№ 05 от 12 мая 2020 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации Муниципального Образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 "а".**

**Редактор:** Е.Н. Масленникова тираж 5 экз.

*(менее 1000 шт.)*

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Решения Совета депутатов.

**Раздел второй**.

Постановления, распоряжения главы поселения.

**Раздел третий.**

Другая официальная информация.

#### Раздел первый.

Решения Совета депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-2 |

**О предоставлении льготы по арендным платежам за муниципальное имущество муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2020 год**

Руководствуясь Положением о порядке предоставления льгот по арендным платежам за муниципальное имущество муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района PC (Я)», утвержденным решением поселкового Совета депутатов от 27.05.2008 № 10-1 (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **поселковый Совет депутатов решил:**

Предоставить льготу по арендным платежам за муниципальное имущество Мхоян К.А. согласно приложению.

Опубликовать (обнародовать) настоящее решение информационном бюллетене органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» «Вестник Айхала»  и разместить на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности и Главу поселка*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** |  | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Домброван** |

Приложение

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV- № 43-2

**Реестр арендаторов - получателей льготы за арендованное имущество на период с 17 марта 2020 до 1 июля 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **При предоставлении льготы в размере 40%** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Арендованное имущество** | | **Арендатор** | **Арендная плата в месяц по договору** | **Льгота по арендным платежам** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Объект** | **Площадь** | **Март (с 17.03.20)** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Итого за весь период** |
| 1. | Республика Саха (Якутия) Мирнинский район п. Айхал ул. Юбилейная 8а | Детское кафе | 301,80 | Мхоян К.А. | 192649.00 | 37286.90 | 77059,60 | 77059,60 | 77059,60 | 268465,70 |
|  |  |  |  |  |  | 37286.90 | 77059,60 | 77059.60 | 77059,60 | 268465,70 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-3 |

**О внесении изменений и дополнений в План (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением поселкового Совета депутатов от 19 ноября 2019 IV-№ 37-6 (с изменениями и дополнениями от 29 января 2020 года IV-№ 39-6, от 26 марта 2020 года IV-№ 41-14)**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста администрации поселка по управлению муниципальным имуществом Н.В. Буклову, руководствуясь Положением о порядке приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Поселок Айхал», утвержденного решением поселкового Совета депутатов от 30.01.2007 № 16-1, в редакции решений сессий Айхальского поселкового Совета от 02.02.2009 № 19-4, от 15.10.2009 № 24-8, от 21.12.2010 № 40-4, от 26.04.2011 № 44-17, от 19.05.2011 № 45-4; от 10.04.2012 № 54-13, от 29.11.2013г. III-№ 13-10, от 24.01.2017 III-№ 57-13 от 27.03.2018 IV-№ 10-9, от 11.09.2018 IV-№ 17-5, от 29.09.2019г. IV-№ 33-4), на основании экспертного заключения от 23.03.2020 № 11-1-20/СТЭ о признании нежилого здания аварийным и подлежащего сносу, **поселковый Совет депутатов решил:**

Внести следующие изменения и дополнения в План (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением поселкового Совета депутатов от 19 ноября 2019 IV-№ 37-6 (с изменениями и дополнениями от 29 января 2020 года IV -№ 39-6, от 26 марта 2020 годаIV-№ 41-14) (далее - План приватизации):

В Плане приватизации строку 11 исключить;

Строки 12-13 считать соответственно строками 11-12.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселка, Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Глава поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-4 |

**Об итогах исполнения бюджета муниципального образования «Поселок Айхал»» Мирнинского района Республика Саха (Якутия) за 2019 год**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста- экономиста администрации поселка Павловой М.Е., Председателя Комиссии по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности Бочарова А.М., **поселкового Совета депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об итогах исполнения бюджета за 2019 год МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по доходной части в сумме **284 198 057,95** руб., при плане **296 785 678,27** руб. (**95,8%**) (приложение № 1), по расходной части исполнение в сумме **283 469 730,24** руб. при плане **312 010 137,43** руб. (**90,9%**) (приложение № 2), источники финансирования дефицита бюджета (приложение № 3), сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО «Поселок Айхал» (приложение № 4).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала», разместить на официальном сайте администрации поселка (мо-айхал.рф).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (Бочаров А.М.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Глава поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

Приложение № 1

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-4

**Прогнозируемый объем поступления доходов в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК** | **Наименование** | **план на 2019 год** | **исполнено на 31.12.2019 г.** | **% исп.** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **164 772 594,33** | **159 618 974,01** | 96,87 |
|  | **Налоговые** | **126 671 450,18** | **131 342 425,20** | 103,69 |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **117 643 033,06** | **120 811 692,43** | 102,69 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц взимаемый на межселенной территории** | **117 643 033,06** | **120 811 692,43** | 102,69 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 117 493 033,06 | 120 674 615,11 | 102,71 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 50 000,00 | 23 499,72 | 47,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 100 000,00 | 113 577,60 | 113,58 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **298 417,12** | **324 830,01** | 108,85 |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **298 417,12** | **324 830,01** | 108,85 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 135 635,30 | 147 857,16 | 109,01 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 998,78 | 1 086,77 | 108,81 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 210,50 | 197 537,68 | 108,41 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -20 427,46 | -21 651,60 | 105,99 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8 730 000,00** | **10 205 902,76** | 116,91 |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 230 000,00** | **1 404 331,07** | 114,17 |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 230 000,00 | 1 404 331,07 | 114,17 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **7 500 000,00** | **8 801 571,69** | 117,35 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 348 300,00 | 8 621 510,82 | 117,33 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 151 700,00 | 180 060,87 | 118,70 |
|  | **Неналоговые** | **38 101 144,15** | **28 276 548,81** | 74,21 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **25 493 966,59** | **23 566 763,78** | 92,44 |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пр** | **24 783 466,59** | **22 685 146,19** | 91,53 |
| 803 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участк | 7 202 306,08 | 7 327 495,24 | 101,74 |
| 803 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 429 200,75 | 465 468,96 | 108,45 |
| 803 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 17 151 959,76 | 14 892 181,99 | 86,82 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе** | **710 500,00** | **881 617,59** | 124,08 |
| 803 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 710 500,00 | 881 617,59 | 124,08 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **10 959 740,68** | **3 188 721,30** | 29,09 |
| **000 1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **10 959 740,68** | **3 188 721,30** | 29,09 |
| 803 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 10 959 740,68 | 3 188 721,30 | 29,09 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 166 888,48** | **821 436,71** | 70,40 |
| 803 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации матери |  | -409 522,00 | #ДЕЛ/0! |
| 803 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации матери | 1 099 135,50 | 1 099 135,50 | 100,00 |
| 803 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 59 301,91 | 83 769,96 | 141,26 |
| 803 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 8 451,07 | 48 053,25 | 568,61 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **477 913,40** | **696 992,02** | 145,84 |
| 803 1 16 33050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | 27 033,23 |  | 0,00 |
| 803 1 16 51040 02 8000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 10 000,00 | 10 000,00 | 100,00 |
| 803 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 440 880,17 | 686 992,02 | 155,82 |
| **000 1 17 000000 00 0000 000** | **Прочие поступления** | **2 635,00** | **2 635,00** | 100,00 |
| 803 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые поступления | 2 635,00 | 2 635,00 | 100,00 |
|  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **143 809 330,45** | **136 375 330,45** | 94,83 |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **26 286 330,45** | **26 286 330,45** | 100,00 |
| 803 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 100,00 |
| 803 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3 324 405,00 | 3 324 405,00 | 100,00 |
| 803 2 02 35930 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 151 800,00 | 151 800,00 | 100,00 |
| 803 2 02 30024 13 6336 150 | Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 76 800,00 | 76 800,00 | 100,00 |
| 803 2 02 45160 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 18 233 325,45 | 18 233 325,45 | 100,00 |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **117 523 000,00** | **110 089 000,00** | 93,67 |
| 803 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 117 523 000,00 | 110 089 000,00 | 93,67 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ** | **-11 796 246,51** | **-11 796 246,51** | 100,00 |
| 803 2 19 25555 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программм субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений |  |  | #ДЕЛ/0! |
| 803 2 19 25555 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программм субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений | -3 287 098,70 | -3 287 098,70 | 100,00 |
| 803 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -8 493 167,81 | -8 493 167,81 | 100,00 |
| 803 2 19 60010 13 6336 150 | Возврат субвенции на выполнение отдельных гос.полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | -15 980,00 | -15 980,00 | 100,00 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **296 785 678,27** | **284 198 057,95** | **95,76** |

