- повышение эксплуатационных характеристик дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и внутриквартальных дорог;
- повышение качества освещенности улиц и дворовых территорий;
- обеспечение содержания объектов озеленения, наружного освещения улиц и дворовых территорий поселка;
- повышение комфортности проживания маломобильных групп граждан, а также улучшение эстетического состояния территории поселка и дворовых территорий;
- развитие системы детских игровых и открытых спортивных площадок.
- -обеспечение маломобильных групп пандусами.

4. Перечень программных мероприятий.

В 2018-2024гг за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального, республиканского, местного бюджета, внебюджетных источников, планируются работы по благоустройству на придомовых и наиболее посещаемых общественных территориях с обязательным обеспечением трудового участия заинтересованных лиц (граждан, организаций, студенческих строительных отрядов, собственников помещений многоквартирного дома и собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), не требующего специальной квалификации. Форма финансового участия заинтересованных лиц определяется в соответствии с порядком аккумулирования средств заинтересованных лиц Постановлением Администрации от

13.12.2017 № 427 в редакции постановления **от 05.03.2019 № 64**, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

В рамках благоустройства дворовых территории:

минимальный перечень	дополнительный перечень:
- ремонт дворового проезда (комплекс работ, с устройством водоотводных канав);	- оборудование детской (спортивной) площадки
- дворовое освещение;	- оборудование автомобильной парковки;
- установка скамеек и урн.	- озеленение придомовой территории;
	- устройство ограждений зеленых насаждений;

Дополнительный перечень может быть расширен по усмотрению субъекта РФ, муниципального образования.

В рамках наиболее посещаемой общественной территории планируются работы по благоустройству следующих объектов:

- парк «Здоровья»;
- площадь «Фонтанная», «Соборная», ДК «Северное сияние»;
- спортивная площадка "70 лет Победы"

Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование обеспечения мероприятий Программы осуществляется за счет средств:

- бюджета МО «Поселок Айхал»
- Федерального бюджета
- Бюджет РС (Я)
- Иные источники.
- Описание программного финансирования по годам представлено в **Приложении 8**

настоящей Программы.

5. Приоритеты политики в сфере благоустройства городской среды.

Государственная политика в сфере благоустройства городской среды увязана с приоритетами и целями государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", иных нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации. В соответствии с государственной программой Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323, стратегической целью государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сферах является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом

6. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой мероприятий;
- методические и информационные мероприятия.

Контроль за ходом реализации Программы и целевым использованием средств осуществляется Администрацией МО «Поселок Айхал», собственниками жилых помещений, общественными организациями.

Отчет о выполнении мероприятий Программы, включая меры по повышению эффективности их реализации представляется Администрацией МО «Поселок Айхал». В отчет должна включаться информация о количестве средств, затраченных на эти цели, о темпах реализации Программы.

7. Порядки включения дворовых территорий многоквартирных домов и определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу.

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству формируется на основании предложений граждан, организаций.

Наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования, подлежащая благоустройству, определяется на основании предложений заинтересованных лиц (граждан, организаций), по результатам общественного обсуждения.

Включение дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную Программу для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству, определяется в соответствии с «Порядком включения дворовых территорий муниципального образования в муниципальную программу», утвержденного Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 25.08. 2017 №275., в редакции постановлений администрации от 06.03.2019 №68, от 13.04.2020 №113.

Определение наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения в муниципальную Программу для проведения работ по благоустройству, определяется в соответствии с «Порядком определения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения в муниципальную программу»,

Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 25.08. 2017 №275, в редакции постановлений администрации от 06.03.2019 №68, от 13.04.2020 №113.

8. Контроль реализации программы

Контроль и координация реализации Программы осуществляется муниципальной общественной комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяется Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 марта 2017года № 78, в редакции постановлений от 17.04.2017 № 100, от 05.10.2017 № 325, от 30.07.2018 № 278, от 29.12.2018 № 518, от 16.07.2019 № 243, от 23.10.2019 № 405.

Текущее управление и контроль реализации программы осуществляется ответственным исполнителем программы - отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации МО «Поселок Айхал». Текущее управление реализации программы предусматривает организацию обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных программой, исполнителями.

Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации МО «Поселок Айхал» несет ответственность за выполнение и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых средств и определяет формы и методы управления реализацией программы.

8. Прогноз ожидаемых результатов реализации программы и синхронизация Программы «Капитальный ремонт общего имущества МКД расположенных на территории РС(Я)».

Реализация Программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024годы» и синхронизация региональной Программы «Капитального ремонта общего имущества МКД расположенных на территории РС(Я)» позволит привести объекты благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в соответствие с современными требованиями, улучшить состояние внутриквартальных проездов, тротуаров, санитарное состояние территорий.

Комплексное решение программных задач будет способствовать росту уровня обеспеченности населения объектами благоустройства для отдыха взрослых и детей, доступность объектов благоустройства для маломобильных групп населения, улучшению состояния озеленения дворовых территорий.

9. Исполнитель и соисполнители муниципальной программы осуществляют:

1. Исполнители и соисполнители муниципальной программы, вносят предложения по внесению изменений в муниципальную программу в соответствии с утвержденными полномочиями в части определенных мероприятий;
2. Планирование мероприятий муниципальной программы, в том числе внесение предложений о корректировке мероприятий в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития п. Айхал, в части соответствующих мероприятий;
3. Организацию и обеспечение исполнения мероприятий участниками муниципальной программы в части соответствующих мероприятий;
4. Подготовку, организацию и проведение торгов, заключение и регистрацию контрактов на выполнение работ (оказание услуг) в интересах муниципальной программы;
5. Подготовку и предоставление информации о ходе исполнения мероприятий, в том числе сведений об использовании средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования на выполнение мероприятий;
6. Подготовку предложений по объемам и источникам финансирования проектов и мероприятий;
7. В случае экономии средств при проведении процедуры торгов в следствии понижения НМЦ контракта, сэкономленные средства перераспределяются по итогам общественных обсуждений (общественной комиссии) на определенные виды работ(услуг).
8. Проведение инвентаризации в соответствии с Порядком инвентаризации дворовых, общественных территорий индивидуальных жилых домов (с учетом из физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства прилегающих территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения Приложение № 14.
9. Подготовка и организация заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

10. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

11. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

12. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

10. Оценка эффективности программы

По внешнему облику поселка оценивается его статус и социально-экономическое развитие. Разнообразная структура озеленения, обеспечение чистоты территории - неизменные атрибуты современного, развитого поселка. Таким образом, реализация Программы будет способствовать социально-экономическому развитию поселка Айхал, улучшению качества жизни населения поселка, развитию муниципальных услуг в области благоустройства поселка и созданию условий для развития безопасной экологической обстановки на территории поселка.

Успешная реализация Программы позволит достичь:

1. Повышения уровня озеленения и эстетичности поселковых улиц и дворов, расположенных на территории поселка Айхал.

2. Повышения уровня комфортности проживания посредством строительства специализированных детских, спортивных площадок, зон отдыха на территории поселка.

3. Улучшение технического и эстетического состояния объектов посредством проведения:

- реставрационных работ на памятниках и объектах культурного наследия;
- ремонта и устройства газонных ограждений;
- разработка и внедрение современных систем городской навигации;

проведение оценки соответствия вывесок размещенных на фасадах зданий, рекламных конструкций в соответствии с правилами благоустройства и градостроительной деятельностью.

