



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLVI СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 года

IV-№ 46-4

**Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)) в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка.

**Глава поселка**

**В.П. Карпов**



**Председатель  
поселкового Совета депутатов**

**С.А. Домброван**





Приложение  
Утверждено  
решением  
поселкового Совета депутатов  
от 15 июня 2020 г. IV-№ 46-4

**Положение  
о Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного  
жилищного фонда муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского  
района Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Поселок Айхал») разработано на основании пункта 4 части 1 ст. 14, ст. 92, 93, 99, 103, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее МО «Поселок Айхал») предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация МО «Поселок Айхал»), муниципальным унитарным предприятием МО «Поселок Айхал», избранием гражданина на выборную должность в органы местного самоуправления городского поселения – поселковый Совет депутатов не обеспеченных жилым помещением на территории МО «Поселок Айхал».

1.3. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.4. Учет объектов специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал» ведет – Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – уполномоченный орган).

1.5. Наймодателем по договору найма служебного жилого помещения для лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, является Администрация МО «Поселок Айхал».

**2. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с Администрацией МО «Поселок Айхал», муниципальным унитарным предприятием МО «Поселок Айхал», избранием гражданина на выборную должность в органы местного самоуправления городского поселения – поселковый совет депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

а) лицам, избранным на выборные должности в орган местного самоуправления городского поселения – поселковый совет депутатов;

б) муниципальным служащим;

в) работникам муниципального унитарного предприятия МО «Поселок Айхал».

2.4. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о специализированном жилищном фонде МО «Поселок Айхал» и настоящим Положением.

2.5. На основании постановления Администрации МО «Поселок Айхал» квартиры, построенные или приобретенные за счет средств бюджета МО «Поселок Айхал», а также уже состоящие на балансе МО «Поселок Айхал» по состоянию на момент принятия настоящего Положения, подлежат в установленном законодательством Российской Федерации порядке отнесению к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал».

2.6. Муниципальные унитарные предприятия МО «Поселок Айхал» в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляют отнесение жилых помещений, сформированных за счет доходов от их деятельности, к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал».

2.7. Администрация МО «Поселок Айхал»:

предоставляет служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал» в установленном законодательством порядке;

заключает договор найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал» в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилищного фонда» (согласно приложению к настоящему Положению);

устанавливает срок найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал», который не может превышать периода трудовых отношений с гражданином, периода прохождения им муниципальной службы на территории МО «Поселок Айхал»;

несет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал»;

2.8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется в виде постановления Администрации МО «Поселок Айхал».

Постановление о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается уполномоченным органом - Администрацией МО «Поселок Айхал» на основании рекомендации жилищно-бытовой комиссии по распределению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал».

Постановление Администрации МО «Поселок Айхал» о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал» является основанием для предоставления служебного жилого помещения и заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику, сотруднику, а также лицу, избранному на выборную должность в орган местного самоуправления городского поселения, служебного жилого помещения, гражданин-заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) мотивированное ходатайство в адрес Главы поселка от руководителя муниципального унитарного предприятия;

2) заявление гражданина (далее - заявитель) с просьбой о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты обращения и его подписью;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или

иной документ, его заменяющий);

4) документы, подтверждающие трудовые отношения с Администрацией МО «Поселок Айхал», муниципальным унитарным (казенным) предприятием на территории МО «Поселок Айхал» или документ подтверждающий избрание гражданина, на выборную должность в орган местного самоуправления городского поселения – поселковый совет депутатов;

5) документы, подтверждающие родство заявителя с членами семьи, на которых будет предоставляться служебное жилое помещение (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

6) выписка из домовой книги по постоянному месту жительства;

7) копия финансового лицевого счета по постоянному месту жительства;

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории МО «Поселок Айхал».

9) Документы, указанные в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, предоставляются заявителем в копиях с предъявлением оригиналов для сверки специалистом администрации МО «Поселок Айхал» (уполномоченный орган).

2.10. Органом по управлению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фондом МО «Поселок Айхал» является Администрация МО «Поселок Айхал» в лице Главы поселка.

2.11. Глава поселка в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью ответственных сотрудников администрации МО «Поселок Айхал» и жилищно-бытовой комиссии Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – Комиссия), по вопросам о предоставлении служебных жилых помещений и другим вопросам, относящимся к сфере реализации жилищных прав, связанных с специализированным жилищным фондом МО «Поселок Айхал», в части служебного жилья, о которых заявлено в уполномоченный орган.

2.12. Порядок образования и деятельности Комиссии регулируется Положением «О жилищно-бытовой комиссии Администрации МО «Поселок Айхал» Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

2.13. Перечень документов, указанный в пункте 2.9 настоящего Положения, передается главным специалистом по жилищным вопросам Администрации МО «Поселок Айхал» или лицом, исполняющим его обязанности Главе поселка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их приема.

2.14. уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения документов принимает одно из следующих решений:

2.14.1. о предоставлении служебного жилого помещения.

2.14.2. об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.15. Информация о принятом решении направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением или нарочно, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным органом, указанным в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

2.16.1. наличие жилых помещений у гражданина или у его членов семьи в собственности или жилых помещений по договору социального найма или у его членов семьи на территории МО «Поселок Айхал».

2.16.2. представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.17. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период прохождения муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Айхал», на период трудовых отношений с муниципальным унитарным предприятием МО «Поселок Айхал», избранием гражданина на выборную должность в орган местного самоуправления

городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами МО «Поселок Айхал».

2.18. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с муниципальной службы, прекращение полномочий выборного должностного лица органа местного самоуправления городского поселения являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения и выселения в установленном законом порядке.

2.19. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.20. Администрация МО «Поселок Айхал» вправе требовать у работодателей (муниципального унитарного предприятия, органа местного самоуправления городского поселения), работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, ежегодного подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых (выборных) отношений с этими работниками (выборными должностными лицами).

2.21. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.22. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений граждан и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
найма служебного жилого помещения № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (наименование собственника служебного жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с характером их трудовых отношений с Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация МО «Поселок Айхал»), муниципальным (казенным) унитарным предприятием МО «Поселок Айхал», избранием гражданина на выборную должность в органы местного самоуправления городского поселения – поселковый совет депутатов)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на \_\_\_\_\_ время

\_\_\_\_\_ (с характером их трудовых отношений с Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация МО «Поселок Айхал»), муниципальным (казенным) унитарным предприятием МО

## II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их

устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

13) Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги и за потребленную электроэнергию;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на муниципальной выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда

**Журнал**  
**регистрации заявлений и учета граждан**  
**в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях**  
**специализированного жилищного фонда МО «Поселок Айхал»**

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и номер решения о принятии на учет	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7