Приложение № 2

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, статьям, подстатьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ДОП** | **КОСГУ** | **РЕГ** | **План на 2019 год** | **Исполнено на 31.12.2019** | **% исп.** |
| **ВСЕГО** | **803** |  |  |  |  |  |  |  | **312 010 137,43** | **283 469 730,24** | 90,9 |
| **Администрация Муниципального Образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** | **803** |  |  |  |  |  |  |  | **312 010 137,43** | **283 469 730,24** | 90,9 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **803** | **01** |  |  |  |  |  |  | **108 657 005,32** | **100 412 781,62** | 92,4 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **803** | **01** | **02** |  |  |  |  |  | **4 329 264,16** | **4 294 379,41** | 99,2 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **4 329 264,16** | **4 294 379,41** | 99,2 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **4 329 264,16** | **4 294 379,41** | 99,2 |
| ***Глава муниципального образования*** | ***803*** | ***01*** | ***02*** | ***99 1 00 11600*** |  |  |  |  | ***4 329 264,16*** | ***4 294 379,41*** | 99,2 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **100** |  |  |  | **4 329 264,16** | **4 294 379,41** | 99,2 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **120** |  |  |  | **4 329 264,16** | **4 294 379,41** | 99,2 |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **121** |  |  |  | **3 564 484,23** | **3 564 484,23** | 100,0 |
| Заработная плата | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 121 |  | 211 |  | 3 564 484,23 | 3 564 484,23 | 100,0 |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **764 779,93** | **729 895,18** | 95,4 |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **764 779,93** | **729 895,18** | 95,4 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 129 |  | 213 |  | 764 779,93 | 729 895,18 | 95,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **803** | **01** | **03** |  |  |  |  |  | **1 063 087,28** | **1 063 085,28** | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 063 087,28** | **1 063 085,28** | 100,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **1 063 087,28** | **1 063 085,28** | 100,0 |
| ***Расходы на содержание органов местного самоуправления*** | ***803*** | ***01*** | ***03*** | ***99 1 00 11410*** |  |  |  |  | ***1 063 087,28*** | ***1 063 085,28*** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **100** |  |  |  | **278 785,74** | **278 785,74** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **120** |  |  |  | **278 785,74** | **278 785,74** | 100,0 |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **123** |  |  |  | **278 785,74** | **278 785,74** | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 123 |  | 226 |  | 278 785,74 | 278 785,74 | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 123 |  | 226 | 1140 | 278 785,74 | 278 785,74 | 100,0 |
| *командировочные расходы депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *144 303,74* | *144 303,74* | 100,0 |
| *премирование депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *134 482,00* | *134 482,00* | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **200** |  |  |  | **209 576,54** | **209 576,54** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **240** |  |  |  | **209 576,54** | **209 576,54** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **244** |  |  |  | **209 576,54** | **209 576,54** | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1140 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| *МК №57 организация питания* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* | *50 000,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 340 |  | 159 576,54 | 159 576,54 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 349 | 1148 | 159 576,54 | 159 576,54 | 100,0 |
| *МК №44 приобретение подарочной продукции сертификаты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *62 500,00* | *62 500,00* | 100,0 |
| *МК №47 приобретение подарочной продукции цветы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *93 451,54* | *93 451,54* | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 625,00* | *3 625,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **300** |  |  |  | **574 725,00** | **574 723,00** | 100,0 |
| **Премии и гранты** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **350** |  |  |  | **574 725,00** | **574 723,00** | 100,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 350 |  | 290 |  | 574 725,00 | 574 723,00 | 100,0 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 350 |  | 296 | 1146 | 574 725,00 | 574 723,00 | 100,0 |
| *ден.премии к грамотам ПС* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **803** | **01** | **04** |  |  |  |  |  | **82 623 265,32** | **78 795 198,75** | 95,4 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **82 623 265,32** | **78 795 198,75** | 95,4 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **82 623 265,32** | **78 795 198,75** | 95,4 |
| ***Расходы на содержание органов местного самоуправления*** | ***803*** | ***01*** | ***04*** | ***99 1 00 11410*** |  |  |  |  | ***82 623 265,32*** | ***78 795 198,75*** | 95,4 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **100** |  |  |  | **75 130 905,71** | **72 561 496,21** | 96,6 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **120** |  |  |  | **75 130 905,71** | **72 561 496,21** | 96,6 |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **121** |  |  |  | **55 502 450,22** | **54 425 415,29** | 98,1 |
| Заработная плата | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 121 |  | 211 |  | 55 232 450,22 | 54 200 870,04 | 98,1 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 121 |  | 266 |  | 270 000,00 | 224 545,25 | 83,2 |
| **Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **122** |  |  |  | **3 729 962,29** | **3 517 666,61** | 94,3 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 212 |  | 130 100,00 | 127 090,00 | 97,7 |
| Суточные при служебных командировках | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 212 | 1104 | 130 100,00 | 127 090,00 | 97,7 |
| *суточные при командировках* |  |  |  |  |  |  |  |  | *125 200,00* | *122 190,00* | 97,6 |
| *суточные при командировке (перевозка Катафалк)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 900,00* | *4 900,00* | 100,0 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 214 |  | 2 460 182,64 | 2 401 232,35 | 97,6 |
| Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 214 | 1101 | 1 963 465,35 | 1 904 515,06 | 97,0 |
| *проезд в отпуск* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 963 465,35* | *1 904 515,06* | 97,0 |
| Прочие компенсации | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 214 | 1124 | 496 717,29 | 496 717,29 | 100,0 |
| *выезд с Крайнего Севера (Ботяева)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *227 160,00* | *227 160,00* | 100,0 |
| *выезд с Крайнего Севера (Байгаскина)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *269 557,29* | *269 557,29* | 100,0 |
| Транспортные услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 222 |  | 22 934,65 | 22 934,65 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 222 | 1125 | 22 934,65 | 22 934,65 | 100,0 |
| *проезд в учебный отпуск* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 934,65* | *22 934,65* | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 |  | 732 985,00 | 601 420,74 | 82,1 |
| Командировочные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1104 | 695 065,00 | 563 500,74 | 81,1 |
| *проживание, транспортные при служебных командировках* |  |  |  |  |  |  |  |  | *695 065,00* | *563 500,74* | 81,1 |
| Плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1139 | 9 000,00 | 9 000,00 | 100,0 |
| *повышение квалификации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 000,00* | *9 000,00* | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1140 | 28 920,00 | 28 920,00 | 100,0 |
| *медосмотр* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 920,00* | *28 920,00* | 100,0 |
| Социальные компенсации персоналу в натуральной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 267 |  | 383 760,00 | 364 988,87 | 95,1 |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 267 | 1142 | 383 760,00 | 364 988,87 | 95,1 |
| *коллективный договор, санаторно-курортные путевки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *383 760,00* | *364 988,87* | 95,1 |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **15 898 493,20** | **14 618 414,31** | 91,9 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 129 |  | 213 |  | 15 898 493,20 | 14 618 414,31 | 91,9 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **200** |  |  |  | **7 297 711,61** | **6 040 553,77** | 82,8 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **240** |  |  |  | **7 297 711,61** | **6 040 553,77** | 82,8 |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **242** |  |  |  | **1 997 716,64** | **1 847 120,23** | 92,5 |
| Услуги связи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 221 |  | 698 936,18 | 555 967,94 | 79,5 |
| *договор №14000015016 2018 Ростелеком* |  |  |  |  |  |  |  |  | *500 000,00* | *367 651,76* | 73,5 |
| *договор №01/01/2019/СБ- XII Интернет* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 000,00* | *88 000,00* | 91,7 |
| *договор №19/СВ/МИР-1 услуги связи Vipnet* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 820,00* | *26 200,00* | 90,9 |
| *договор №18/СВ/МИР-1 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *31 440,00* | *31 440,00* | 100,0 |
| *договор №57/02/18/СБ Интернет кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* | *10 000,00* | 100,0 |
| *договор №128 Ростелеком кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 676,18* | *32 676,18* | 100,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 225 |  | 127 220,00 | 127 220,00 | 100,0 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 225 | 1129 | 127 220,00 | 127 220,00 | 100,0 |
| *МК №40 заправка картриджей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *127 220,00* | *127 220,00* | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 226 |  | 764 820,47 | 757 192,30 | 99,0 |
| Услуги в области информацционных технологий | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 226 | 1136 | 764 820,47 | 757 192,30 | 99,0 |
| *договор №34890048/19УЦ ЭЦП* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 400,00* | *6 400,00* | 100,0 |
| *остаток по форме ЭЦП* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 628,17* |  | 0,0 |
| *договор №029/171019/0066* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 800,00* | *1 800,00* | 100,0 |
| *МК №79 Гарант* |  |  |  |  |  |  |  |  | *244 915,30* | *244 915,30* | 100,0 |
| *МК №116 БД 1С:Реестр имущества* |  |  |  |  |  |  |  |  | *65 670,00* | *65 670,00* | 100,0 |
| *договор №03-19/16.3 сопровождение ПК "Бюджет-Смарт"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *38 400,00* | *38 400,00* | 100,0 |
| *договор №06741174/19 Контур-экстерн* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 480,00* | *7 480,00* | 100,0 |
| *договор №58/01-19 сопровождение ПК 1С:ИТС Отраслевой* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 600,00* | *12 600,00* | 100,0 |
| *договор №57/01-19 сопровождение ПК 1С для ЭВМ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *31 403,00* | *31 403,00* | 100,0 |
| *договор №59/01-19 1С:сопровождение* |  |  |  |  |  |  |  |  | *72 000,00* | *72 000,00* | 100,0 |
| *договор №16012019/1-X хостинг сайта* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 800,00* | *4 800,00* | 100,0 |
| *договор №19/ЗИ/МИР-4 сопровождение Vipnet* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 760,00* | *5 760,00* | 100,0 |
| *МК №41 ПП Барс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *122 400,00* | *122 400,00* | 100,0 |
| *договор №14.Нсб0086с ПП Гранд смета с доп.местом* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 000,00* | *32 000,00* | 100,0 |
| *клиентская лицензия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 300,00* | *6 300,00* | 100,0 |
| *договор №340890291 МЦФЭР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *60 086,00* | *60 086,00* | 100,0 |
| *продление регситрации домена мо-айхал* |  |  |  |  |  |  |  |  | *890,00* | *890,00* | 100,0 |
| *продление регситрации домена* |  |  |  |  |  |  |  |  | *890,00* | *890,00* | 100,0 |
| *договор №14-3-225/19 ИК обслуживание в области ценообразования* |  |  |  |  |  |  |  |  | *27 600,00* | *27 600,00* | 100,0 |
| *договор №636 Vipnet.4* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 134,00* | *10 134,00* | 100,0 |
| *договор №18/ЗИ/МИР-4 випнет кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 664,00* | *5 664,00* | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 310 |  | 200 239,99 | 200 239,99 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 310 | 1116 | 200 239,99 | 200 239,99 | 100,0 |
| *МК №39 приобретение оргтехники* |  |  |  |  |  |  |  |  | *197 099,99* | *197 099,99* | 100,0 |
| *приобретение телефона кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 140,00* | *3 140,00* | 100,0 |
| Поступление нефиансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 340 |  | 206 500,00 | 206 500,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 346 | 1123 | 206 500,00 | 206 500,00 | 100,0 |
| *МК №39 приобретение оргтехники* |  |  |  |  |  |  |  |  | *199 000,00* | *199 000,00* | 100,0 |
| *договор №3/19 приобретение кабели для микрофона* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 500,00* | *7 500,00* | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **244** |  |  |  | **5 299 994,97** | **4 193 433,54** | 79,1 |
| Услуги связи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 221 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,0 |
| *договор №147-ОППУ/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* | *50 000,00* | 100,0 |
| Коммунальные услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 |  | 3 015 143,88 | 2 010 201,63 | 66,7 |
| Оплата услуг отопления прочих поставщиков | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 11072 | 1 964 810,35 | 1 163 618,72 | 59,2 |
| *договор №Т-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 884 074,59* | *1 082 882,96* | 57,5 |
| *договор Т-37 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *80 735,76* | *80 735,76* | 100,0 |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1109 | 1 006 534,34 | 805 665,02 | 80,0 |
| *МК №00044* |  |  |  |  |  |  |  |  | *863 103,29* | *662 233,97* | 76,7 |
| *договор 00044 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *143 431,05* | *143 431,05* | 100,0 |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1110 | 31 192,68 | 29 069,84 | 93,2 |
| *договор №Г-37 гвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 277,70* | *15 131,02* | 93,0 |
| *доп.соглашение №Г-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *236,92* |  | 0,0 |
| *договор №В-37 хвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 051,86* | *11 622,77* | 96,4 |
| *доп.соглашение №В-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *310,15* |  | 0,0 |
| *договор Г-37 гвс кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 328,47* | *1 328,47* | 100,0 |
| *договор В-37 хвс кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *987,58* | *987,58* | 100,0 |
| Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1126 | 12 606,51 | 11 848,05 | 94,0 |