Выполнение Программы позволит решить ключевые задачи, обеспечивающие достижение целей - обеспечение высокого качества и содержания объектов внешнего благоустройства.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Реализацию программных мероприятий прямым расчетом оценить сложно. Озеленение и благоустройство имеют наибольшее социальное значение, конечная главная задача органов местного самоуправления - это создание благоприятной обстановки для жителей поселка.

Эффективность программы заключается в повышении уровня условий жизни, необходимости применения специализированных и современных элементов, учитывающие специфические потребности инвалидов и маломобильных групп населения, сохранении природы на поселковых территориях, повышении уровня культуры жителей поселка, приобщении подрастающего поколения к решению экологических проблем.

**Порядок
аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых
на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству
дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды на 2018-2024годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ. (в случае принятия субъектом Российской Федерации о таком участии).

1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае принятия субъектом Российской Федерации о таком участии).

1.3. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий (в случае принятия субъектом Российской Федерации о таком участии).

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория, которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного Правилами предоставления и распределения субсидий в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ по дополнительному перечню. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2019 года №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». для реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы».

2.2. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3.Условия аккумулирования и расходования средств

3.1.В случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет муниципального унитарного, бюджетного или уполномоченное органом местного самоуправления предприятия (далее - уполномоченное учреждение).

3.2. Уполномоченное учреждение заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Уполномоченное учреждение обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным учреждением на финансирование минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.7. Уполномоченное учреждение осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которых составляет не 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

4.Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным учреждением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Уполномоченное учреждение обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

-экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024 годы» МО «Поселок Айхал», а также дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Поселок Айхал»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами (граждане, организации) и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» на 2018-2024 годы», а также дизайн-проектов благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования п. Айхал, в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды 2018-2024годы» МО «Поселок Айхал» понимается графический и текстовый материал с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных и жилых домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий, расположенных на территории МО «Поселок Айхал» и наиболее посещаемой муниципальной территорий общего пользования МО «Поселок Айхал», осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории МО «Поселок Айхал», требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий, расположенных на территории МО «Поселок Айхал» собственниками помещений в многоквартирных и жилых домах, а наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Поселок Айхал» осуществляется администрацией МО «Поселок Айхал» (далее – Администрация).

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных органом государственной власти РС (Я) и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном и жилом доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного и жилого дома, Администрация уведомляет заинтересованное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном и жилом доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта.

3.2. Заинтересованное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3. Обсуждение и утверждение дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, осуществляется с участием представителей Администрации, а также с участием архитекторов и других профильных специалистов.

3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного и жилого дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в Администрации.

4. Порядок подачи заявки на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов, расположенных на территории МО «оселок Айхал» и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Поселок Айхал»

4.1. Заявка на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал» подается заинтересованным лицом в Администрацию в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных и жилых домов.

Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал».

В случае внесения изменений в настоящий ПОРЯДОК после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 3 дня.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал» должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника обсуждения (для юридических лиц) и подписана участником обсуждения.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном и жилом доме, в котором определен состав заинтересованных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов;

2) дизайн-проект с внесенными изменениями с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной и иной предоставленной документации;

4.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал», в соответствии с требованиями, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол заседания комиссии (далее - ПРОТОКОЛ), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников, с указанием изменений и другой информации.

4.4. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал» подана только одна заявка на участие в обсуждении, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, работы, указанные в проектно-сметной и иной предоставленной документации, будут выполняться в соответствии с внесенными изменениями в дизайн-проект.

В случае признания обсуждения несостоявшимся, работы будут выполняться по ранее согласованному дизайн-проекту.

Приложение 2.1.
к Порядку разработки, обсуждения
с заинтересованными лицами
и утверждения дизайн-проектов
благоустройства дворовых
территорий

ЗАЯВКА

на участие в обсуждении с заинтересованными лицами и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных и жилых домов, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024 годы» МО «Поселок Айхал».

Дата _____

Куда: 678190 РС (Я) Мирнинский район п. Айхал ул. Юбилейная д.7а отдел ЖКХ, приемная администрации МО «Поселок Айхал»

Наименование участника обсуждения _____

Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и почтовый адрес, местожительства) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок проведения обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проекта дворовых территорий многоквартирных и жилых домов МО «Поселок Айхал»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в обсуждении дизайн-проекта.

Предлагаем внести изменения _____

(вид работ, адрес территории МКД и жилых

домов)

Протокол заседания комиссии просим Вас письменно направить в адрес уполномоченного представителя собственников помещений:

_____ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение 2.2
к Порядку разработки, обсуждения
с заинтересованными лицами
и утверждения дизайн-проектов
благоустройства дворовых
территорий

ФОРМА ПРОТОКОЛА № _____ 20__ (указывается год)
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: п. Айхал
ул. _____, дом № _____

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Время проведения _____ час. _____ мин. - _____ час. _____ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв.м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников) согласно списку регистрации:

жилых помещений _____ м², _____ % голосов;

нежилых помещений _____ м², _____ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие _____ % общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе _____

(Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь).

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе _____ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания _____

секретаря собрания _____

членов счетной комиссии _____

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА _____ м² _____ %

ПРОТИВ _____ м² _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м² _____ %

Решение принято / не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА _____ м² _____ %

ПРОТИВ _____ м² _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м² _____ %

В результате голосования большинством голосов избраны:

председатель собрания _____

секретарь собрания _____

члены счетной комиссии _____

Повестка дня собрания:

1. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обсуждении и утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного и жилого дома;

2. О внесении изменений в дизайн-проект с учетом технической возможности, и без изменения проектно-сметной и иной предоставленной документации.

По первому вопросу повестки дня:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____;

_____.

который внес предложение по вопросу определения представителей собственников.
Предложены кандидатуры:

_____;

_____;

_____.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников)

_____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного и жилого дома:

_____;

_____;

_____.

По второму вопросу повестки дня:

(Ф.И.О. собственников/представителей собственников):

_____;

_____.

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников)

_____;

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА _____ м2 _____ %

ПРОТИВ _____ м2 _____ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ м2 _____ %

Решение по второму вопросу принято/не принято.

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном и жилом доме:

- лист регистрации

- лист голосования собственников по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном и жилом доме, принявших участие в общем собрании.

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды 2018-2024годы» МО «Поселок Айхал»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» МО «Поселок Айхал» (далее – проект программы).

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещения проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения общественного обсуждения проекта программы Администрация МО «Поселок Айхал», ответственная за разработку проекта программы, подлежащего общественному обсуждению, составляет по мере разработки и сбора информации для размещения на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- проект программы;
- информацию о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информацию о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;
- информацию о поступивших предложениях по проекту программы;
- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий, на которых предлагается благоустройство;
- утвержденный нормативный правовой акт от «06» марта 2019г № 68 МО «Поселок Айхал», регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий в программу;
- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий проекта программы;
- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий проекта программы;
- информацию о формировании адресного перечня муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);
- утвержденную программу.

Предложения по проекту программы от заинтересованных лиц (граждан, организаций), в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в письменном виде по форме согласно приложению, к настоящему порядку.

Уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф) и публикации в информационной газете «Новости Айхала».

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

- предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Общественное обсуждение, проведенное с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий;

- обсуждение в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий;

- обсуждение по предполагаемым типам озеленения муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий;

- обсуждение по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий;

- участие в разработке проекта благоустройства муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий, обсуждение решений с профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей достигшие возраста 18 лет, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируется:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня муниципальных территорий общего пользования и адресного перечня дворовых территорий, на которых предлагается благоустройство;

- диктофонная запись и видеосъемка общественных обсуждений.

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал»: www.mo-айхал.рф и публикации в информационной газете «Новости Айхала» в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

2.3. Формирование и утверждение администрацией МО «Поселок Айхал» в течение трех дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

Приложение 3.1.
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы «Формирование комфортной
городской среды» МО «Поселок Айхал»

Заявка
Предложение по проекту муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды 2018-2024годы» МО «Поселок Айхал»

Дата _____

Куда: Администрация МО «Поселок Айхал»
Республика Саха (Якутия) Мирнинский район п. Айхал ул. Юбилейная д.7а
Отдел жилищно-коммунального хозяйства, приемная администрации МО «Поселок Айхал»

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Проект программы предлагаем:

Включить в адресный перечень дворовых территорий: _____
(вид работ, адрес придомовой территории, дата, № протокола собственников помещений в МКД)

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования: _____

(вид работ, адрес территории, дата, № протокола собственников помещений в МКД и жилых домов)

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы: _____

К настоящим предложениям прилагаются документы на ___ л.

(подпись, фамилия, имя, отчество, подписавшего предложение по проекту программы)

Приложение 3.2.
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование комфортной
городской среды» МО «Поселок Айхал»

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды 2018-2024гг» МО «Поселок Айхал»

_____ (дата)

п. Айхал

В соответствии с требованиями постановления Администрации МО «Поселок Айхал» «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ» главный специалист по ЖКХ _____ Ф.И.О (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024годы» поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.
- ...

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.
- ...

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» замечаний и предложений в адрес главного специалиста по ЖКХ _____ Ф.И.О (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

_____ (подпись)

**Порядок рассмотрения и оценки предложений граждан
о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Программа).

1.2. Наиболее посещаемая территория общего пользования, включается в Программу, путем отбора предложений, о выборе территории подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка).

1.3. Оценка заявки осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Оценка заявки проводится комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – общественная Комиссия).

1.5. Отбор муниципальной территории общего пользования для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке.

1.6. К отбору для включения в Программу допускаются наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования находящихся в населенных пунктах на территории МО «Поселок Айхал».

1.7. К наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования относятся: парки, скверы, улицы и т.д.

2. Условия участия в отборе

2.1. Заявка на участие в отборе подаются населением, руководителями организаций, председателем Собрания депутатов, председателем муниципального совета (далее - Инициатор).

От имени населения выступает инициативная группа граждан, обладающая активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек (далее – участник отбора).

Заявка инициативной группы подписывается всеми её членами.

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

2.1. Дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, содержащий:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);

- концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Уполномоченный орган готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации

муниципального образования «Поселок Айхал» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Заявка на участие в отборе принимаются в течение периода, указанного в уведомлении, размещенном на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Айхал» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

К заявке прилагаются:

- дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, содержащий:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);

- концептуальные проектные решения создаваемых элементов благоустройства.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.4. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.5. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если, заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если, не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4. Организация проведения отбора

4.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – общественная Комиссия), проводит отбор представленных заявок на участие в отборе посредством оценки заявок на участие в отборе по балльной системе, утвержденной Постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» от «05» марта 2019года № 66 , исходя из критериев отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

Порядок работы общественной Комиссии по рассмотрению и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу утверждён Постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» от «30» марта 2017года № 78, в редакции Постановления Главы от 17.04.2017г № 78, от 05.10.2017г. №100, от 30.07.2018г №325, от 29.12.2018г. №518, от 16.07.2019г №243. Критерии оценки наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе приложении 3.4 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.3. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

4.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других.

4.5. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

4.6. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

4.8. Адресный перечень формируется из числа наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, прошедших отбор.

Приложение 3.4.
к Порядку рассмотрения и оценки
предложений граждан
о включении в муниципальную
программу наиболее посещаемой
муниципальной территории
общего пользования

Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
1.1	До 1000 человек	5
1.2	От 1000 до 3000 человек	10
1.3	От 3000 до 5000 человек	15
2	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
2.1	до 10 лет (включительно)	10
2.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
2.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
2.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
2.5	более 40 лет	50
3	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
3.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, устройство брусчатки площадок, пешеходных зон	20
3.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
3.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
3.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках с установкой уличных тренажеров	10
3.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы)	5
3.6	Потребность в установке скамеек, урн, иных элементов благоустройства (светодиодных форм и т.д.)	5
3.7	Необходимость в озеленении, цветочном оформлении	5
4	Доля финансирования участников отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (если будет предусмотрено)	
4.1	до 2% (включительно)	5
4.2	от 2 до 4% (включительно)	10
4.3	от 4 до 6% (включительно)	15
4.4	от 6 до 8% (включительно)	20
4.5	от 8 до 10% (включительно)	25
4.6	более 10%	30

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных и жилых домов (далее - отбор) для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024 годы» в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей, организаций, студенческих отрядов в развитие территории п. Айхал

1.2. Организатором отбора является МО «Поселок Айхал» (далее - администрация организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) Опубликование на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дату приема заявок на участие в отборе следующей информации:

- а) сроки проведения отбора заявок;
- б) время и место приема заявок на участие в отборе,
- 2) Организация приема заявок;
- 3) Оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
- 4) Организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;
- 5) Опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу

2.1. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных и жилых домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного и жилого дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024 годы» в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) о повторном обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного и жилого дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды 2018-2024 годы», в целях софинансирования мероприятий по благоустройству (при условии, что ранее дворовая территория многоквартирного и жилого дома участвовала в программе, но минимальный перечень был выполнен не в полном объеме);

в) выполнение в 2018-2024 годах работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного и жилого дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального,

республиканского, (местного) бюджета исходя из минимального и (или) дополнительного перечня.

г) Обеспечение финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория, которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного Правилами предоставления и распределения субсидий в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ по дополнительному перечню. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2019 года №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». для реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы».

д) обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (граждан, организаций, студенческих строительных отрядов, собственников помещений многоквартирного дома и собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и (или) дополнительному перечню;

е) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.

ж) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации муниципальной программы;

з) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений многоквартирного и жилого дома и собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного и жилого дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации или обслуживающей организации предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют производить такие работы.

2.2. Отсутствуют споры по границам земельного участка.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

3.1. Заявки на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подаются организатору отбора.

3.2. Заявки могут быть направлены по почте, в электронной форме с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть приняты при личном приеме.

3.3. Заявка подписывается, уполномоченным собственниками лицом.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в п.п.2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству,

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу.

д) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Комиссия по развитию комфортной городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее - Комиссия) проводит отбор представленных заявок, в целях включения дворовых территорий в муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению, к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год, размер субсидии будет определен нормативно правовым актом РС (Я).

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в программу определяется по дате и времени подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в программу и предоставлении субсидии.

