



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLVI СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 года

IV-№ 46-5

**Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с частью 11 статьи 55.24. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал», Мирнинского района, Республики Саха (Якутия), **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Глава поселка



В.П. Карпов

Председатель  
Поселкового Совета депутатов



С.А. Домброван



Приложение  
Утвержден  
решением поселкового Совета депутатов  
от 15 июня 2020 г. IV - № 46-5

**Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и  
надлежащего технического обслуживания на территории муниципального  
образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал», Мирнинского района, Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования "Посёлок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – осмотр зданий, сооружений), независимо от форм собственности на них, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами;

1.2.2. процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - осмотр, выдача рекомендаций соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

1.2.3. Органом проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания является администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Администрация МО «Поселок Айхал»).

1.2.4. права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

1.2.5. сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

1.2.6. права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

1.3. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с Требованиями законодательства.

**2. Задачи проведения осмотра зданий и (или) сооружений.**

2.1. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

2.2. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- 1) соблюдении требований законодательства;
- 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
- 3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
- 4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

### **3. Компетенция Администрации МО «Посёлок Айхал» при осуществлении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.**

3.1. Органом, осуществляющим осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания является Администрация МО «Посёлок Айхал».

3.2. Функции по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания осуществляют уполномоченные лица Администрации МО «Посёлок Айхал». Состав уполномоченных лиц утверждается нормативно-правовым актом Администрации МО «Посёлок Айхал».

3.3. Глава поселок из числа специалистов Администрации назначает ответственных за осуществление осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

3.4. Уполномоченные должностные лица Администрации МО «Посёлок Айхал» при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:

- 1) осуществлять проведение осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации объектов на территории муниципального образования в порядке, установленном настоящим Порядком;

- 2) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- 3) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

- 4) составлять по результатам проверок акты осмотра здания, сооружения на предмет его технического состояния и надлежащего технического обслуживания, с обязательным ознакомлением с ними заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченных представителей;

- 5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

3.5. Уполномоченные должностные лица Администрации МО «Посёлок Айхал» при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- 2) проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения и при предъявлении служебных удостоверений;

- 3) не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра

зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

4) предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

5) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) не требовать от физических и юридических лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.6. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

#### **4. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений и оформления документов**

4.1. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления в Администрацию МО «Посёлок Айхал» заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление).

Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений регистрируется в день поступления в Администрацию МО «Посёлок Айхал», а о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений аварийной ситуации – незамедлительно.

На заявлении о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений фиксируется дата поступления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений аварийной ситуации – дополнительно указывается время поступления в часах и минутах.

4.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

4.3. Для проведения осмотра зданий, сооружений уполномоченными специалистами Администрации МО «Посёлок Айхал» требуется и изучается следующая исходная документация:

- 1) технический паспорт здания, сооружения с поэтажными планами, экспликациями помещений, техническими характеристиками здания, сооружения и его конструктивными элементами;
- 2) свидетельство о государственной регистрации права собственности на здание, сооружение и (или) договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления и иные документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества в составе здания, сооружения;
- 3) разрешение на ввод здания, сооружения в эксплуатацию, если для эксплуатации здания, сооружения требуется выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) акт, разрешающий эксплуатацию здания, сооружения в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 5) результаты инженерных изысканий, проектная документация, акты освидетельствования работ, строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения (при наличии);
- 6) проекты проведённых перепланировок, реконструкции (при наличии);
- 7) журнал эксплуатации здания, сооружения (при наличии).

Указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта документы запрашиваются уполномоченными должностными лицами Администрации МО «Посёлок Айхал» в соответствующих федеральных органах государственной власти, органах государственной власти и подведомственных им организациях, в иных организациях и учреждениях до проведения осмотра зданий, сооружений. Указанные в подпунктах 5-7 документы должны быть представлены заявителем самостоятельно во время проведения осмотра зданий, сооружений.

4.4. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации МО «Посёлок Айхал» о проведении осмотра здания, сооружения (далее – распоряжение).

4.5. Распоряжение выносится:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

4.6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, вынесшего распоряжение;
- 2) дату и время вынесения распоряжения;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных на проведение осмотра здания, сооружения должностных лиц Администрации МО «Посёлок Айхал», а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 5) предмет осмотра здания, сооружения;
- 6) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 7) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

4.7. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Администрацией МО «Посёлок Айхал» привлекаются эксперты или представители экспертных организаций.