| *договор №К-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 450,47* | *10 450,47* | 100,0 |
| *доп.соглашение №К-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 300,71* | *542,25* | 41,7 |
| *договор К-37 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *855,33* | *855,33* | 100,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 |  | 82 394,52 | 56 794,52 | 68,9 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 | 1105 | 47 350,00 | 43 700,00 | 92,3 |
| *ремонт служебных автомобилей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *47 350,00* | *43 700,00* | 92,3 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 | 1129 | 35 044,52 | 13 094,52 | 37,4 |
| *договор №33А-01-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 311,92* | *11 311,92* | 100,0 |
| *договор №33А-01-18 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 782,60* | *1 782,60* | 100,0 |
| *договор №16/19 перезарядка огнетушителей, испытание пожарных кранов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *21 950,00* |  | 0,0 |
| Прочие услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 |  | 660 125,63 | 584 621,45 | 88,6 |
| Услуги вневедомственной и ведомственной (в т.ч. пожарной) охраны | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1134 | 78 395,52 | 78 395,52 | 100,0 |
| *договор №304* |  |  |  |  |  |  |  |  | *78 395,52* | *78 395,52* | 100,0 |
| Подписка на периодические и справочные издания | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1137 | 28 900,47 | 28 900,47 | 100,0 |
| *договор №253/ОП-1-2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *15 973,86* | *15 973,86* | 100,0 |
| *договор №253/ОП-2-2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 926,61* | *12 926,61* | 100,0 |
| Плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1139 | 44 880,00 | 44 880,00 | 100,0 |
| *договор №345302882* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 440,00* | *22 440,00* | 100,0 |
| *договор №345302964* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 440,00* | *22 440,00* | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1140 | 507 949,64 | 432 445,46 | 85,1 |
| *МК №18 размещение информации, объявлений в СМИ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *149 949,60* | *149 949,60* | 100,0 |
| *договор №6-пм-19 предрейсовый осмотр водителей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *90 630,00* | *57 190,00* | 63,1 |
| *комиссия банка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 199,70* | *2 135,52* | 97,1 |
| *договор №111/09-19 размещение информации в газете "Новости Айхала"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *40 000,00* | *40 000,00* | 100,0 |
| *договор №130/12-19 изготовление брошюр* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 000,00* |  | 0,0 |
| *нотариальные услуги* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 200,00* | *16 200,00* | 100,0 |
| *договор №109/08-19 размещение информации, объявлений в СМИ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *40 000,00* | *40 000,00* | 100,0 |
| *договор №20/19 изготовление плана эвакуации расторгнут* |  |  |  |  |  |  |  |  | *35 000,00* |  | 0,0 |
| *договор №60040-СВК6-СОУТ аттестация рабочих мест* |  |  |  |  |  |  |  |  | *25 000,00* | *25 000,00* | 100,0 |
| *договор №66/02-19 услуги эколога* |  |  |  |  |  |  |  |  | *40 086,34* | *40 086,34* | 100,0 |
| *договор №591-19 услуги по обезвреживанию и транспортировке отходов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 194,00* | *2 194,00* | 100,0 |
| *договор №128/12-19 изготоление проездных билетов, размещение информации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *21 100,00* | *21 100,00* | 100,0 |
| *договор №М-У18-19 утилизация отходов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 500,00* | *8 500,00* | 100,0 |
| *договор №М-У10-19 утилизация отходов IV класса опасности (оргтехника)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 090,00* | *30 090,00* | 100,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 340 |  | 1 492 330,94 | 1 491 815,94 | 100,0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 343 | 1121 | 718 759,16 | 718 259,16 | 99,9 |
| *МК №43 ГСМ АИ-92* |  |  |  |  |  |  |  |  | *450 699,00* | *450 699,00* | 100,0 |
| *МК №42 ГСМ Евро-95* |  |  |  |  |  |  |  |  | *235 315,73* | *235 315,73* | 100,0 |
| *МК №63 масла, жидкости* |  |  |  |  |  |  |  |  | *29 134,43* | *29 134,43* | 100,0 |
| *приобретение гсм* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 610,00* | *3 110,00* | 86,1 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 346 | 1123 | 773 571,78 | 773 556,78 | 100,0 |
| *МК №38 приобретение бумаги* |  |  |  |  |  |  |  |  | *269 569,40* | *269 569,40* | 100,0 |
| *МК №90 хозяйственно-бытовые товары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *94 505,00* | *94 505,00* | 100,0 |
| *МК №66 канцтовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *55 440,00* | *55 440,00* | 100,0 |
| *МК №62 запчасти* |  |  |  |  |  |  |  |  | *246 267,38* | *246 267,38* | 100,0 |
| *приобретение запчастей, хозтоваров* |  |  |  |  |  |  |  |  | *101 990,00* | *101 975,00* | 100,0 |
| *договор №133/12-19 хозтовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 800,00* | *5 800,00* | 100,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **800** |  |  |  | **194 648,00** | **193 148,77** | 99,2 |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **850** |  |  |  | **194 648,00** | **193 148,77** | 99,2 |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **851** |  |  |  | **13 417,00** | **13 417,00** | 100,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 851 |  | 290 |  | 13 417,00 | 13 417,00 | 100,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 851 |  | 291 | 1143 | 13 417,00 | 13 417,00 | 100,0 |
| *налог на имущество организаций, земельный налог* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 417,00* | *13 417,00* | 100,0 |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **852** |  |  |  | **28 262,00** | **28 262,00** | 100,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 852 |  | 290 |  | 28 262,00 | 28 262,00 | 100,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 852 |  | 291 | 1143 | 28 262,00 | 28 262,00 | 100,0 |
| *транспортный налог, госпошлина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 262,00* | *28 262,00* | 100,0 |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **853** |  |  |  | **152 969,00** | **151 469,77** | 99,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 290 |  | 152 969,00 | 151 469,77 | 99,0 |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 291 | 1143 | 2 000,00 | 1 963,90 | 98,2 |
| *плата за негативное воздействие на окр.среду* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 000,00* | *1 963,90* | 98,2 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 292 | 1144 | 1 500,00 | 36,87 | 2,5 |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 297 | 1150 | 149 469,00 | 149 469,00 | 100,0 |
| *взнос в Совет МО РС (Я)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *54 932,00* | *54 932,00* | 100,0 |
| *взнос в АСДГ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *94 537,00* | *94 537,00* | 100,0 |
| **Резервные фонды** | **803** | **01** | **11** |  |  |  |  |  | **147 190,17** |  | 0,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **147 190,17** |  | 0,0 |
| ***Резервный фонд местной администрации*** | ***803*** | ***01*** | ***11*** | ***99 5 00 71100*** |  |  |  |  | ***147 190,17*** |  | 0,0 |
| **Резервные средства** | **803** | **01** | **11** | **99 5 00 71100** | **870** |  |  |  | **147 190,17** |  | 0,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 870 |  | 290 |  | 147 190,17 |  | 0,0 |
| Иные расходы по подстатье 290 | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 870 |  | 296 | 1150 | 147 190,17 |  | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **803** | **01** | **13** |  |  |  |  |  | **20 494 198,39** | **16 260 118,18** | 79,3 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **20 494 198,39** | **16 260 118,18** | 79,3 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **20 494 198,39** | **16 260 118,18** | 79,3 |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***01*** | ***13*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***19 766 699,38*** | ***15 532 619,17*** | 78,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **18 867 037,38** | **14 666 456,17** | 77,7 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **240** |  |  |  | **18 867 037,38** | **14 666 456,17** | 77,7 |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **242** |  |  |  | **96 000,00** | **88 000,00** | 91,7 |
| Услуги связи | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 242 |  | 221 |  | 96 000,00 | 88 000,00 | 91,7 |
| *договор №32/2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 000,00* | *88 000,00* | 91,7 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **244** |  |  |  | **18 771 037,38** | **14 578 456,17** | 77,7 |
| Транспортные услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 |  | 231 259,21 | 124 902,10 | 54,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 | 1125 | 231 259,21 | 124 902,10 | 54,0 |
| *МК №25 оказание транспортных услуг (машино-часы)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *224 970,21* | *118 613,10* | 52,7 |
| *доставка пластиковых ограждений* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 289,00* | *6 289,00* | 100,0 |
| Коммунальные услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 |  | 11 642 590,46 | 7 882 918,29 | 67,7 |
| Оплата услуг отопления прочих поставщиков | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 11072 | 9 317 598,70 | 6 156 697,52 | 66,1 |
| *договор №Т-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 607 973,82* | *5 447 072,64* | 63,3 |
| *договор Т-165 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *709 624,88* | *709 624,88* | 100,0 |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1109 | 1 124 817,57 | 739 670,71 | 65,8 |
| *МК №00010* |  |  |  |  |  |  |  |  | *370 583,42* | *289 888,23* | 78,2 |
| *договор №00010 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *106 682,08* | *106 682,08* | 100,0 |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *0,05* |  | 0,0 |
| *МК №00449 Монтажников 2* |  |  |  |  |  |  |  |  | *647 552,02* | *343 100,40* | 53,0 |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1110 | 863 892,09 | 703 412,45 | 81,4 |
| *договор №Г-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *488 093,61* | *352 420,09* | 72,2 |
| *договор №В-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *233 559,70* | *233 559,70* | 100,0 |
| *доп.соглашение В-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *15 915,61* | *15 915,61* | 100,0 |
| *договор Г165 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 173,04* | *30 173,04* | 100,0 |
| *договор В-165 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 198,29* | *10 198,29* | 100,0 |
| *договор №В-165 (сентябрь-декабрь)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *85 951,84* | *61 145,72* | 71,1 |
| Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1126 | 336 282,10 | 283 137,61 | 84,2 |
| *договор №К-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *232 361,83* | *232 361,83* | 100,0 |
| *доп.соглашение К-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 439,90* | *12 439,40* | 71,3 |
| *договор К165 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 695,00* | *11 695,00* | 100,0 |
| *договор №К-165 (октябрь-декабрь)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *74 785,37* | *26 641,38* | 35,6 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 |  | 768 897,91 | 677 621,32 | 88,1 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1105 | 200 000,00 | 180 170,40 | 90,1 |
| *договор №127/12-19 ремонт гвс, хвс Кристалл* |  |  |  |  |  |  |  |  | *180 170,40* | *180 170,40* | 100,0 |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *19 829,60* |  | 0,0 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1111 | 305 395,11 | 298 430,62 | 97,7 |
| *МК №30 содержание дворника администрации, уборщицы общежития 01.03.2019 до 15.08.2019 г.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *99 106,72* | *99 106,72* | 100,0 |
| *договор №44/12-18 уборщица Монтажников январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *23 374,71* | *23 374,71* | 100,0 |
| *договор №64/02-19 уборщица Монтажников февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 588,50* | *16 588,50* | 100,0 |
| *договор №43/12-18 дворник администрации январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 835,63* | *24 835,63* | 100,0 |
| *договор №63/02-19 дворник администрации февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 835,63* | *24 835,63* | 100,0 |
| *мк №15 дворник кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 651,03* | *20 651,03* | 100,0 |
| *мк №55 уборщица кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 863,69* | *8 863,69* | 100,0 |
| *МК №111 с 16.08-31.03.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *87 139,20* | *80 174,71* | 92,0 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1129 | 263 502,80 | 199 020,30 | 75,5 |
| *МК №26 услуги сантехника, плотника, электрика* |  |  |  |  |  |  |  |  | *105 659,12* | *50 819,48* | 48,1 |
| *МК №19 обслуживание пожарной сигнализации (администрация, Монтажников) 03.2019-31.12.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 427,79* | *86 784,93* | 90,0 |
| *мк №15 плотник, электрик, сантехник кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *44 415,89* | *44 415,89* | 100,0 |
| *мк №94 обслуживание пож.сигнализации кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 000,00* | *17 000,00* | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 |  | 4 963 724,90 | 4 741 336,81 | 95,5 |
| Услуги вневедомственной и ведомственной (в т.ч. пожарной) охраны | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1134 | 4 211 038,17 | 4 140 372,88 | 98,3 |
| *МК №30 содержание вахты общежития, администрации до 15.08.2019 г.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 547 041,63* | *2 547 041,63* | 100,0 |
| *договор №44/12-18 вахта Монтажников январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 045,98* | *73 045,98* | 100,0 |
| *договор 64/02-19 вахта Монтажников февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 045,98* | *73 045,98* | 100,0 |
| *договор №43/12-18 вахта администрации январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *65 741,38* | *65 741,38* | 100,0 |
| *договор №62/02-19 вахта администрации февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *65 741,38* | *65 741,38* | 100,0 |
| *МК №112 вахта администрации, Монтажников 16.08-31.12.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 386 421,82* | *1 315 756,53* | 94,9 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1140 | 752 686,73 | 600 963,93 | 79,8 |
| *МК №21 оценка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *46 349,32* | *46 349,32* | 100,0 |
| *МК №58 отчет об оценке (определение возмещения)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *106 148,55* | *106 148,55* | 100,0 |
| *МК №89 оценка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *46 854,21* | *46 854,21* | 100,0 |
| *МК №105 кадастровые работы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *44 962,80* |  | 0,0 |
| *МК №133 кадастровые работы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 600,00* |  | 0,0 |