Приложение 3.6
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений по включению
дворовой территории в муниципальную
программу «Формирование комфортной
городской среды»
Таблица 1

Критерии отбора предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	2	3
Технические критерии		
1.	Дворовые территории МКД и жилых домов, которые образуют комплексные территории или находятся в границах дома	30
2.	Изношенность асфальтового, бетонного покрытия дворовой территории (более 50 %)	25
3.	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	
3.1.	Ремонт не усовершенствованного, асфальтового, бетонного покрытия проезжей части дворовой территории	20
3.2.	Ремонт/устройство тротуаров на дворовой территории	10
3.4.	Ремонт/устройство бордюрного камня	15
3.5.	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	10
3.6.	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	15
3.7.	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, иных элементов благоустройства	10
3.8.	Необходимость устройства парковочных карманов	10
3.9.	Необходимость в дворовом освещении	10
4.0.	Необходимость в озеленении и ограждении (зеленых насаждений)	10
4.1	Устройство водоотводных лотков, канав	15
5	Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства дворовой территории	
5.1	20%	20
5.2	Более 25%	25
5.3	Более 30%	30

5. Расчет критериев отбора (бальной оценки) объектов для включения в Программу.

5.1. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию, указанному в таблице 1 настоящего Порядка.

5.2. Приоритет для включения в Программу на текущий год имеет дворовая территория с наибольшей итоговой балльной оценкой. На год, следующий за годом подачи по убыванию баллов.

5.3. При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет для включения в мероприятие отдается той дворовой территории, по которой документы представлены в наиболее ранний период (время, дата).

5.4. Приоритет для включения в Программу на текущий год имеет общественное пространство с наибольшей посещаемостью граждан, а также с наиболее развернутым проектом и набравшее большее количество голосов (прописывается протокольно).

5.5. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории Заказчик подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение 3.7
к Порядку
представления, рассмотрения и оценки
предложений по включению дворовой
территории в муниципальную
программу «Формирование комфортной городской среды»

АКТ
приема-передачи объектов благоустройства

«__» _____ 20__ г.

_____ (адрес объекта благоустройства дворовой территории) муниципальное образование «Поселок Айхал» в лице Главы муниципального образования, действующий на основании Устава МО «Поселок Айхал» (далее Заказчик) _____ и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД) и жилого дома, расположенного по адресу: п. Айхал, ул. _____, д. ____ (далее-МКД, жилой дом), _____ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений от «__» _____ 20__ г. № _____ (является обязательной частью акта) (далее -Собственник), составили настоящий акт о том, передает выполненные в рамках мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды 2018-2024годы» МО «Поселок Айхал, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

_____ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках Мероприятия)

2. Объекты общего имущества в МКД и жилых домов, передаваемые в общую долевую собственность:

_____ (указываются элементы малых архитектурных форм, ограждения дворовых территорий, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1,2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Администрация
МО «Поселок Айхал»

Собственник

М.П.

**Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирования современной городской среды»
МО «Поселок Айхал»**

- Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).
 - В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РС (Я), Уставом МО «Поселок Айхал», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
 - Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации МО «Поселок Айхал».
 - В сфере своей компетенции Комиссия:
 - рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;
 - рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;
 - рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;
 - рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;
 - проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;
 - контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории поселения.
 - Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.
1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.
2. Председатель Комиссии:
- обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
 - руководит деятельностью Комиссии;
 - организует и координирует работу Комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
3. Секретарь Комиссии:
- оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
 - осуществляет делопроизводство в Комиссии;
 - ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
5. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании

своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

6. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

9. Протокол Комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал»: www.mo-айхал.рф публикуется в информационной газете «Новости Айхала».

Порядок организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» МО «Поселок Айхал» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия своей деятельности Комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РС (Я), нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Поселок Айхал».

3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации МО «Поселок Айхал», Собрания депутатов Айхальского поселкового Совета, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций в составе 11 человек.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется ответственному специалисту аппарата администрации.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал»: www.mo-айхал.рф и публикации в газете «Новости Айхала» течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» www.мо-айхал.рф:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта Администрации МО «Поселок Айхал», регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении адресного перечня дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Администрации МО «Поселок Айхал»;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень муниципальных дворовых территорий и территорий общего пользования проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией МО «Поселок Айхал».

СОСТАВ

Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды» на территории МО «Посёлок Айхал»

Председатель комиссии

Глава администрации

член партии «Единая Россия»

Карпов Василий Петрович

Заместитель председателя

комиссии

Заместитель директора по общим вопросам
Айхальского ГОК АК «АЛРОСА» (ПАО),
Председатель Айхальского поселкового совета
член партии «Единая Россия»

Домброван Сергей Алексеевич

Секретарь комиссии:

Главный специалист по ЖКХ

Павлова Светлана Александровна

Члены комиссии:

-Заместитель Главы администрации по ЖКХ

Мусин Рамиль Халимович

- Заместитель Главы администрации

Возная Ольга Витальевна

-Директор МУП «АПЖХ»

Курявый Виктор Николаевич

-Маркшейдер участковый карьера АГОК АК
«АЛРОСА» (ПАО), председатель Союза молодых
специалистов АГОК АК «АЛРОСА» (ПАО)

Горенко Александр Александрович

-Специалист Администрации МО «Поселок Айхал»

Представитель МКД

Каменев Андрей Николаевич

Лушникова Людмила Вячеславовна

-Преподаватель музыкально-теоретических
дисциплин МБУ ДО ДШИ, председатель
казахской общины МО «Поселок Айхал»
сторонник партии «Единая Россия»

Чупаев Максим Муратович

а

-Ведущий специалист по градостроительной
деятельности администрации

Ховров Иван Васильевич

- Ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ

Шестаков Константин Евгеньевич

- Начальник ФГБУ ПЧ№3(договорной)

Ферлиевский Владимир Владимирович

- Председатель Совета ветеранов

Григорьева Елена Ивановна

- Председатель общества инвалидов

Горохова Агафья Николаевна

- Старший инспектор отдельного взвода

ДПС отделение ГИБДД по Мирнинскому району
дислокация Айхал

Базаров Михаил Алексеевич

Представитель ОНФ

сторонник партии «Единая Россия»

Бармина Татьяна Станиславовна

Порядок инвентаризации дворовых, общественных территорий индивидуальных жилых домов (с учетом из физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства прилегающих территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Настоящий Порядок инвентаризации дворовых, общественных территорий индивидуальных жилых домов (с учетом из физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства прилегающих территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 N 691/пр., и определяет механизм инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов в МО «Поселок Айхал».

2. Инвентаризация дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов (далее - инвентаризация) проводится органами местного самоуправления с целью оценки физического их состояния и определения необходимости их благоустройства.

3. Инвентаризации подлежат все дворовые и общественные территории, индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для размещения индивидуальных жилых домов, муниципального образования.

4. Порядок проведения инвентаризации:

4.1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов, утверждаемым органом местного самоуправления (далее - график инвентаризации).

4.2. График инвентаризации не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится до собственников жилья.

4.3. Информация о датах проведения инвентаризации размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее - МКД), в местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации.

4.4. Инвентаризация проводится комиссией, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования.

4.4.1. Для участия в проведении инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, дворовые территории которых подлежат инвентаризации;
- представители иных заинтересованных организаций.

