

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улуунун
Айхал бөһүөлэгин
Муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«25» 11 2020 г.

№ 355

О внесении изменений в нормативы затрат на обеспечение функций Администрации МО «Поселок Айхал»

В соответствии с ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в нормативы затрат на обеспечение функций Администрации МО «Поселок Айхал», утвержденные Постановлением Главы МО «Поселок Айхал» от 18.12.2019 № 514, изложив в новой редакции.
2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в течение 10 рабочих дней со дня его принятия и разместить Нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава



Г.Ш.Петровская

Утверждены
постановлением Главы поселка
от 25.11.2020 г. № 355

**Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации МО «Поселок Айхал»**

Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Поселок Айхал» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, **не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.**

1. Нормативы затрат на услуги связи (Глава I Правил *)

абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования ip-телефонии	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (рублей)
Все должности	11	в соответствии с тарифами

*Здесь и далее по тексту указаны номера нормативных затрат в соответствии с ПРАВИЛАМИ определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Поселок Айхал», утвержденными постановлением Главы МО «Поселок Айхал» от 08.12.2015 г. № 318.

повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
Все должности	11	455 минут	455 минут	в соответствии с тарифами

«Интернет» и услуги интернет-провайдеров
(представление услуг в течении 12 месяцев)

Вид связи	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (рублей)
Передача данных сети «Интернет»	1	в соответствии с тарифами

2. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

оплата услуг по сопровождению справочно - правовых систем

Наименование	Количество	Цена сопровождения за единицу справочно-правовой системы (рублей)
Техническое сопровождение ПО VIPNet Client 4.x	1	не более 10 000,00
Предоставление услуг связи и сопровождение ПО VIPNet Client 4.x	1	не более 45 000,00

"Лицензия Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита +Центр управления), 43ПК Лицензия Dr.Web Server Security Suite (Антивирус+Центр управления), 1 ФС, "	44	не более 150 000,00
Сопровождение программных комплексов «Бюджет-Смарт»	1	не более 55 000,00
"Право на использование обновления ПК ""ГРАНД-Смета"" до ПК ""ГРАНД-Смета» Право на использование обновлений базы данных «ГЭСН, ФЕР»	1	не более 50 000,00
Обслуживание системы ПФ «СКБ КОНТУР» по продукту Контур – Экстерн в рамках тарифного плана «Бюджетник»	1	не более 15 000,00
Оказание услуг по установке, сопровождению (обновлению) информационно- правового программного обеспечения	1	не более 300 000,00
Услуги по информационному обслуживанию программных продуктов «1С Бухгалтерия государственного учреждения », «1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения » «1С Реестр государственного и муниципального имущества»	1	не более 250 000,00
Оказание услуг по проведению утилизации технических средств и оргтехники	1	не более 100 000,00
Хостинг сайта	1	не более 18 000,00

оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного продукта	Количество	Стоимость за единицу (рублей)
------------------------------------	------------	-------------------------------

Получение сертификата ключей ЭЦП	15	не более 7 500
----------------------------------	----	----------------

приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Цена расходного материала для 1 единицы (рублей)
Заправка и восстановление картриджа	не более 15 заливок для 1 единицы оргтехники	не более 3 500

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов могут быть изменены по решению главы поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Поселок Айхал».

3. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Глава II Правил *)

услуги почтовой связи

Наименование	Количество отправок в год	Цена 1 почтового отправления, рублей
Почтовые марки	не более 1 000	не более 300
Конверты	не более 1 000	не более 50
Уведомления	не более 100	не более 40

4. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

проезд к месту командирования и обратно

Маршрут	Количество командированных работников (человек)	Цена проезда в одну сторону (рублей)
Айхал-Мирный (обратно)	не более 50	не более 5 000
Айхал-Якутск (обратно)	не более 5	не более 16 000

Нормативные затраты на выплату суточных и оплату найма жилого помещения на период командирования рассчитываются на основании Положения «Об учетной политике» Администрации МО «Поселок Айхал».

5. Нормативы затрат на коммунальные услуги (Глава III Правил *)

электроснабжение

Наименование услуги	Потребность в год (тыс. кВт)	Регулируемый тариф на электроэнергию (рублей)
Электроэнергия	600	не более 6,5

теплоснабжение

Наименование услуги	Потребность в год (Гкал)	Регулируемый тариф на теплоснабжение (рублей)
Теплоснабжение	3 000	не более 5 175

водоснабжение и водоотведение

Наименование услуги	Потребность в год (тыс. куб. м.)	Регулируемый тариф (рублей)
ХВС	5	не более 135
ГВС	2,5	не более 406
КОС	7,5	не более 110

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления теплоэнергии, электроэнергии на год.

6. Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Марка автомобиля	Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год (рублей)
УАЗ «Патриот»	не более 250 000
CHEVROLET NIVA	не более 200 000

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена обслуживания за единицу (рублей)
Обслуживание тревожной сигнализации	1	не более 100 000 в год

оплата услуг внештатных сотрудников

Вид услуги	Планируемое количество месяцев работы	Стоимость 1 месяца работы (рублей)	Ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)	Количество услуг	Сумма расходов в год (рублей)
Договор гражданско-правового характера по оказанию услуг	12	не более 57 500	27,1	не более 25	не более 750 000

7. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг

оплата типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование периодического печатного издания	Ед.изм.	Количество комплектов	Цена подписки в год не более, рублей
МИРНИНСКИЙ РАБОЧИЙ	экз.	1	7 000
ПАРЛАМЕНТСКАЯ ГАЗЕТА ИЛ ТУМЭН	экз.	1	5 000
РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА	экз.	1	10 000
ЯКУТИЯ	экз.	1	8 000

8. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ

приобретение мебели, бытовой техники и хозяйственного инвентаря

Наименование	Ед. изм.	Норма (количество)	Срок эксплуатации, лет	Цена за 1 единицу не более (рублей)
Стул для посетителей	шт.	не более 1 единицы в кабинет	3	1 700
Стул офисный	шт.	не более 1 единицы в кабинет	3	5 000
Кресло	шт.	не более 1 единицы в кабинет	5	20 000

Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению главы поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении на приобретение основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации МО «Поселок Айхал».

9. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ

приобретение канцелярских принадлежностей (в расчете на 1 сотрудника в год)

Предметы канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских	Цена за 1 единицу (не более, рублей)
---------------------------------------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

		принадлежностей (не более)	
Офисная бумага, формата А4 (500 л.)	пачка	15	500
Офисная бумага, формата А3	пачка	10	600
Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	штук	3	180
Папка-скоросшиватель	штук	3	170
Папка-скоросшиватель Дело (картон)	штук	100	15
Папка А4 с угловыми резинками	штук	3	145
Папка карман А4	штук	3	110
Папка карман А4 с кнопкой	штук	3	50
Блок запасной для записей	штук	6	100
Книга учета канцелярская	штук	1	100
Скрепки стальные (малые 28 мм)	упаковка	2	100
Скрепки стальные (большие 50 мм)	упаковка	2	140
Клейкие закладки	упаковка	6	70
Зажим для бумаг (15 мм)	упаковка	2	150
Зажим для бумаг (19 мм)	упаковка	2	150
Зажим для бумаг (25 мм)	упаковка	2	150
Зажим для бумаг (32 мм)	упаковка	2	150
Зажим для бумаг (41 мм)	упаковка	2	150
Зажим для бумаг (51 мм)	упаковка	2	380
Файл-вкладыш с перфорацией	упаковка	2	300
Корректирующая жидкость (штрих)	штук	2	70
Клей ПВА	штук	2	40
Клей карандаш	штук	2	30
Клей ПВА	штук	2	35
Ластик	штук	1	35
Доска-планшет с верхним прижимом	штук	1	115
Текстовыделитель	штук	4	320
Карандаш чернографитовый	штук	2	12
Автокарандаш	штук	2	30
Сменные стержни для механических карандашей	штук	4	50

Ручка шариковая	штук	4	10
Ручка шариковая автоматическая	штук	1	30
Ручка гелевая	штук	2	15
Стержень для автоматических шариковых ручек	штук	4	25
Степлер № 10	штук	1	200
Степлер № 24	штук	1	180
Скобы № 24/6 к степлеру	упаковка	4	28
Скобы № 10 к степлеру	упаковка	4	25
Линейка	штук	1	30
Ножницы	штук	1	150
Подставка под календарь	штук	1	155
Нож канцелярский	штук	1	85
Лоток для бумаг	штук	1	250
Нить прошивная лавсановая	штук	1	205
Калькулятор настольный	штук	1	1700
Кнопки силовые	упаковка	1	50
Блокнот	штук	1	60
Папка конверт на молнии	штук	4	40
Шило канцелярское	штук	1	50
Дырокол	штук	1	215
Клейкая лента 19*33 мм	штук	2	60
Клейкая лента 50*66 мм	штук	2	120
Точилка	штук	1	25

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации МО «Поселок Айхал».

приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, в год

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственных товаров и	Цена единицы хозяйственных товаров и
--------------	-------------------	------------------------------------	--------------------------------------

		принадлежностей	принадлежностей (не более, рублей)
Мыло туалетное (жидкое)	штук	12	60
Мешки мусорные 30 л	упаковка	36	80
Мешки мусорные 160 л	упаковка	6	230
Средство для стекол	штук	12	150
Тряпка для уборки помещений	штук	12	180
Туалетная бумага	штук	200	120
Освежитель воздуха	штук	24	100
Средство для мытья полов	штук	12	200
Средство для уборки помещений	штук	12	260
Салфетка бумажная	штук	24	70

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации МО «Поселок Айхал».

приобретение горюче-смазочных материалов (Глава V Правил *)

Марка автомобиля	Марка ГСМ	Норма расхода лето, л/100км	Норма расхода зима, л/100км	Норма расхода лето, не более литров	Норма расхода зима, не более литров	Цена за 1 литр, не более руб.
УАЗ Патриот	Регуляр-92	14,61	18,1	16	20	65
CHEVROLET NIVA	Регуляр-92	12,72	16,64	14	18	65

приобретение запасных частей для транспортных средств

Марка автомобиля	Количество запчастей	Сумма расхода в год не более (рублей)
УАЗ Патриот	40	350 000

CHEVROLET NIVA	40	250 000
----------------	----	---------

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации МО «Поселок Айхал». Наименование и количество приобретаемых товаров могут быть изменены по решению главы поселения. Закупка не указанных в настоящем Приложении товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации МО «Поселок Айхал».

10. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование

Должность	Количество работников, подлежащих обучению	Цена 1 услуги (рублей)
Муниципальные служащие	13	не более 25 000