| *МК №123 оценка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 038,32* | *24 038,32* | 100,0 |
| *договор №80/06-19 оценка жилья* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 000,00* | *6 000,00* | 100,0 |
| *договор №117/10-19 подготовка тех.планов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* | *30 000,00* | 100,0 |
| *оформление Доски почета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 000,00* | *8 000,00* | 100,0 |
| *МК №105 ГеоГрадкадастр от 19.10.2018 г.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *71 120,66* | *71 120,66* | 100,0 |
| *договор №65/02-19 услуги по заполнению форм, характеризирующих обращение с ТКО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 561,40* | *43 561,40* | 100,0 |
| *заявка обращение ТКО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *56 160,00* |  | 0,0 |
| *договор №051/ТП тех.присоединение Монтажников 2* |  |  |  |  |  |  |  |  | *23 303,52* | *23 303,52* | 100,0 |
| *мк №15 вахта адм кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *112 148,53* | *112 148,53* | 100,0 |
| *мк №55 вахта Монт кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *83 439,42* | *83 439,42* | 100,0 |
| Страхование | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 227 |  | 55 000,00 | 42 112,75 | 76,6 |
| Услуги по страхованию | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 227 | 1135 | 55 000,00 | 42 112,75 | 76,6 |
| *ОСАГО машин* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 143,19* | *5 143,19* | 100,0 |
| *договор №000035-19/АГ-14НЕ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 175,96* | *3 175,96* | 100,0 |
| *договор №000029-19/ИЮ-14НЕ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 793,60* | *33 793,60* | 100,0 |
| *остаток заявка страхование* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 887,25* |  | 0,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 310 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Приобретение основных средств | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 310 | 1116 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| *приобретение пластиковых ограждений* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 460,00* | *5 460,00* | 100,0 |
| *договор №94/07-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 500,00* | *12 500,00* | 100,0 |
| *договор №114/10-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 040,00* | *2 040,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 340 |  | 1 089 564,90 | 1 089 564,90 | 100,0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 344 | 1112 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| *договор №114/10-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 990,00* | *7 990,00* | 100,0 |
| *договор №95/07-19 от 31.07.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 070,00* | *11 070,00* | 100,0 |
| *договор №94/07-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *940,00* | *940,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 346 | 1123 | 30 450,00 | 30 450,00 | 100,0 |
| *приобретение хозтоваров* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 964,00* | *2 964,00* | 100,0 |
| *договор №114/10-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 706,00* | *11 706,00* | 100,0 |
| *договор №95/07-19 от 31.07.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 850,00* | *5 850,00* | 100,0 |
| *договор №94/07-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 930,00* | *9 930,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 349 | 1148 | 1 039 114,90 | 1 039 114,90 | 100,0 |
| *МК №47 приобретение подарочной продукции цветы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *341 941,70* | *341 941,70* | 100,0 |
| *МК №28 сертификаты к благодарственному письму главы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *300 000,00* | *300 000,00* | 100,0 |
| *МК №49 сертификаты организациям на юбилеи (дет. сады)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* | *100 000,00* | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия (почетные грамоты, благ.письма, открытка, адрес, календарь)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *44 875,00* | *44 875,00* | 100,0 |
| *МК №55 приобретение сувениров (памятных подарков)чайный набор* |  |  |  |  |  |  |  |  | *172 218,20* | *172 218,20* | 100,0 |
| *МК №48 приобретение пакетов, рамок, папок для награждений* |  |  |  |  |  |  |  |  | *80 080,00* | *80 080,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **300** |  |  |  | **747 148,00** | **724 148,00** | 96,9 |
| **Премии и гранты** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **350** |  |  |  | **747 148,00** | **724 148,00** | 96,9 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 350 |  | 290 |  | 747 148,00 | 724 148,00 | 96,9 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 350 |  | 296 | 1146 | 747 148,00 | 724 148,00 | 96,9 |
| *ден.премии к грамотам Главы, почетным жителям* |  |  |  |  |  |  |  |  | *747 148,00* | *724 148,00* | 96,9 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **800** |  |  |  | **152 514,00** | **142 015,00** | 93,1 |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **800** |  |  |  | **152 514,00** | **142 015,00** | 93,1 |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **852** |  |  |  | **151 914,00** | **142 015,00** | 93,5 |
| Налоги, пошлины, сборы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 852 |  | 291 | 1143 | 151 914,00 | 142 015,00 | 93,5 |
| *налоги, пошлины, сборы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* | *850,00* | 8,5 |
| *уплата НДС* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 714,00* | *73 714,00* | 100,0 |
| *уплата транспортного налога* |  |  |  |  |  |  |  |  | *68 200,00* | *67 451,00* | 98,9 |
| Уплата иных платежей | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **853** |  |  |  | **600,00** |  | 0,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 853 |  | 292 | 1144 | 600,00 |  | 0,0 |
| *штрафы* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| ***Расходы на исполнение судебных решений о взыскании из бюджета по искам юридических и физических лиц*** | ***803*** | ***01*** | ***13*** | ***99 5 00 91017*** |  |  |  |  | ***110 000,00*** | ***110 000,00*** | 100,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91017** | **800** |  |  |  | **110 000,00** | **110 000,00** | 100,0 |
| **Исполнение судебных актов** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91017** | **830** |  |  |  | **110 000,00** | **110 000,00** | 100,0 |
| **Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91017** | **831** |  |  |  | **110 000,00** | **110 000,00** | 100,0 |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91017 | 831 |  | 290 |  | 110 000,00 | 110 000,00 | 100,0 |
| Другие экономические санкции | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91017 | 831 |  | 295 |  | 110 000,00 | 110 000,00 | 100,0 |
| Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91017 | 831 |  | 295 | 1144 | 110 000,00 | 110 000,00 | 100,0 |
| *Постановление о назначении админ.наказания* |  |  |  |  |  |  |  |  | *110 000,00* | *110 000,00* | 100,0 |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***01*** | ***13*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***617 499,01*** | ***617 499,01*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **200** |  |  |  | **149 900,00** | **149 900,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **240** |  |  |  | **149 900,00** | **149 900,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **244** |  |  |  | **149 900,00** | **149 900,00** | 100,0 |
| Иные работы, услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 244 |  | 226 |  | 149 900,00 | 149 900,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 244 |  | 226 | 1140 | 149 900,00 | 149 900,00 | 100,0 |
| *договор №55/01-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *99 900,00* | *99 900,00* | 100,0 |
| *МК №57 продуктовый набор* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* | *50 000,00* | 100,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **800** |  |  |  | **467 599,01** | **467 599,01** | 100,0 |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **850** |  |  |  | **467 599,01** | **467 599,01** | 100,0 |
| Уплата иных платежей | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **853** |  |  |  | **467 599,01** | **467 599,01** | 100,0 |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 853 |  |  |  | 467 599,01 | 467 599,01 | 100,0 |
| Другие экономические санкции | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 853 |  |  |  | 467 599,01 | 467 599,01 | 100,0 |
| Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 853 |  | 295 |  | 467 599,01 | 467 599,01 | 100,0 |
| *штраф за гор.среду* |  |  |  |  |  |  |  |  | *467 599,01* | *467 599,01* | 100,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **803** | **02** |  |  |  |  |  |  | **4 624 405,00** | **4 485 222,54** | 97,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **803** | **02** | **03** |  |  |  |  |  | **4 624 405,00** | **4 485 222,54** | 97,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **3 324 405,00** | **3 324 405,00** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **3 324 405,00** | **3 324 405,00** | 100,0 |
| ***Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части ГО, МП, ГП)*** | ***803*** | ***02*** | ***03*** | ***99 5 00 51180*** |  |  |  |  | ***3 324 405,00*** | ***3 324 405,00*** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **100** |  |  |  | **3 054 170,88** | **3 054 170,88** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **120** |  |  |  | **3 054 170,88** | **3 054 170,88** | 100,0 |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **121** |  |  |  | **2 137 441,91** | **2 137 441,91** | 100,0 |
| Заработная плата | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 121 | 19-365 | 211 |  | 2 134 109,96 | 2 134 109,96 | 100,0 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 121 | 19-365 | 266 |  | 3 331,95 | 3 331,95 | 100,0 |
| **Прочие выплаты** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **122** |  |  |  | **284 597,00** | **284 597,00** | 100,0 |
| Суточные при служебных командировках | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 122 | 19-365 | 212 | 1104 | 7 310,00 | 7 310,00 | 100,0 |
| Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 122 | 19-365 | 214 | 1101 | 113 947,00 | 113 947,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 122 | 19-365 | 226 | 1104 | 163 340,00 | 163 340,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 122 | 19-365 | 226 | 1140 |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **129** |  |  |  | **632 131,97** | **632 131,97** | 100,0 |
| Начисл. на опл.труд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 129 | 19-365 | 213 |  | 632 131,97 | 632 131,97 | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **200** |  |  |  | **270 234,12** | **270 234,12** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **240** |  |  |  | **270 234,12** | **270 234,12** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **242** |  |  |  | **173 100,00** | **173 100,00** | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 242 |  | 310 |  | 138 600,00 | 138 600,00 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 242 | 19-365 | 310 | 1116 | 138 600,00 | 138 600,00 | 100,0 |
| *МК №80 оргтехника* |  |  |  |  |  |  |  |  | *138 600,00* | *138 600,00* | 100,0 |
| Поступление нефиансовых активов | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 242 |  | 340 |  | 34 500,00 | 34 500,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 242 | 19-365 | 346 | 1123 | 34 500,00 | 34 500,00 | 100,0 |
| *МК №80 оргтехника* |  |  |  |  |  |  |  |  | *34 500,00* | *34 500,00* | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **244** |  |  |  | **97 134,12** | **97 134,12** | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 244 |  | 310 |  | 18 348,46 | 18 348,46 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 244 | 19-365 | 310 | 1116 | 18 348,46 | 18 348,46 | 100,0 |
| *МК №80 оргтехника* |  |  |  |  |  |  |  |  | *18 348,46* | *18 348,46* | 100,0 |
| Поступление нефиансовых активов | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 244 |  | 340 |  | 78 785,66 | 78 785,66 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 244 | 19-365 | 346 | 1123 | 78 785,66 | 78 785,66 | 100,0 |
| *МК №104 типография* |  |  |  |  |  |  |  |  | *57 821,66* | *57 821,66* | 100,0 |
| *МК №81 бумага* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 964,00* | *20 964,00* | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 300 000,00** | **1 160 817,54** | 89,3 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **1 300 000,00** | **1 160 817,54** | 89,3 |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***02*** | ***3*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***1 300 000,00*** | ***1 160 817,54*** | 89,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **100** |  |  |  | **1 300 000,00** | **1 160 817,54** | 89,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **120** |  |  |  | **1 300 000,00** | **1 160 817,54** | 89,3 |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **121** |  |  |  | **1 003 213,90** | **897 730,94** | 89,5 |
| Заработная плата | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 121 |  | 211 |  | 998 463,90 | 897 730,94 | 89,9 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 121 |  | 266 |  | 4 750,00 |  | 0,0 |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **129** |  |  |  | **296 786,10** | **263 086,60** | 88,6 |
| Начисл. на опл.труд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 129 |  | 213 |  | 296 786,10 | 263 086,60 | 88,6 |
| **НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **803** | **03** |  |  |  |  |  |  | **257 819,41** | **257 819,41** | 100,0 |
| **Органы юстиции** | **803** | **03** | **04** |  |  |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **03** | **04** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| ***Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния*** | ***803*** | ***03*** | ***04*** | ***99 5 00 59300*** |  |  |  |  | ***151 800,00*** | ***151 800,00*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **200** |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **240** |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **244** |  |  |  | **151 800,00** | **151 800,00** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 244 |  | 226 |  | 151 800,00 | 151 800,00 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 244 | 19-783 | 226 | 1140 | 151 800,00 | 151 800,00 | 100,0 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **803** | **03** | **09** |  |  |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| ***Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера*** | ***803*** | ***03*** | ***09*** | ***99 5 00 91003*** |  |  |  |  | ***43 820,40*** | ***43 820,40*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **200** |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **240** |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **244** |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **244** |  |  |  | **43 820,40** | **43 820,40** | 100,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 225 |  | 27 590,40 | 27 590,40 | 100,0 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 225 | 1105 | 27 590,40 | 27 590,40 | 100,0 |
| *договор №100/07-19 ремонт пожарного оборудования* |  |  |  |  |  |  |  |  | *27 590,40* | 27 590,40 | 100,0 |