4.4.2. Для участия в проведении инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов, приглашаются: лица или представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся земельные участки, предоставленные для размещения индивидуальных жилых домов;

- представители иных заинтересованных организаций.

4.5. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на них элементов.

4.6. По результатам проведения инвентаризации составляется итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах

(паспорт благоустройства территорий) (далее - паспорт территории), по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4.7. Паспорта территорий (формируются с учетом следующих особенностей):

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в паспортах территорий;
- не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах территорий, приводящее к образованию бесхозных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым паспортом территории с указанием перечня прилегающих МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию.

4.8. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую или обслуживающую организацию, товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ). Другим заинтересованным лицам копия паспорта территории выдается по письменному запросу.

4.9. Последующая актуализация паспортов территорий проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с подпунктами 4.1 - 4.8 настоящего пункта.

Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие или обслуживающие организации, ТСЖ, иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 календарных дней со дня изменения состояния территории обратиться в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

Паспорт благоустройства дворовой территории

(наименование населенного пункта) по состоянию на _____

1. Общие сведения о дворовой территории

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома(ов) <*>	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) <*>	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <***>	

образовании дворовой территории земельными участками

нескольких многоквартирных жилых домов указываются данные для каждого многоквартирного жилого дома;

-благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов

2. Характеристика благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия (да/нет) <*>		
2.2	Наличие парковочных мест (да/нет)		
2.3	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): <*>		
	- состав оборудования (виды малых архитектурных форм)		
	- количество (ед.)		
	- площадь (кв. м)		
2.4	Наличие малых архитектурных форм (да/нет) <*>		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (ед.) <*>		

2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)		
2.7	Характеристика освещения:		
	- количество (ед.)		
	- достаточность (да/нет)		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет) <*>		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещения объектов благоустройства на ____ л.

<*> Фотографии существующего положения.

Дата проведения инвентаризации: " __ " _____ 20__ г.

ФИО, должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ /

(организация, _____ должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(организация, _____ должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

Паспорт благоустройства общественной территории

_____ (наименование населенного пункта)

по состоянию на _____

1. Общие сведения об общественной территории

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории <*>	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная / неблагоустроенная) <*>	

1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. <***>	
-----	---	--

-
- парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.;
 - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов;
 - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие (да/нет) <*>		
2.2	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)		
2.3	Наличие достаточного освещения территории (да/нет)		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): <*>		
	- количество (ед.)		
	- площадь (кв. м)		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (ед.) <*>		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет) <*>		
2.8	Необходимо установить:		
	- игровое оборудование (ед.)		
	- спортивное оборудование (ед.)		
	- светильники (ед.)		
	- скамьи (ед.)		
	- урны (ед.)		
2.9	Характеристика освещения:		
	- количество (ед.)		
	- достаточность (да/нет)		

2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет) <*>		
2.11	Наличие парковки (ед.)		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещения объектов благоустройства на ____ л.

Фотографии существующего положения.

Дата проведения инвентаризации: " __ " _____ 20__ г.

ФИО, должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ / _____ /

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(организация, должность) (подпись)(ФИО)

_____ / _____ /

(организация, должность) (подпись) (ФИО)

Паспорт благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов

(наименование населенного пункта)

по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная / неблагоустроенная) <*>	
1.7	Соответствие внешнего вида индивидуального жилищного строительства правилам благоустройства	

Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым

оборудованием для детей возрасте до пяти лет, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжей части (да/нет) <*>		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)		
2.3	Наличие достаточного освещения территории (да/нет)		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): <*>		
	- количество (ед.)		
	- площадь (кв. м)		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (ед.) <*>		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет) <*>		
2.8	Необходимо установить:		
	- игровое оборудование (ед.)		
	- спортивное оборудование (ед.)		
	- светильники (ед.)		
	- скамьи (ед.)		
	- урны (ед.)		
2.9	Характеристика освещения:		
	- количество (ед.)		
	- достаточность (да/нет)		
2.10			
2.11			

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещения объектов благоустройства на ____ л.

Приложение № 6
«Формирование комфортной городской среды
МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 гг.

Сведения о показателях муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы.

№ п/п	Наименование показателя (индикатора).	Единица изм.	Значение показателей
1	Кол-во дворовых территорий, являющихся участниками региональной программы из них	ед.	105
2	Кол-во дворовых территорий, (полностью освещенных, оборудованными местами для проведения досуга)	ед.	5
3	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий являющихся участниками региональной программы из них	проценты	25
4	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонд с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования "Поселок Айхал")	проценты	5
5	Количество муниципальных территорий общего пользования	ед.	9
6	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	ед.	7
7	Общая площадь муниципальных территорий общего пользования	кв.м	78270,8
8	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	кв.м.	112557
9	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	проценты	63,7

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской среды
МО «Поселок Айхал»
Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Формирование
комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) на
2018-2024 годы.**

№ п/ п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации
			начала реализации	окончание реализации		
1	Минимальный перечень: - Ремонт дворового проезда (с - Устройство освещения -Установка скамеек и урн	Отдел ЖКХ, архитектор	2018	2024	Благоустройство всех придомовых территорий	Повышение уровня жизнеобеспечения, комфортности проживания населения.
2	Дополнительный перечень: -оборудование детской (спортивной) площадки -оборудование автомобильной парковки; -озеленение придомовой территории; -устройство ограждений зеленых насаждений;	Отдел ЖКХ, архитектор	2018	2024		Повышение уровня жизнеобеспечения, комфортности проживания населения.

Приложение № 8
к муниципальной программе «Формирование
комфортной городской среды МО «Поселок Айхал»

Адресный перечень дворовых территорий
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
на 2018-2024 годы

№ п/п	№ п/п по годам	№ Заявки	ГОД	Дворовая территория	Виды работ	Бюджет (тыс.руб)			
						ВСЕГО	Федеральны й	РС (Я)	МО "Поселок Айхал"
1	1	15	2018год	Бойко д.1	Приобретение урн, скамеек, парковых опор. Установка урн, скамеек, парковых опор	5 625	4015,8	484,2	1125
2	2	17		Кадзова д.1					
3	3	8		Кадзова д.3					
4	4	18		Промышленная 28					
5	5	1		Энтузиастов д.2	Приобретение парковых опор, ограждения				
6	6	3		Советская д.13	Приобретение парковых опор.				
7	7	9		Энтузиастов д.3	Приобретение парковых опор.				
8	8	21		Юбилейная д.7	Приобретение парковых опор.				
9	9	4		Юбилейная д.4	Приобретение парковых опор.				
10	10	5		Кадзова д.2	Приобретение парковых опор.				
11	11	6		Советская д.8	Приобретение парковых опор.				
12	12	7		Советская д.9	Приобретение парковых опор.				
13	13	10		Советская д.4	Приобретение парковых опор.				
14	14	11		Гагарина д.5	Приобретение парковых опор.				
15	15	12		Советская д.6	Приобретение парковых опор.				
16	16	13		Стрельникова д.2а	Приобретение парковых опор.				
17	17	14		Молодежная д.1	Приобретение парковых опор.				
18	18	18		Гагарина д.3а	Приобретение парковых опор.				
19	19	19		Советская д.11	Приобретение парковых опор.				