4.8. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена

ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются уполномоченными должностными лицами Администрации МО «Посёлок Айхал» о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются уполномоченной организацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

4.9. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

4.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

4.11. После окончания осмотра зданий, сооружений в течении трех дней, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений по заявлению о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в течении трех часов составляется акт осмотра здания, сооружения на предмет его технического состояния и надлежащего технического обслуживания по форме согласно Приложению №1 к Порядку (далее – акт осмотра), в котором отражаются его результаты.

К акту осмотра прилагаются:

- протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;
  - объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;
  - результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
  - протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;
- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

4.12. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания,

сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 4.13. настоящего Порядка для направления акта осмотра.

4.13. Акт осмотра составляется должностными лицами Администрации МО «Посёлок Айхал» в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), а в случае проведения осмотра зданий, сооружений по заявлению о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день проведения осмотра зданий, сооружений - в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации МО «Посёлок Айхал».

4.14. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений по заявлению о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

4.15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрация МО «Посёлок Айхал» направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

4.16. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.17. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся уполномоченными должностными лицами Администрации МО «Посёлок Айхал» в журнал учета осмотров зданий, сооружений (Приложение №3 к настоящему Порядку), который ведется по форме, включающей:

- 1) порядковый номер;
- 2) дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- 3) основание для проведения осмотра зданий, сооружений;
- 4) наименование объекта осмотра;
- 5) адрес проведения осмотра;
- 6) должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр;
- 7) должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации;
- 8) отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены).

4.17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации МО «Посёлок Айхал».

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

4.18. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. В случае поступления в Администрацию МО «Посёлок Айхал» заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), Администрация МО «Посёлок Айхал» направляет такое заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

4.20. В случае поступления в Администрацию МО «Посёлок Айхал» заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), Администрация МО «Посёлок Айхал» направляет такое заявление в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 24 часов с момента его регистрации.

4.21. Администрация МО «Посёлок Айхал» письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в течении 30 дней со дня его регистрации, а заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в течении дня, следующего за днем окончания осмотра здания, сооружения.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.19 Порядка, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.20 Порядка, - в течении 24 часов с момента его регистрации.

4.22. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченная организация, вне зависимости от наличия обстоятельств, установленных в пункте 4.20 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

## **5. Права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.**

5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- 1) обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- 2) принять меры по устранению выявленных нарушений Требований законодательства, указанных в рекомендациях.

5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение Требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации уполномоченного органа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением Порядка**

6.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией МО «Посёлок Айхал».

6.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка Администрация МО «Посёлок Айхал»:

- 1) координирует деятельность уполномоченных специалистов Администрации МО «Посёлок Айхал», указанных в разделе 4 Порядка, на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;
- 2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования МО «Посёлок Айхал».

Приложение № 1  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания на территории  
муниципального образования «Посёлок Айхал»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава муниципального образования  
«Посёлок Айхал» Мирнинского  
района Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**осмотра здания, сооружения на предмет его технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

(место составления акта)

« \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.  
(время составления акта)

По адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения осмотра)

На основании распоряжения Главы муниципального образования «Посёлок Айхал» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ был проведен осмотр следующего объекта:

\_\_\_\_\_  
(наименование здания, сооружения)

Дата и время проведения осмотра: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин. до « \_\_\_\_ » ч.  
« \_\_\_\_ » мин.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего осмотр)

с участием специалистов, экспертов, представителей экспертных  
организаций \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность эксперта, и/или наименование экспертной организации)

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации,

\_\_\_\_\_  
(выдавшего свидетельство)

При осмотре присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_  
 (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_  
 (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации,  
 в случае, если нарушений не установлено, указывается: "нарушений не выявлено")

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и  
 сроки: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы, материалы:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе  
 осмотра)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С актом осмотра ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата, подпись)  
 (фамилии, имена, отчества заявителя, лица,  
 ответственного за эксплуатацию здания, сооружения) « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра: \_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного  
 должностного лица (лиц),  
 проводившего осмотр)

Приложение № 2  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания на территории  
муниципального образования «Посёлок Айхал»

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,  
осуществляющего осмотр)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМ:**

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку проведения осмотра зданий,  
сооружений на предмет их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания на территории  
муниципального образования «Посёлок Айхал»

**ЖУРНАЛ**  
учета осмотров зданий, сооружений,  
находящихся в эксплуатации на территории  
муниципального образования "Посёлок Айхал"  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

№№ п/п	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата акта осмотра	Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/ не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ не выполнены)