| Страхование | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 227 |  | 4 000,00 | 4 000,00 | 100,0 |
| Услуги страхования | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 227 | 1135 | 4 000,00 | 4 000,00 | 100,0 |
| *страхование членов ДПД* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 000,00* | *4 000,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 342 |  | 12 230,00 | 12 230,00 | 100,0 |
| Приобретение продуктов питания | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 342 | 1120 | 12 230,00 | 12 230,00 | 100,0 |
| *договор №82/06-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 230,00* | 12 230,00 | 100,0 |
| **Органы внутренних дел** | **803** | **03** | **14** |  |  |  |  |  | **62 199,01** | **62 199,01** | 100,0 |
| **ЦП "Профилактика правонарушений на территории МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **03** | **14** | **17 0 00 0000 0** |  |  |  |  | **62 199,01** | **62 199,01** | 100,0 |
| ***ЦП "Профилактика правонарушений на территории МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) на 2017-2019 г.г."*** | ***803*** | ***03*** | ***14*** | ***17 1 00 0000 0*** |  |  |  |  | ***62 199,01*** | ***62 199,01*** | 100,0 |
| **Организация и проведение профилактических мероприятий** | ***803*** | ***03*** | ***14*** | **17 1 00 10010** |  |  |  |  | **62 199,01** | **62 199,01** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **200** |  |  |  | **2 199,01** | **2 199,01** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **240** |  |  |  | **2 199,01** | **2 199,01** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **244** |  |  |  | **2 199,01** | **2 199,01** | 100,0 |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 2 199,01 | 2 199,01 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 346 | 1123 | 2 199,01 | 2 199,01 | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия (баннеры)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 199,01* | *2 199,01* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **300** |  |  |  | **60 000,00** | **60 000,00** | 100,0 |
| **Премии и гранты** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **350** |  |  |  | **60 000,00** | **60 000,00** | 100,0 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 350 |  | 296 |  | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 350 |  | 296 | 1146 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0 |
| *премии ко дню полиции* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **803** | **04** |  |  |  |  |  |  | **31 782 234,93** | **29 318 749,69** | 92,2 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **803** | **04** | **05** |  |  |  |  |  | **215 157,90** | **195 357,90** | 90,8 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **215 157,90** | **195 357,90** | 90,8 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **04** | **05** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **215 157,90** | **195 357,90** | 90,8 |
| ***Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий по предупреждению и ликивдации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных*** | ***803*** | ***04*** | ***05*** | ***99 5 0063360*** |  |  |  |  | **76 800,00** | **57 000,00** | 74,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **200** |  |  |  | **76 800,00** | **57 000,00** | 74,2 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **240** |  |  |  | **76 800,00** | **57 000,00** | 74,2 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **244** |  |  |  | **76 800,00** | **57 000,00** | 74,2 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 05 | 99 5 0063360 | 244 |  | 226 |  | 76 800,00 | 57 000,00 | 74,2 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 05 | 99 5 0063360 | 244 |  | 226 | 1140 | 76 800,00 | 57 000,00 | 74,2 |
| *МК №32 безнадзорные* |  |  |  |  |  |  |  |  | *57 000,00* | *57 000,00* | 100,0 |
| *расторжение остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *19 800,00* |  | 0,0 |
| ***Расходы в области сельского хозяйства*** | ***803*** | ***04*** | ***05*** | ***99 5 0091005*** |  |  |  |  | ***138 357,90*** | ***138 357,90*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **200** |  |  |  | **138 357,90** | **138 357,90** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **240** |  |  |  | **138 357,90** | **138 357,90** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **244** |  |  |  | **138 357,90** | **138 357,90** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 244 |  | 226 |  | 138 357,90 | 138 357,90 | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 244 |  | 226 | 1140 | 138 357,90 | 138 357,90 | 100,0 |
| *МК №32 безнадзорные* |  |  |  |  |  |  |  |  | *138 357,90* | *138 357,90* | 100,0 |
| **Транспорт** | **803** | **04** | **08** |  |  |  |  |  | **4 471 641,94** | **3 958 615,94** | 88,5 |
| ***Расходы в области дорожно-транспортного комплекса*** | ***803*** | ***04*** | ***08*** | ***99 5 00 91008*** |  |  |  |  | ***4 471 641,94*** | ***3 958 615,94*** | 88,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **200** |  |  |  | **1 517 195,94** | **1 441 675,94** | 95,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **240** |  |  |  | **1 517 195,94** | **1 441 675,94** | 95,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **244** |  |  |  | **1 517 195,94** | **1 441 675,94** | 95,0 |
| Страхование | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 227 |  | 2 373,78 | 2 373,78 | 100,0 |
| Страхование | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 227 | 1135 | 2 373,78 | 2 373,78 | 100,0 |
| *ОСАГО Катафалк* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 373,78* | *2 373,78* | 100,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 310 |  | 1 405 102,16 | 1 403 202,16 | 99,9 |
| Приобретение основных средств | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 310 | 1116 | 1 405 102,16 | 1 403 202,16 | 99,9 |
| *МК №92 приобретение катафалка за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 329 242,05* | *1 329 242,05* | 100,0 |
| *МК №92 приобретение катафалка за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *69 960,11* | *69 960,11* | 100,0 |
| *приобретение основных средства (перевозка Катафалк)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 900,00* | *4 000,00* | 67,8 |
| Поступление нефинансовых активов | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 340 |  | 109 720,00 | 36 100,00 | 32,9 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 343 | 1121 | 32 000,00 | 24 835,01 | 77,6 |
| *приобретение ГСМ (перевозка Катафалк)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 000,00* | *24 835,01* | 77,6 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 346 | 1123 | 77 720,00 | 11 264,99 | 14,5 |
| *приобретение запчастей (перевозка Катафалк)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *77 720,00* | *11 264,99* | 14,5 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **800** |  |  |  | **2 954 446,00** | **2 516 940,00** | 85,2 |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **810** |  |  |  | **2 954 446,00** | **2 516 940,00** | 85,2 |
| **Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **811** |  |  |  | **2 954 446,00** | **2 516 940,00** | 85,2 |
| Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 811 | 24А |  |  | 2 954 446,00 | 2 516 940,00 | 85,2 |
| *субсидии льготный проезд внутри МО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 954 446,00* | *2 516 940,00* | 85,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **803** | **04** | **09** |  |  |  |  |  | **24 668 948,84** | **22 738 289,60** | 92,2 |
| **ЦП "Содержание и ремонт, комплексное благоустройство улично-дорожной сети МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 00000** |  |  |  |  | **24 668 948,84** | **22 738 289,60** | 92,2 |
| **Дорожное хозяйство** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 00000** |  |  |  |  | **24 668 948,84** | **22 738 289,60** | 92,2 |
| ***Содержание, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | ***803*** | ***04*** | ***09*** | ***18 5 00 10010*** |  |  |  |  | ***24 668 948,84*** | ***22 738 289,60*** | 92,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **200** |  |  |  | **24 668 948,84** | **22 738 289,60** | 92,2 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **240** |  |  |  | **24 668 948,84** | **22 738 289,60** | 92,2 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **244** |  |  |  | **23 028 032,17** | **22 738 289,60** | 98,7 |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 |  | 21 513 865,37 | 21 224 122,80 | 98,7 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 | 1105 | 12 685 537,84 | 12 685 537,80 | 100,0 |
| *МК №59 ремонт участка ул. Попугаевой 18* |  |  |  |  |  |  |  |  | *337 268,40* | *337 268,40* | 100,0 |
| *МК №77 ямочный ремонт* |  |  |  |  |  |  |  |  | *867 430,80* | *867 430,80* | 100,0 |
| *МК №103 ремонт проезжей части ул. Гагарина за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 899 496,66* | *9 899 496,66* | 100,0 |
| *МК №103 ремонт проезжей части ул. Гагарина за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *521 026,14* | *521 026,14* | 100,0 |
| *МК №103 увеличение ремонт ул. Гагарина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *270 215,40* | *270 215,40* | 100,0 |
| *МК №107 ямочный ремонт средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *750 595,38* | *750 595,38* | 100,0 |
| *остаток средств по смете по ямочному ремонту средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *0,04* |  | 0,0 |
| *МК №107 ямочный ремонт средства местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *39 505,02* | *39 505,02* | 100,0 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 | 1111 | 1 629 701,20 | 1 629 701,20 | 100,0 |
| *договор №46/01-19 февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *91 405,20* | *91 405,20* | 100,0 |
| *договор №48/01-19 февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *93 984,00* | *93 984,00* | 100,0 |
| *договор №47/01-19 февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *76 530,00* | *76 530,00* | 100,0 |
| *мк №13 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 367 782,00* | *1 367 782,00* | 100,0 |
| Другие расходы по обсслуживанию имущества | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 | 1129 | 7 198 626,33 | 6 908 883,80 | 96,0 |
| *МК №82 содержание дорог с 15.05.2019-31.12.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 911 614,40* | *4 621 871,87* | 94,1 |
| *МК №22 содержание дорог 01.03.2019-15.05.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 287 011,93* | *2 287 011,93* | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 1 235 308,80 | 1 235 308,80 | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 (паспортизация дорог) | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 1 235 308,80 | 1 235 308,80 | 100,0 |
| *МК №64 благоустройство посадочной полосы остановка Лидер* |  |  |  |  |  |  |  |  | *451 226,40* | *451 226,40* | 100,0 |
| *МК №93 установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *654 422,40* | *654 422,40* | 100,0 |
| *договор 14-1-1147/19 экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 220,00* | *43 220,00* | 100,0 |
| *договор №14-1-1146/19 экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 220,00* | *43 220,00* | 100,0 |
| *договор №14-1-1245/19 экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 220,00* | *43 220,00* | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 310 |  | 278 858,00 | 278 858,00 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 310 | 1116 | 278 858,00 | 278 858,00 | 100,0 |
| *МК №93 приобретение дорожных знаков* |  |  |  |  |  |  |  |  | *278 858,00* | *278 858,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 0,00 |  | #ДЕЛ/0! |
| Приобретение мат.запасов | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 346 | 1123 | 0,00 |  | #ДЕЛ/0! |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок гос.оборонного заказа** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **245** |  |  |  | **1 640 916,67** |  | 0,0 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 245 |  | 226 |  | 1 640 916,67 |  | 0,0 |
| Проведение проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 245 |  | 226 | 1132 | 1 640 916,67 |  | 0,0 |
| *МК №118 разработка ПИР по реконструкции ул. Юбилейная за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 558 870,84* |  | 0,0 |
| *МК №118 разработка ПИР по реконструкции ул. Юбилейная за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *82 045,83* |  | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **803** | **04** | **12** |  |  |  |  |  | **2 426 486,25** | **2 426 486,25** | 100,0 |
| **ЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **04** | **12** | **26 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 200 000,00** | **1 200 000,00** | 100,0 |
| ***Поддержка субъектов малого и среднего предпринимателства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 10010*** |  |  |  |  | **600 000,00** | **600 000,00** | 100,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10010** | **800** |  |  |  | **600 000,00** | **600 000,00** | 100,0 |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10010** | **810** |  |  |  | **600 000,00** | **600 000,00** | 100,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10010 | 811 |  |  |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 100,0 |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10010 | 811 |  | 24В |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 100,0 |
| ***Мероприятия, наравленные на развитие малого и среднего предпринимательства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 10040*** |  |  |  |  | **322 000,00** | **322 000,00** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **100** |  |  |  | **22 000,00** | **22 000,00** | 100,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **120** |  |  |  | **22 000,00** | **22 000,00** | 100,0 |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **123** |  |  |  | **22 000,00** | **22 000,00** | 100,0 |
| Иные работы, услуги | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 123 |  | 226 |  | 22 000,00 | 22 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 123 |  | 226 | 1140 | 22 000,00 | 22 000,00 | 100,0 |
| *проезд, проживание* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 000,00* | *22 000,00* | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **200** |  |  |  | **300 000,00** | **300 000,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **240** |  |  |  | **300 000,00** | **300 000,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **244** |  |  |  | **300 000,00** | **300 000,00** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 244 |  | 226 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 244 |  | 226 | 1140 | 300 000,00 | 300 000,00 | 100,0 |
| *МК №34 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *300 000,00* | *300 000,00* | 100,0 |