20	20		20		Попугаевой д.4	Приобретение парковых опор.				
21	1		1	2019г	Энтузиастов д.2	ремонт дворового проезда, установка ограждения, установка парковых опор, урн, скамеек	7748,07	4015,8	484,2	3248,07
22	2		2		Советская д.13	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн				
23	1		4	2020г	Юбилейная д.4	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн, скамеек	11 909,01	4 455,00	45,00	7 409,01
24	2		5		Кадзова д.2	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн				
25	1		6	2021г	Советская д.9	ремонт дворового проезда, установка парковых опор, урн, скамеек	5 675,21	4455,00	45,00	1 175,21
26	1		8	2022г	Кадзова д.3	ремонт дворового проезда,	1600			1600
27	2		9		Энтузиастов д.3	ремонт дворового проезда, установка парковых опор установка, урн, скамеек				
28	1		13	2023	Стрельникова д.2а	ремонт дворового проезда, установка парковых опор установка, урн, скамеек	900			900
29	2		15		Бойко д.1	ремонт дворового проезда				
30	1		17	2024	Кадзова д.1	ремонт дворового проезда	900			900
31	2		18		Промышленная д.28	ремонт дворового проезда, устройство водоотводной канавы				
32	3		19		Советская д.11	ремонт дворового проезда, установка урн, скамеек, устройство водоотводной канавы				
33	4		21		Юбилейная д.7	ремонт дворового проезда установка парковых опор, урн, скамеек				
ВСЕГО							34 357,29	16 941,60	1 058,4	16 357,29

**Адресный перечень общественных территорий ,
Распределение средств по наиболее посещаемым общественным территориям на 2018 -2024годы**

	Адрес дворовой территории (наименование общественной территории)	Год реализации	Виды работ	Общая площадь объекта (м2)	Благоустр. раиваемая площадь (м2)	Всего: тыс. руб.	Бюджет МО «Поселок Айхал»	Бюджет МО «Мирнинский район»	Бюджет РС (Я)	Федеральный бюджет	Иные дополнительные источники финансирования
1	Благоустройство зеленой зоны Юбилейная 3 А парк "Здоровье"	2018	Устройство асфальтобетонной тротуарной дорожки, установка парковых опор, установка пандуса и лестницы	8327	1268	1 505,91	1 505,91	0	0	0	0
		2019	Установка ограждения,			0	0	0	0	0	
		2020	тренажеров, лавочек, урн, устройство беговой и велосипедной дорожки.			0	0	0	0	0	
		2021				0	0	0	0	0	
2	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", "Фонтанная"	2022	цветочное и кустовое озеленение территорий, установка светодиодных конструкций	21284,6	2500						
		2023	установка скамеек, урн								
3	Спортивная площадка "70 лет Победы"	2024	установка спортивных тренажеров	2702	30						
	ИТОГО			32313,6	3798	1505,91	1505,91				

Расходные материалы для реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование	ед. изм.	количество	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	Сумма в тыс.руб
1	Баннеры	шт.	2	126,00	0	0	0	200	0	0	326
2	Брендбуки	шт.	38								
3	Брошюры	шт.	200								
4	Монтаж баннеров	шт.	50	199,03	0	0	0	0	0	0	199,03
5	Зажжение елки	шт.	1	100	0	0	0	0	0	0	100
6	Установка парковых опор на ул. Кадзова д.1 , д. 3, ул. Бойко д.1, ул. Промышленная д.28	шт.	4	373,5	0	00	00	0	0	0	373,5
	Итого			798,53	0	0	0	200	0	0	998,53

**СВОДНАЯ
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018-2024гг.**

№	Объекты	Итого 2018-2024годы тыс. руб.	2018год тыс. руб.	2019г тыс. руб.	2020 г тыс. руб.	2021 г тыс. руб.	2022г.тыс руб.	2023г.тыс руб.	2024г.тыс руб.
1	Дворовые территории	34 357,29	5 625	7 748,07	11 909,01	5675,21	1600	900	900
2	Общественные территории	2005,91	1 505,91				500		
3	Расходные материалы	998,53	798,53				200		
	ИТОГО	37 361,73	7 929,44	7 748,07	11 909,01	5675,21	2300	900	900

Приложение № 9
к муниципальной программе «Формирование
комфортной городской среды МО «Поселок Айхал»
Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы.

Итоги отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе

		Количество баллов			
		Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	Продолжительность эксплуатации и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	ИТОГО балл ов
	Наиболее посещаемая общественная территория	до 1000 чел. - 5 б. от 1000-3000 чел. - 10 б., от 3000-5000 чел. - 15 б.	с до 10 лет - 10 б. от 10-20 лет - 20 б. от 20-30 лет - 30 б. от 30-40 лет - 40 б. более 40 лет - 50 б.	1. Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, устройство брусчатки площадок, пешеходных зон - 20 б. 2. Устройство/ремонт тротуаров - 15 б. 3. Необходимость устройства парковочных карманов - 10 б. 4. Необходимость в детских игровых и спортивных площадках с установкой уличных тренажеров - 10 б. 5. Устройство/ремонт ограждений (заборы) - 5 б. 6. Потребность в установке скамеек, урн, иных элементов	

								<p>благоустройства (светодиодных форм и т.д.)- 5б.</p> <p>7.Необходимость в озеленении, цветочном оформлении -5б.</p> <p>8.Доля со финансирования участников отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (если будет предусмотрено) до 2% (включительно)- 5б.</p> <p>от 2 до 4% (включительно)- 10б.</p> <p>от 4 до 6% (включительно) -15б.</p> <p>от 6 до 8% (включительно)- 20б.</p> <p>от 8 до 10% (включительно)- 25б.</p> <p>более 10% - 30б.</p>	
№ п.п	№ Заявки	Придомовая территория	%	территория общего пользования	Вид работ				
1	3	Советская д.13	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений установка скамеек	15	20	60	95
2	4	Юбилейная д.4	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений установка иллюминации	15	20	30	65

3	5	Кадзова д.2	89,39	Благоустройство зеленой зоны Юбилейная д.2-3	посадка зеленых насаждений оборудование скейт- парка	10	20	60	90
4	6	Советская д.8	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений установка скамеек	15	20	35	70
5	7	Советская д.9	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений цветочное оформление установка светодиодных форм	15	20	40	75
6	8	Кадзова д.3	100	Благоустройство зеленой зоны Юбилейная д.2-3	оборудование скейт- парка	10	20	60	90
7	9	Энтузиастов д.3	97,4	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений цветочное оформление установка светодиодных форм	15	20	60	95
8	10	Советская д.4	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений	15	20	30	65
9	11	Гагарина д.5	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений установка скамеек установка урн	15	20	30	65
10	12	Советская д.6	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений	15	20	30	65

11	13	Стрельникова д.2а	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений цветочное оформление установка светодиодных форм	15	20	30	65
12	14	Молодежная д.1	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений цветочное оформление установка светодиодных форм спортивных тренажеров установка урн установка лавочек	15	20	30	65
13	15	Бойко д.1	100	спортивная площадка Алмазная д.1	установка спортивных тренажеров установка урн установка лавочек	5	10	65	80
14	16	Гагарина д.3а	100	ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", «Фонтанная»	посадка зеленых насаждений установка скамеек установка урн	15	20	45	80
15	17	Кадзова д.1	94,99	Благоустройство зеленой зоны Юбилейная д.2-3	травмобезопасное покрытие скейт - парк	10	10	65	85
16	18	Промышленная д.28		Не голосовали	Не голосовали	0	0	0	0
17	19	Советская д.11	75	против	против	0	0	0	0