| ***Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 1005Г*** |  |  |  |  | **278 000,00** | **278 000,00** | 100,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 1005Г** | **800** |  |  |  | **278 000,00** | **278 000,00** | 100,0 |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 1005Г** | **810** |  |  |  | **278 000,00** | **278 000,00** | 100,0 |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 1005Г | 814 |  |  |  | 278 000,00 | 278 000,00 | 100,0 |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 1005Г | 814 |  | 24В |  | 278 000,00 | 278 000,00 | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 226 486,25** | **1 226 486,25** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **1 226 486,25** | **1 226 486,25** | 100,0 |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***1 226 486,25*** | ***1 226 486,25*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **1 226 486,25** | **1 226 486,25** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **240** |  |  |  | **1 226 486,25** | **1 226 486,25** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок гос.оборонного заказа** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **245** |  |  |  | **1 226 486,25** | **1 226 486,25** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 245 |  | 226 |  | 1 226 486,25 | 1 226 486,25 | 100,0 |
| Разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 245 |  | 226 | 1131 | 557 101,45 | 557 101,45 | 100,0 |
| *МК №59 изменения в ПЗЗ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *557 101,45* | *557 101,45* | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 245 |  | 226 | 1140 | 669 384,80 | 669 384,80 | 100,0 |
| *МК №61 кадастровые работы по землеустройству за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *256 317,06* | *256 317,06* | 100,0 |
| *МК №61 кадастровые работы по землеустройству за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 490,37* | *13 490,37* | 100,0 |
| *МК №115 кадастровые работы средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *379 598,50* | 379 598,50 | 100,0 |
| *МК №115 кадастровые работы средства МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *19 978,87* | 19 978,87 | 100,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **803** | **05** |  |  |  |  |  |  | **82 828 960,67** | **73 029 012,35** | 88,2 |
| **Жилищное хозяйство** | **803** | **05** | **01** |  |  |  |  |  | **59 517 370,62** | **51 184 467,72** | 86,0 |
| **Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг** | **803** | **05** | **01** | **20 0 00 00000** |  |  |  |  | **16 528 717,23** | **16 528 717,23** | 100,0 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 00000** |  |  |  |  | **16 399 963,23** | **16 399 963,23** | 100,0 |
| ***Переселение граждан из аварийного жилищного фонда*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***20 3 00 10030*** |  |  |  |  | **16 399 963,23** | **16 399 963,23** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **200** |  |  |  | **5 149 963,22** | **5 149 963,22** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **240** |  |  |  | **5 149 963,22** | **5 149 963,22** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **244** |  |  |  | **5 149 963,22** | **5 149 963,22** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 244 |  | 226 |  | 5 149 963,22 | 5 149 963,22 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 244 |  | 226 | 1140 | 5 149 963,22 | 5 149 963,22 | 100,0 |
| *МК №120 физический снос ул. Полярная д.2, ул. Гагарина д.12,14, ул. Южная 2а, 3,5,8,8а, Октябрьская партия д.18* |  |  |  |  |  |  |  |  | *5 149 963,22* | *5 149 963,22* | 100,0 |
| **Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **412** |  |  |  | **11 250 000,01** | **11 250 000,01** | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 412 |  | 310 |  | 11 250 000,01 | 11 250 000,01 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 412 |  | 310 | 1116 | 11 250 000,01 | 11 250 000,01 | 100,0 |
| *МК №87 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 266 666,67* | *1 266 666,67* | 100,0 |
| *МК №86 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 266 666,67* | *1 266 666,67* | 100,0 |
| *МК №85 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 266 666,67* | *1 266 666,67* | 100,0 |
| *МК №84 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 425 000,00* | *1 425 000,00* | 100,0 |
| *МК №83 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 425 000,00* | *1 425 000,00* | 100,0 |
| *МК №125 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 300 000,00* | *2 300 000,00* | 100,0 |
| *МК №126 приобретение квартиры* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 300 000,00* | *2 300 000,00* | 100,0 |
| ***ЦП "Муниципальная адресная программа текущего и капитального ремонта многоквартирных домов, все помещения которых находятся в муниципальной собственности МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***20 4 00 10030*** |  |  |  |  | ***128 754,00*** | ***128 754,00*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 4 00 10030** | **200** |  |  |  | **128 754,00** | **128 754,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 4 00 10030** | **240** |  |  |  | **128 754,00** | **128 754,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 4 00 10030** | **244** |  |  |  | **128 754,00** | **128 754,00** | 100,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 01 | 20 4 00 10030 | 244 |  | 225 |  | 128 754,00 | 128 754,00 | 100,0 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 05 | 01 | 20 4 00 10030 | 244 |  | 225 | 1105 | 128 754,00 | 128 754,00 | 100,0 |
| *МК №121 ремонт квартиры ул. Бойко д.1 кв.78* |  |  |  |  |  |  |  |  | *128 754,00* | *128 754,00* | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **42 988 653,39** | **34 655 750,49** | 80,6 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **42 988 653,39** | **34 655 750,49** | 80,6 |
| ***Имущественный взнос в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия)*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***99 5 00 11020*** |  |  |  |  | **1 576 725,60** | **782 530,17** | 49,6 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 11020** | **200** |  |  |  | **1 576 725,60** | **782 530,17** | 49,6 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 11020** | **240** |  |  |  | **1 576 725,60** | **782 530,17** | 49,6 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 11020** | **244** |  |  |  | **1 576 725,60** | **782 530,17** | 49,6 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 244 |  | 225 |  | 1 576 725,60 | 782 530,17 | 49,6 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 244 |  | 225 | 1105 | 1 576 725,60 | 782 530,17 | 49,6 |
| *взнос в ФКР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *940 790,37* | *1 418 465,40* | 150,8 |
| *софинансирование по Соглашению* |  |  |  |  |  |  |  |  | *635 935,23* | *-635 935,23* | -100,0 |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***1 388 927,79*** | ***1 284 220,32*** | 92,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **1 388 927,79** | **1 284 220,32** | 92,5 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91002** | **244** |  |  |  | **1 388 927,79** | **1 284 220,32** | 92,5 |
| Транспортные услуги | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 |  | 4 788,00 | 4 788,00 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 | 1125 | 4 788,00 | 4 788,00 | 100,0 |
| *доставка насоса Алмазная д.4А* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 788,00* | *4 788,00* | 100,0 |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 |  | 478 842,74 | 478 842,74 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 11072 | 476 498,00 | 476 498,00 | 100,0 |
| *договор №4/18-ю* |  |  |  |  |  |  |  |  | *227 898,00* | *227 898,00* | 100,0 |
| *договор №2/18ю кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *248 600,00* | *248 600,00* | 100,0 |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1109 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1110 | 2 344,74 | 2 344,74 | 100,0 |
| *договор №6/18-ю гвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *597,00* | *597,00* | 100,0 |
| *договор №5/18-ю хвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *435,00* | *435,00* | 100,0 |
| *договор №2/18ю гвс кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *755,09* | *755,09* | 100,0 |
| *договор №2/18ю хвс кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *557,65* | *557,65* | 100,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 |  | 162 151,42 | 57 443,95 | 35,4 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1111 | 38 268,81 | 13 603,14 | 35,5 |
| *договор 106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 603,14* | *13 603,14* | 100,0 |
| *договор 106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *23 363,58* |  | 0,0 |
| *заявка уборка придомовой территории, подъездов (незаселенка)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 302,09* |  | 0,0 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1129 | 123 882,61 | 43 840,81 | 35,4 |
| *договор 106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 840,81* | *43 840,81* | 100,0 |
| *договор 106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *69 025,18* |  | 0,0 |
| *заявка содержание незаселенка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 016,62* |  | 0,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 |  | 645 230,63 | 645 230,63 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1140 | 645 230,63 | 645 230,63 | 100,0 |
| *МК №29 экспертные заключения тех.состояния МКД* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 644,00* | *98 644,00* | 100,0 |
| *МК №97 экспертное заключение МКД нижний поселок* |  |  |  |  |  |  |  |  | *546 586,63* | *546 586,63* | 100,0 |
| Увелич.стоим.осн.средств | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 310 |  | 97 915,00 | 97 915,00 | 100,0 |
| Приобретение основных средств | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 310 | 1116 | 97 915,00 | 97 915,00 | 100,0 |
| *приобретение насоса Алмазная д.4А* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 915,00* | *28 915,00* | 100,0 |
| *МК №102 приобретение водонагревателей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *69 000,00* | *69 000,00* | 100,0 |
| ***Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***99 5 00 91010*** |  |  |  |  | ***40 023 000,00*** | ***32 589 000,00*** | 81,4 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91010** | **800** |  |  |  | **40 023 000,00** | **32 589 000,00** | 81,4 |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91010** | **810** |  |  |  | **40 023 000,00** | **32 589 000,00** | 81,4 |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91010 | 811 |  | 24А |  | 40 023 000,00 | 32 589 000,00 | 81,4 |
| *субсидия МУП АПЖХ по Соглашению АК АЛРОСА* |  |  |  |  |  |  |  |  | *38 523 000,00* | *31 089 000,00* | 80,7 |
| *субсидия на приобретение мусоровоза* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 500 000,00* | *1 500 000,00* | 100,0 |
| **Благоустройство** | **803** | **05** | **03** |  |  |  |  |  | **23 311 590,05** | **21 844 544,63** | 93,7 |
| **Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия)** | **803** | **05** | **03** | **23 0 00 00000** |  |  |  |  | **23 311 590,05** | **21 844 544,63** | 93,7 |
| **ЦП "Городская среда"** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 0000 0** |  |  |  |  | **7 748 073,60** | **7 748 073,60** | 100,0 |
| ***Субсидия бюджету муниципального образования на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды*** | **803** | **05** | **03** | ***23 1 F2 55550*** |  |  |  |  | **7 748 073,60** | **7 748 073,60** | 100,0 |
| **Субсидия бюджету муниципального образования на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды ФБ** | **803** | **05** | **03** | **23 1 F2 55550** | **244** | **19-Г86** |  |  | **4 500 000,00** | **4 500 000,00** | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 | 19-Г86 | 226 |  | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 | 19-Г86 | 226 | 1140 | 4 500 000,00 | 4 500 000,00 | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Энтузиастов д.2 за счет РБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *124 654,40* | *124 654,40* | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Советская д.13 за счет РБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *220 045,60* | *220 045,60* | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Энтузиастов д.2 за счет ФБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 502 687,62* | *1 502 687,62* | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Советская д.13 за счет ФБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 652 612,38* | *2 652 612,38* | 100,0 |
| **Субсидия бюджету муниципального образования на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды ФБ** | **803** | **05** | **03** | **23 1 F2 55550** | **244** | **19-Г86-00002** |  |  | **0,00** |  | #ДЕЛ/0! |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 | 19-Г86-00002 | 226 |  | 0,00 |  | #ДЕЛ/0! |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 | 19-Г86-00002 | 226 | 1140 |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Субсидия бюджету муниципального образования на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды ФБ** | **803** | **05** | **03** | **23 1 F2 55550** | **244** |  |  |  | **3 248 073,60** | **3 248 073,60** | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 |  | 226 |  | 3 248 073,60 | 3 248 073,60 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 03 | 23 1 F2 55550 | 244 |  | 226 | 1140 | 3 248 073,60 | 3 248 073,60 | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Энтузиастов д.2 за счет МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 174 605,92* | *1 174 605,92* | 100,0 |
| *МК №104 благоустройство дворовой территории Советская д.13 за счет МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 073 467,68* | *2 073 467,68* | 100,0 |
| **ЦП "Благоустройство" МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 00000** |  |  |  |  | **15 563 516,45** | **14 096 471,03** | 90,6 |
| ***Содержание и ремонт объектов уличного освещения*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***4 022 799,98*** | ***3 758 834,70*** | 93,4 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **200** |  |  |  | **4 022 799,98** | **3 758 834,70** | 93,4 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **240** |  |  |  | **4 022 799,98** | **3 758 834,70** | 93,4 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **244** |  |  |  | **4 022 799,98** | **3 758 834,70** | 93,4 |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 223 |  | 1 623 177,39 | 1 552 066,39 | 95,6 |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 223 | 1109 | 1 623 177,39 | 1 552 066,39 | 95,6 |
| *МК №00010* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 517 941,76* | *1 446 830,80* | 95,3 |
| *договор №00010 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *105 235,59* | *105 235,59* | 100,0 |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *0,04* |  | 0,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 225 |  | 2 399 622,59 | 2 206 768,31 | 92,0 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 225 | 1129 | 2 399 622,59 | 2 206 768,31 | 92,0 |
| *договор №49/01-19 январь-февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 214,00* | *98 214,00* | 100,0 |
| *МК №20 обслуживание март-декабрь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 136 781,21* | *1 943 926,93* | 91,0 |
| *мк №12 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *164 627,38* | *164 627,38* | 100,0 |
| ***Очистка и посадка зеленой зоны*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10020*** |  |  |  |  | ***203 016,67*** | ***203 016,67*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **200** |  |  |  | **203 016,67** | **203 016,67** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **240** |  |  |  | **203 016,67** | **203 016,67** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **244** |  |  |  | **203 016,67** | **203 016,67** | 100,0 |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 340 |  | 203 016,67 | 203 016,67 | 100,0 |
| Приобретение прочих материальных запасов | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 346 | 1123 | 203 016,67 | 203 016,67 | 100,0 |
| *МК №74 приобретение саженцев* |  |  |  |  |  |  |  |  | *203 016,67* | *203 016,67* | 100,0 |
| ***Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10030*** |  |  |  |  | ***775 159,29*** | ***772 783,91*** | 99,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **200** |  |  |  | **775 159,29** | **772 783,91** | 99,7 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **240** |  |  |  | **775 159,29** | **772 783,91** | 99,7 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **244** |  |  |  | **775 159,29** | **772 783,91** | 99,7 |
| Транспортные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 222 |  | 85 861,00 | 85 861,00 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 222 | 1125 | 85 861,00 | 85 861,00 | 100,0 |
| *транспортировка кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* | *30 000,00* | 100,0 |
| *МК №98 транспортировка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 384,75* | *12 384,75* | 100,0 |
| *договор № 95/07-19 от 15.07.2019г* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 384,75* | *12 384,75* | 100,0 |
| *договор №120/11-19 от 25.11.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 384,75* | *12 384,75* | 100,0 |
| *договор №108/08-19 от 01.08.2019г* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 384,75* | *12 384,75* | 100,0 |
| *заявка транспортировка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 322,00* | *6 322,00* | 100,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 225 |  | 498 118,41 | 495 743,03 | 99,5 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 225 | 1111 | 498 118,41 | 495 743,03 | 99,5 |
| *МК №17 содержание 01.03.2019-31.12.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *464 773,20* | *462 397,82* | 99,5 |
| *мк №16 кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 345,21* | *33 345,21* | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 226 |  | 191 179,88 | 191 179,88 | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 226 | 1140 | 191 179,88 | 191 179,88 | 100,0 |
| *договор б/н захоронение безродного* |  |  |  |  |  |  |  |  | *35 090,98* | *35 090,98* | 100,0 |
| *договор №72/04-19 захоронение безродного* |  |  |  |  |  |  |  |  | *35 090,98* | *35 090,98* | 100,0 |
| *МК №98 захоронение безродного* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 706,23* | *22 706,23* | 100,0 |
| *договор № 95/07-19 от 15.07.2019г* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 706,23* | *22 706,23* | 100,0 |
| *договор №120/11-19 от 25.11.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 706,23* | *22 706,23* | 100,0 |
| *договор №108/08-19 от 01.08.2019г* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 706,23* | *22 706,23* | 100,0 |
| *заявка захоронение* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 173,00* | *30 173,00* | 100,0 |
| ***Содержание скверов и площадей*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10040*** |  |  |  |  | ***5 154 266,91*** | ***4 434 734,02*** | 86,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **200** |  |  |  | **5 154 266,91** | **4 434 734,02** | 86,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **240** |  |  |  | **5 154 266,91** | **4 434 734,02** | 86,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **244** |  |  |  | **5 154 266,91** | **4 434 734,02** | 86,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10040 | 244 |  | 225 |  | 5 154 266,91 | 4 434 734,02 | 86,0 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10040 | 244 |  | 225 | 1111 | 1 085 569,71 | 1 085 569,71 | 100,0 |
| *договор №53/01-19 февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *82 638,00* | *82 638,00* | 100,0 |
| *договор №52/01-19 февраль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *81 890,40* | *81 890,40* | 100,0 |
| *договор №50/01-19 (очистка непридомовых механизированным способом+подсыпка)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *56 362,80* | *56 362,80* | 100,0 |
| *договор №51/01-19 (очистка ступеней)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *88 310,40* | *88 310,40* | 100,0 |
| *мк №14 площади кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *369 974,10* | *369 974,10* | 100,0 |
| *мк №17 непридомовые кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *406 394,01* | *406 394,01* | 100,0 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10040 | 244 |  | 225 | 1129 | 4 068 697,20 | 3 349 164,31 | 82,3 |
| *МК №24 обслуживание площадей 06.03.19-31.12.19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 548 164,40* | *1 296 594,47* | 83,8 |
| *МК №23 обслуживание непридомовых 01.03.19-31.12.2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 520 532,80* | *2 052 569,84* | 81,4 |
| ***Организация и утилизация бытовых и промышленных отходов, проведение рекультивации*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10060*** |  |  |  |  | ***1 058 450,26*** | ***1 058 450,26*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **200** |  |  |  | **1 058 450,26** | **1 058 450,26** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **240** |  |  |  | **1 058 450,26** | **1 058 450,26** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **244** |  |  |  | **1 058 450,26** | **1 058 450,26** | 100,0 |
| Транспортные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 222 |  | 52 598,32 | 52 598,32 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 222 | 1125 | 52 598,32 | 52 598,32 | 100,0 |
| *МК №94 транспортировка ртутьсодержащих отходов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *52 598,32* | *52 598,32* | 100,0 |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 223 |  | 681 300,71 | 681 300,71 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате коммунальных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 223 | 1127 | 681 300,71 | 681 300,71 | 100,0 |
| *МК №110 вывоз несанкционированных свалок ТКО за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *647 235,67* | *647 235,67* | 100,0 |
| *МК №110 вывоз несанкционированных свалок ТКО за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *34 065,04* | *34 065,04* | 100,0 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 225 |  | 278 672,89 | 278 672,89 | 100,0 |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 225 | 1111 | 278 672,89 | 278 672,89 | 100,0 |
| *МК №109 вывоз металлолома за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *264 739,25* | *264 739,25* | 100,0 |
| *МК №109 вывоз металлолома за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 933,64* | *13 933,64* | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 226 |  | 45 878,34 | 45 878,34 | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 226 | 1140 | 45 878,34 | 45 878,34 | 100,0 |
| *МК №94 организация сбора ртутьсодержащих отходов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *45 878,34* | 45 878,34 | 100,0 |
| ***Содержание и капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территорияммногоквартирных домов*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10080*** |  |  |  |  | ***546 864,00*** | ***546 864,00*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10080** | **200** |  |  |  | **546 864,00** | **546 864,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10080** | **240** |  |  |  | **546 864,00** | **546 864,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10080** | **244** |  |  |  | **546 864,00** | **546 864,00** | 100,0 |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10080 | 244 |  | 226 |  | 66 864,00 | 66 864,00 | 100,0 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10080 | 244 |  | 226 | 1140 | 66 864,00 | 66 864,00 | 100,0 |
| *МК №113 установка скамеек и урн на ул. Кадзова 1, Бойко 1, Промышленная 28* |  |  |  |  |  |  |  |  | *66 864,00* | *66 864,00* | 100,0 |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10080 | 244 |  | 310 |  | 480 000,00 | 480 000,00 | 100,0 |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10080 | 244 |  | 310 | 1116 | 480 000,00 | 480 000,00 | 100,0 |
| *МК №100 приобретение урн, скамеек* |  |  |  |  |  |  |  |  | *480 000,00* | *480 000,00* | 100,0 |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10090*** |  |  |  |  | ***3 802 959,34*** | ***3 321 787,47*** | 87,3 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **200** |  |  |  | **3 752 959,34** | **3 321 787,47** | 88,5 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **240** |  |  |  | **3 752 959,34** | **3 321 787,47** | 88,5 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **244** |  |  |  | **3 752 959,34** | **3 321 787,47** | 88,5 |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 225 |  | 224 146,80 | 224 146,80 | 100,0 |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 225 | 1105 | 224 146,80 | 224 146,80 | 100,0 |
| *МК №117 ремонт монументов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *224 146,80* | *224 146,80* | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 226 |  | 2 233 984,82 | 2 133 984,82 | 95,5 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 226 | 1140 | 2 233 984,82 | 2 133 984,82 | 95,5 |
| *МК №16 демонтаж новогодних конструкций* |  |  |  |  |  |  |  |  | *99 347,63* | *99 347,63* | 100,0 |
| *МК №56 монтаж трибуны, флагов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *95 420,45* | *95 420,45* | 100,0 |
| *МК №33 обслуживание туалетов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 388,28* | *9 388,28* | 100,0 |
| *договор №14-1-27/19 экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *46 160,00* | *46 160,00* | 100,0 |
| *договор №14-1-78/19 экспертиза сметы вывоз ТБО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* | *10 000,00* | 100,0 |
| *договор №14-1-264/19 экспертиза сметы гор.среда* |  |  |  |  |  |  |  |  | *83 376,00* | *83 376,00* | 100,0 |
| *МК №108 замена септика* |  |  |  |  |  |  |  |  | *220 280,40* | *220 280,40* | 100,0 |
| *экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 000,00* | *3 000,00* | 100,0 |
| *МК №114 установка МАФ, ДИК* |  |  |  |  |  |  |  |  | *142 278,00* | *142 278,00* | 100,0 |
| *договор №81/06-19 демонтаж трапа* |  |  |  |  |  |  |  |  | *65 049,60* | *65 049,60* | 100,0 |
| *МК №122 ремонт канавы по ул. Советская* |  |  |  |  |  |  |  |  | *975 919,66* | *975 919,66* | 100,0 |
| *договор №14-2-1363/19 экспертиза сметы Юбилейная д.4* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* |  |  |
| *договор №14-2-1364/19 экспертиза сметы Кадзова д.2* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* |  |  |
| *заявка экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *80 000,00* |  | 0,0 |
| *МК №128 установка новогодних конструкций* |  |  |  |  |  |  |  |  | *383 764,80* | *383 764,80* | 100,0 |
| Увелич.стоим.осн.средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 310 |  | 841 827,40 | 510 655,53 | 60,7 |
| Приобретение основных средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 310 | 1116 | 841 827,40 | 510 655,53 | 60,7 |
| *МК №76 приобретение горки-трубы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *344 333,33* | *344 333,33* | 100,0 |
| *МК №96 приобретение горки-трубы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *166 322,20* | *166 322,20* | 100,0 |
| *МК №131 на приобретение консолей за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *200 390,63* |  | 0,0 |
| *МК №131 на приобретение консолей за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 546,87* |  | 0,0 |
| *экономия по торгам мо мр* |  |  |  |  |  |  |  |  | *120 234,37* |  | 0,0 |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 340 |  | 453 000,32 | 453 000,32 | 100,0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 344 | 1112 | 172 028,00 | 172 028,00 | 100,0 |
| *МК №35 строит.материал* |  |  |  |  |  |  |  |  | *172 028,00* | *172 028,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 346 | 1123 | 280 972,32 | 280 972,32 | 100,0 |
| *МК №37 хоз.инвентарь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *240 931,12* | *240 931,12* | 100,0 |
| *МК №75 приобретение флагов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *38 641,20* | *38 641,20* | 100,0 |
| *приобретение гирлянды* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 400,00* | *1 400,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **300** |  |  |  | **50 000,00** | **0,00** | 0,0 |
| **Премии и гранты** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **350** |  |  |  | **50 000,00** | **0,00** | 0,0 |
| Прочие расходы | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 290 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| Выплата государственных премий, денежных компенсаций, надбавок и иных выплат | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 296 |  | 1146 | 20 000,00 |  | 0,0 |
| Выплата государственных премий, денежных компенсаций, надбавок и иных выплат | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 297 |  | 1146 | 30 000,00 |  | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **803** | **07** |  |  |  |  |  |  | **1 386 953,00** | **1 347 545,88** | 97,2 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **803** | **07** | **07** |  |  |  |  |  | **1 386 953,00** | **1 347 545,88** | 97,2 |
| **ЦП "Приоритетные направления по молодежной политике в п. Айхал Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **07** | **07** | **11 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 386 953,00** | **1 347 545,88** | 97,2 |
| **Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 00000** |  |  |  |  | **1 386 953,00** | **1 347 545,88** | 97,2 |
| ***Организация и проведение мероприятий в области муниципальной молодежной политики*** | ***803*** | ***07*** | ***07*** | ***11 2 00 11020*** |  |  |  |  | ***981 875,00*** | ***942 467,88*** | 96,0 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **100** |  |  |  | **200 000,00** | **192 592,88** | 96,3 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **120** |  |  |  | **200 000,00** | **192 592,88** | 96,3 |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **123** |  |  |  | **200 000,00** | **192 592,88** | 96,3 |
| Иные работы, услуги | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 123 |  | 226 |  | 200 000,00 | 192 592,88 | 96,3 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 123 |  | 226 | 1140 | 200 000,00 | 192 592,88 | 96,3 |
| *проживание, транспортные, питание при мероприятиях* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **200** |  |  |  | **519 375,00** | **519 375,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **240** |  |  |  | **519 375,00** | **519 375,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **244** |  |  |  | **519 375,00** | **519 375,00** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 226 |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 226 | 1140 | 500 000,00 | 500 000,00 | 100,0 |
| *МК №53 мероприятия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *500 000,00* | *500 000,00* | 100,0 |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 340 |  | 19 375,00 | 19 375,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 349 | 1148 | 19 375,00 | 19 375,00 | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *19 375,00* | *19 375,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **300** |  |  |  | **262 500,00** | **230 500,00** | 87,8 |