18	20	Попугасвой д.4	100	воздержались	воздержались	0	0	0	0
----	----	----------------	-----	--------------	--------------	---	---	---	---

Итого: ДК "Северное Сияние", Площадь "Соборная", "Фонтанная" -**805 б.**

Благоустройство зеленой зоны Юбилейная д.2-3 – **265 б.**

Спортивная площадка Алмазная д.1 -**80 б.**

Итоги отбора предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»

Благоустройство придомовой территории					Количество баллов								
Вид работ													
№ Заявки	Придомовая территория	%	Минимальный перечень	Дополнительный перечень	Дворовые территории МКД и жилых домов, которые образуют комплексные территории или находятся в границах дома - 30б	Изношенность не усовершенствованного, асфальтового, бетонного покрытия дворовой территории, (более 50 %) -25б.	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	1.Ремонт не усовершенствованного, асфальтового, бетонного покрытия проезжей части дворовой территории - 20б.	2.Ремонт/ устройство тротуаров на дворовой территории - 10б.	3.Ремонт/устройство бордюрного камня- 15б.	4.Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) -10б.	5.Необходимость в детских игровых и	Итого баллов

								спортивных площадках -15б. 6.Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, иных элементов благоустройства- 10б. 7.Необходимость устройства парковочных карманов -10б. 8.Необходимость в дворе освещении - 10б. 9.Необходимость в озеленении и ограждении (зеленых насаждений)- 10б. 10.Устройство водоотводных лотков, канав -15б	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Энтузиастов д.2	100	ремонт дворового проезда установка урн установка скамеек установка парковых опор,	озеленение придомовой территории. Устройство ограждений зеленых насаждений	30	25	85	140
2	3	Советская д.13	100	ремонт дворового проезда , устройство водоотводной канавы освещение дворовых территорий установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	115	170

3	4	Юбилейная д.4	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки	30	25	65	120
4	5	Кадзова д.2	98,87	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий, установка урн	оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	100	155
5	6	Советская д.8	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	45	100
6	7	Советская д.9	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	110	165
7	8	Кадзова д.3	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий	оборудование парковки оборудование детской площадки	30	25	70	125
8	9	Энтузиастов д.3	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	90	145

				скамеек установка урн					
9	10	Советская д.4	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	50	105
10	11	Гагарина д.5	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	65	120
11	12	Советская д.6	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	65	120
12	13	Стрельникова д.2а	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	65	120
13	14	Молодёжная д.1	100	ремонт дворового проезда освещение	оборудование детской площадки	30	25	65	120

				дворовых территорий					
14	15	Бойко д.1	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	65	120
15	16	Гагарина д.3а	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий установка скамеек установка урн	оборудование парковки оборудование детской площадки	30	25	55	110
16	17	Кадзова д.1	100	ремонт дворового проезда освещение дворовой территории	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	70	125
17	18	Промышленная д.28	100	ремонт дворового проезда с устройством водоотводящего лотка	оборудование парковки оборудование детской площадки(травмобезопасное покрытие)	30	25	90	145
18	19	Советская д.11	96	ремонт дворового проезда, устройство водоотводной канавы	оборудование парковки оборудование детской площадки озеленение придомовой территории	30	25	80	135
19	20	Попугаевой д.4	100	ремонт дворового проезда	оборудование детской площадки озеленение	30	25	40	95
20	21	Юбилейная д.7	100	ремонт дворового проезда освещение дворовых территорий	оборудование детской площадки	30	25	80	135

				установка скамеек установка урн					
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ПО ИТОГАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Адрес МКД*	Количество жителей, чел.	Кадастровый номер земельного участка	Площадь дворовой территории, м2	оснащенность / наличие (1-да/ 0-нет)							наличие малых архитектурных форм МКД (1-да/ 0-нет)						
				Освещение	Дворовый проезд	Детские площадки	Спортивные площадки	Автомобильные парковки	Озеленение	потребность в новом уличном туалете*	Скамейки и лавочки, ед.	Урны для мусора, ед.	Площадки и контейнеры, ед.	Памятники и скульптуры, ед.	Пашины, ед.	Другие малые архитектурные формы (указать)	
1.п. Айхал, ул Энтузиастов, д.2	275	14:16:020201:118	5668	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
2.п. Айхал, ул Советская, д.13	386	14:16:020206:127	3469	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	
3п. Айхал, ул Юбилейная, д.4	312	14:16:020201:135	2773	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	качели, качели-балансир
4п. Айхал, ул Кадзова, д.2	301	14:16:020201:83	8234	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	карусель, качели - 2шт, песочница.
5. Айхал, ул Советская, д.8	35	14:16:020205:139	502	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
6 Айхал, ул Советская, д.9	342	14:16:020206:123	3106	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	качели, песочница, карусель.
7 Айхал, ул Кадзова, д.3	350	14:16:020201:2	6229	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	карусель, качели.
8 Айхал, ул Энтузиастов, д.3	330	14:16:020201:138	3025	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	

9. Айхал, ул Советская, д.4	21	14:16:020205:414	501	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
10. Айхал, ул. Гагарина, д.5	36	14:16:020207:272	815	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	карусель, качели, песочница, качели-балансир
11 Айхал, ул Советская, д.6	30	14:16:020207:140	508	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
12Айхал, ул Стрельникова, д.2а	26	14:16:020205:194	1628	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	качели, песочница, горка, качели на пружине.
14. Айхал, ул. Молодёжная д.1	25	*	509	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
15п. Айхал, ул Бойко, д.1	439	14:16:020201:71	8129	1	1	1	1	0	1	0	5	5	1	0	0	
16 Айхал, ул. Гагарина, д.3а	44	14:16:020207:253	792	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
17Айхал, ул Кадзова, д.1	338	14:16:020201:3	6631	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	качели, песочница
18Айхал, ул Промышленная, д.28	165	14:16:020202:15	5900	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	карусель, песочница, горка, качели-балансир, ограждение
19п. Айхал, ул Советская, д.11	347	14:16:020206:128	3094	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	качели (двойная), качели на пружине.
20п. Айхал, ул Попугаевой, д. 4	25	14:16:020203:78	450	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
21п. Айхал, ул Юбилейная, д.7	313	14:16:020201:412	3234	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
22п. Айхал, ул Алмазная, д.1	313	14:16:020201:215	4474	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	
23п. Айхал, ул Алмазная, д.3	508	14:16:020201:50	9143	1	1	0	0	0	1	0	0	0		0	0	
24п. Айхал ул Алмазная, д 4	40	14:16:020201:214	1789,4	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	

25п. Айхал ул. Алмазная, д. 4а	50	14:16:020201:225:6	2116,4	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	
26п. Айхал, ул. Алмазная д. 8	450	14:16:020201:238	18105,92	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	
27п. Айхал, ул Советская, д.15	93	14:16:020206:704	1112	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
28п. Айхал, ул. Гагарина, д.3	11	*	184,8	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
29п. Айхал, ул Корнилова, д.9	35	14:16:020206:14	652	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	
30п. Айхал, ул .Советская , д.15 б	120	14:16:020206:708	1114	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
31п.Айхал,ул Энтузиастов, д.1	304	14:16:020201:2570	2702	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	
32п. Айхал, ул Энтузиастов, д.4	240	14:16:020201:2561	3885	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	карусель, качели, песочница. Теннисный стол.
33п. Айхал, ул Энтузиастов, д.5	251	14:16:020201:216	3053	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	
34п. Айхал, ул Энтузиастов, д.6	104	14:16:020201:36	2589	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
35п. Айхал, ул Юбилейная, д.1	321	14:16:020201:128	2886	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	качели
36п. Айхал, ул Юбилейная, д.2	305	14:16:020201:156	6788	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	качели, баскетбольная стойка.
37п. Айхал, ул Юбилейная, д.3	294	14:16:020201:127	2639	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	
38п. Айхал, ул Юбилейная, д.6	317	14:16:020201:225:8	4543	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	качели
39п. Айхал, ул Юбилейная, д.8	326	14:16:020201:2566	3960	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
40п. Айхал, ул Юбилейная, д.10	273	14:16:020201:2562	4096	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
41п. Айхал, ул Юбилейная, д.11	288	14:16:020201:2549	4778	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	качели

42п. Айхал, ул Юбилейная, д.12	301	14:16:020201:2551	2810	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
43п. Айхал, ул Юбилейная, д.13	386	14:16:020201:72	8992	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	карусель, качели, горка - 2шт., баскетбольная стойка
44п. Айхал, ул Юбилейная, д.14	276	14:16:020201:197	4685	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
45п. Айхал, ул. Корнилова, д. 2	24	14:16:020206:195	425,3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
46п. Айхал, ул Лумумбы, д.1	32	14:16:020206:113	3847	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	качели
47п. Айхал, ул Стрельникова, д.1а	19	14:16:020205:191	1599	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	
Итого	1207 0		212455,7 2	37	105	18	6	4	63	0	28	25	106	1	0	

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ИТОГАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

№	Застройщик(собственник)	Объекты не завершеного строительства	Год благоустройства	Номер разрешения	кадастровый номер земельного участка (Объекта)
1	Алякшин Д.М..	Административно-торговое здание	2020	14-RU14511102-04-2018	14:16:020201:2281 14:16:020201:2292
2	ООО СМК «Юбилейный»	Торговый центр, складские помещения и АБК. АБК	2024	14-RU14511000-21-2015	14:16:020202:239 14:16:020202:240
3	Чекушкина В.М.	Клуб английского языка	2020	14-RU14511102-02-2019	14:16:020201:2333
4	ООО «СИГМА»	Торговый центр по продаже товаров местных производителей	2022	14-RU14511102-03-2020	14:16:020201:2264 14:16:020201:2282
5	ИП Мхоян К.А.	Магазин по продаже хлебобулочных и кондитерских изделий	2020	14-RU14511102-05-2019	14:16:020201:2056 14:16:020201:2370

Приложение №13
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды МО «Поселок Айхал»»
Мирнинского района РС (Я) на 2018-2024 годы

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения по Постановлению	Примечание	Ответственный специалист	Предварительный срок исполнения
1	Проинформировать граждан о формировании муниципальной программы	15.08.2017г	Размещено уведомление на официальном сайте, в информационной газете	С.А. Павлова	15.09.2017
2	Разработать и Опубликовать (со сроком обсуждения не менее 30 дней) проект муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы	15.08.2017г	Размещено на сайте администрации мо-айхал. рф 15.08.2017г	С.А. Павлова	15.09.2017г
3	<p>Разработать и утвердить:</p> <p>1.Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды» МО «Поселок Айхал»</p> <p>2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству на2018-2022гг.</p> <p>3. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу</p>	31.08.2017г		С.А. Павлова	31.08.2017г

4	<p>Разработать и утвердить: Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» МО «Поселок Айхал» на 2018-2022 гг, а также дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования МО «Поселок Айхал»</p> <p>4.Порядок аккумулирования средств Заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022гг»</p>	31.08.2017г		С.А. Павлова	31.08.2017г
5	Рассмотрение подачи заявок общественной комиссией	15.09.2017г 15.10.2017г	Общественная комиссия	С.А. Павлова	15.10.2017г
6	<p>Утверждение с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории и дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта, включенных в муниципальную программу формирование комфортной городской среды на 2018-2022гг</p>	15.10.2017 г.	<p>Подготовить акты обследования придомовых территорий и создание дизайн проекта каждой дворовой территории и наиболее посещаемого общественного места</p>	О. М. Коровина С.А. Павлова	15.10.2017 г.
7	Разработать и утвердить правила Благоустройства, согласно Методических рекомендаций, утвержденных Министерством РФ	до 01.09.2017 г.	<p>Размещены на сайте администрации (мо - айхал. рф) назначены публичные слушания 24.08.2017г 17ч.30мин</p>	С.А. Павлова	01.09.2017г

8	Представление не менее одного реализованного в 2017 год лучшего проекта по благоустройству общественных территорий	до 01.11.2017 г.		С.А. Павлова	01.11.2017
9	Утверждение муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы"	27.12.2017 г.	Собрать заявки от граждан и некоммерческих предприятий, Совета депутатов, для включения в программу, благоустройство придомовой территории и наиболее посещаемого общественного места	С.А. Павлова	31.03.2018
10	Разработка технического задания	01.02.2018	На основании журнала поданных заявок	С.А. Павлова	20.02.2018
11	Определение подрядчика	01.04.2018	ФЗ-44	Экономический отдел	20.04.2018
12	Заключение МК	01.05.2018	ФЗ-44	Юридический отдел	20.05.2018
13	Приемка работ	30.09.2018	Общественная комиссия		30.09.2018
14	Формирование плана работ на 2019год.	01.11.2018	На основании журнала поданных заявок	С.А. Павлова	01.11.2018
15	Размещение в ГИС ЖКХ проект дворовых территорий	до 20.02.2019г		С.А. Павлова	28.02.2019г
16	Разработка технического задания	до 25.02.2019г		С.А. Павлова	25.02.2019г
17	Размещение в план график	до 01.04.2019г		С.А. Павлова	10.04.2019г
18	Определение подрядчика	15.05.2019г	ФЗ-44	Экономический отдел	15.05.2019г
19	Заключение МК	25.05.2019г	ФЗ-44	Юридический отдел	30.05.2019г
20	Приемка работ	15.08.2019г	Общественная комиссия		15.08.2019г
21	Формирование плана работ на 2020год.	10.11.2019	На основании журнала поданных заявок	С.А. Павлова	10.11.2019
22	Размещение в ГИС ЖКХ проект дворовых территорий	до 15.01.2020г		С.А. Павлова	15.01.2020г
23	Разработка технического задания	до 20.12.2019г		С.А. Павлова	20.12.2019г
24	Размещение в план график	до 01.02.2020г		С.А. Павлова	01.02.2020г
25	Определение подрядчика	10.03.2020г	ФЗ-44	Экономический отдел	10.03.2020г
26	Заключение МК	30.04.2020г	ФЗ-44	Юридический отдел	30.04.2020г
27	Приемка работ	15.08.2020г	Общественная комиссия		15.08.2020г
28	Формирование плана работ на 2020год.	01.11.2021			