| **Премии и гранты** | **803** | **07** | **07** | 11 2 00 11020 | **350** |  |  |  | **262 500,00** | **230 500,00** | 87,8 |
| Прочие расходы | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 290 |  | 262 500,00 | 230 500,00 | 87,8 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 296 | 1146 | 195 000,00 | 163 000,00 | 83,6 |
| *гранты на мероприятия* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 296 | 1150 | 67 500,00 | 67 500,00 | 100,0 |
| *стипендии ученикам* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| ***Организация профориентационной работы среди молодежи и дальнейшее трудоустройство*** | ***803*** | ***07*** | ***07*** | ***11 2 00 11040*** |  |  |  |  | ***405 078,00*** | ***405 078,00*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11040** | **200** |  |  |  | **405 078,00** | **405 078,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11040** | **240** |  |  |  | **405 078,00** | **405 078,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11040** | **244** |  |  |  | **405 078,00** | **405 078,00** | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11040 | 244 | 226 |  |  | 405 078,00 | 405 078,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11040 | 244 | 226 |  | 1140 | 405 078,00 | 405 078,00 | 100,0 |
| *организация занятости студентов за счет МО МР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *251 298,00* | *251 298,00* | 100,0 |
| *организация занятости студентов за счет МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *153 780,00* | *153 780,00* | 100,0 |
| *в т.ч. на общую сумму* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| *договор №88-07/19 июль Белоусов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №89-07/19 июль Бережной* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №90-07/19 июль Исаченко* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №91-07/19 июль Керимов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №92-07/19 июль Криворотова* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №101-08/19 август Мачихина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №102-08/19 августМачихина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №103-08/19 август Бережной* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №104-08/19 август Исаченко* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №105-08/19 август Денежкина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №106-08/19 август Мильниченко* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| *договор №107-08/19 август Криворотова* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 756,50* | *33 756,50* | 100,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **803** | **08** |  |  |  |  |  |  | **5 425 357,73** | **4 432 330,12** | 81,7 |
| **Культура** | **803** | **08** | **04** |  |  |  |  |  | **5 425 357,73** | **4 432 330,12** | 81,7 |
| **ЦП "Развитие культуры и социокультурного пространства в п. айхал Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **08** | **04** | **10 0 00 00000** |  |  |  |  | **5 425 357,73** | **4 432 330,12** | 81,7 |
| **Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 00000** |  |  |  |  | **5 425 357,73** | **4 432 330,12** | 81,7 |
| ***Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия*** | ***803*** | ***08*** | ***04*** | ***10 2 00 10002*** |  |  |  |  | ***5 425 357,73*** | ***4 432 330,12*** | 81,7 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **100** |  |  |  | **467 302,68** | **408 266,92** | 87,4 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **120** |  |  |  | **467 302,68** | **408 266,92** | 87,4 |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **123** |  |  |  | **467 302,68** | **408 266,92** | 87,4 |
| Иные работы, услуги | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 123 |  | 226 |  | 467 302,68 | 408 266,92 | 87,4 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 123 |  | 226 | 1140 | 467 302,68 | 408 266,92 | 87,4 |
| *проживание, транспортные, питание при мероприятиях* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **200** |  |  |  | **4 503 055,05** | **3 569 063,20** | 79,3 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **240** |  |  |  | **4 503 055,05** | **3 569 063,20** | 79,3 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **244** |  |  |  | **4 503 055,05** | **3 569 063,20** | 79,3 |
| Прочие услуги | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 226 |  | 4 055 134,05 | 3 121 142,20 | 77,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 226 | 1140 | 4 055 134,05 | 3 121 142,20 | 77,0 |
| *МК №52 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 058 142,20* | *2 023 142,20* | 98,3 |
| *договор №54/01-19 крещенская купель* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 000,00* | *98 000,00* | 100,0 |
| *мк №109 фейерверк 2018 г.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 000 000,00* | *1 000 000,00* | 100,0 |
| *МК №127 фейерверк* |  |  |  |  |  |  |  |  | *898 991,85* |  | 0,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 340 |  | 447 921,00 | 447 921,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 349 | 1148 | 447 921,00 | 447 921,00 | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 375,00* | *32 375,00* | 100,0 |
| *МК №55 чайные наборы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *415 546,00* | *415 546,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **300** |  |  |  | **455 000,00** | **455 000,00** | 100,0 |
| **Премии и гранты** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **350** |  |  |  | **455 000,00** | **455 000,00** | 100,0 |
| Прочие расходы | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 350 |  | 290 |  | 455 000,00 | 455 000,00 | 100,0 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 350 |  | 296 | 1146 | 455 000,00 | 455 000,00 | 100,0 |
| *премии учителям* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* | *100 000,00* | 100,0 |
| *гранты на мероприятия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *355 000,00* | *355 000,00* | 100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **803** | **10** |  |  |  |  |  |  | **72 368 975,41** | **65 792 480,87** | 90,9 |
| **Пенсионное обеспечение** | **803** | **10** | **01** |  |  |  |  |  | **372 977,64** | **372 977,64** | 100,0 |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***10*** | ***01*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***372 977,64*** | ***372 977,64*** | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **300** |  |  |  | **372 977,64** | **372 977,64** | 100,0 |
| **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **310** |  |  |  | **372 977,64** | **372 977,64** | 100,0 |
| **Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **312** |  |  |  | **372 977,64** | **372 977,64** | 100,0 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 91019 | 312 |  | 264 |  | 372 977,64 | 372 977,64 | 100,0 |
| *пенсии Рашко, Вигонт, Шкатова* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Социальное обеспечение населения** | **803** | **10** | **03** |  |  |  |  |  | **71 090 313,77** | **64 633 999,23** | 90,9 |
| **Социальная поддержка граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 0 00 00000** |  |  |  |  | **5 901 007,00** | **5 551 007,00** | 94,1 |
| **Социальное обслуживание граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 00000** |  |  |  |  | **1 103 307,00** | **1 103 307,00** | 100,0 |
| ***Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***1 103 307,00*** | ***1 103 307,00*** | 100,0 |
| **Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государстенных (муниципальных) учреждений)** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 10010** | **630** |  |  |  | **1 103 307,00** | **1 103 307,00** | 100,0 |
| **Иные субсидии некоммерческим организациям** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 10010** | **630** |  |  |  | **1 103 307,00** | **1 103 307,00** | 100,0 |
| Безв.переч.некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 803 | 10 | 03 | 15 2 00 10010 | 634 |  | 246 |  | 1 103 307,00 | 1 103 307,00 | 100,0 |
| *поддержка НКО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *200 000,00* | *200 000,00* | 100,0 |
| *поддержка НКО МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *903 307,00* | *903 307,00* | 100,0 |
| **Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 00000** |  |  |  |  | **4 652 700,00** | **4 302 700,00** | 92,5 |
| ***ЦП "Социальная поддержка населения МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 3 00 10010*** |  |  |  |  | ***4 652 700,00*** | ***4 302 700,00*** | 92,5 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **200** |  |  |  | **852 700,00** | **502 700,00** | 59,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **240** |  |  |  | **852 700,00** | **502 700,00** | 59,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **244** |  |  |  | **852 700,00** | **502 700,00** | 59,0 |
| Прочие услуги | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,0 |
| *МК №68 день матери* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* | *100 000,00* | 100,0 |
| *МК №68 день пожилого человека* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* | *100 000,00* | 100,0 |
| Приобретение основных средств | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 310 |  | 350 000,00 |  | 0,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 310 | 1116 | 350 000,00 |  | 0,0 |
| *заявка приобретение мед.оборудования* |  |  |  |  |  |  |  |  | *350 000,00* |  | 0,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 302 700,00 | 302 700,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 349 | 1148 | 302 700,00 | 302 700,00 | 100,0 |
| *МК №69 мягкая игрушка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *44 000,00* | *44 000,00* | 100,0 |
| *МК №70 сладкие подарки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *258 700,00* | *258 700,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **300** |  |  |  | **3 800 000,00** | **3 800 000,00** | 100,0 |
| **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **310** |  |  |  | **3 651 730,00** | **3 651 730,00** | 100,0 |
| **Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **313** |  |  |  | **3 651 730,00** | **3 651 730,00** | 100,0 |
| Пос.по соц.пом.нас-ю | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 313 |  | 262 |  | 3 651 730,00 | 3 651 730,00 | 100,0 |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 313 |  | 262 | 1142 | 3 651 730,00 | 3 651 730,00 | 100,0 |
| *соцпомощь пострадавшим при пожаре средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 000 000,00* | *1 000 000,00* | 100,0 |
| *социальные выплаты средства МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 651 730,00* | *2 651 730,00* | 100,0 |
| **Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **320** |  |  |  | **148 270,00** | **148 270,00** | 100,0 |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **323** |  |  |  | **148 270,00** | **148 270,00** | 100,0 |
| Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 323 |  | 263 |  | 148 270,00 | 148 270,00 | 100,0 |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 323 |  | 263 | 1142 | 148 270,00 | 148 270,00 | 100,0 |
| *соцвыплаты (компенсации)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *148 270,00* | *148 270,00* | 100,0 |
| **Доступная среда** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 00000** |  |  |  |  | **145 000,00** | **145 000,00** | 100,0 |
| ***ЦП "Безбарьерная среда в МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 5 00 10010*** |  |  |  |  | **145 000,00** | **145 000,00** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | ***15 5 00 10010*** | **200** |  |  |  | **145 000,00** | **145 000,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 10010** | **240** |  |  |  | **145 000,00** | **145 000,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 10010** | **244** |  |  |  | **145 000,00** | **145 000,00** | 100,0 |
| Транспортные услуги | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 222 |  | 45 000,00 | 45 000,00 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 222 | 1125 | 45 000,00 | 45 000,00 | 100,0 |
| *договор №56/01-19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *45 000,00* | *45 000,00* | 100,0 |
| Прочие услуги | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100,0 |
| *МК №68 в кругу друзей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* | *100 000,00* | 100,0 |
| **Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг** | **803** | **10** | **03** | **20 0 00 00000** |  |  |  |  | **65 046 836,77** | **58 940 522,23** | 90,6 |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 00000** |  |  |  |  | **62 600 036,77** | **56 493 722,23** | 90,2 |
| ***Переселение граждан из аварийного жилищного фонда*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***20 3 00 10030*** |  |  |  |  | ***62 600 036,77*** | ***56 493 722,23*** | 90,2 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 10030** | **800** |  |  |  | **62 600 036,77** | **56 493 722,23** | 90,2 |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 10030** | **853** |  |  |  | **62 600 036,77** | **56 493 722,23** | 90,2 |
| Прочие расходы | 803 | 10 | 03 | 20 3 00 10030 | 853 |  | 290 |  | 62 600 036,77 | 56 493 722,23 | 90,2 |
| Иные выплаты капитального характера физическим лицам | 803 | 10 | 03 | 20 3 00 10030 | 853 |  | 298 | 1150 | 62 600 036,77 | 56 493 722,23 | 90,2 |
| *компенсация за сносимое жилье Программа сноса АК "АЛРОСА" (ПАО)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *62 600 036,77* | *56 493 722,23* | 90,2 |
| **Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей МО "Поселок Айхал" Мирнинского айона РС (Я)"** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** |  |  |  |  | **2 446 800,00** | **2 446 800,00** | 100,0 |
| ***Обеспечение жильем молодых семей (за счет средств МБ)*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***20 3 00 S4001*** |  |  |  |  | ***2 446 800,00*** | ***2 446 800,00*** | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** | **500** |  |  |  | **2 446 800,00** | **2 446 800,00** | 100,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** | **540** |  |  |  | **2 446 800,00** | **2 446 800,00** | 100,0 |
| Переч.др.бюджетам | 803 | 10 | 03 | 20 3 00 S4001 | 540 |  | 251 |  | 2 446 800,00 | 2 446 800,00 | 100,0 |
| *подпрограмма молодые семьи* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **10** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **142 470,00** | **142 470,00** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **10** | **03** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **142 470,00** | **142 470,00** | 100,0 |
| ***Расходы в области социального обеспечения населения*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***99 5 00 91012*** |  |  |  |  | ***142 470,00*** | ***142 470,00*** | 100,0 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **99 5 00 91012** | **200** |  |  |  | **142 470,00** | **142 470,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **99 5 00 91012** | **240** |  |  |  | **142 470,00** | **142 470,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **99 5 00 91012** | **244** |  |  |  | **142 470,00** | **142 470,00** | 100,0 |
| Транспортные услуги | 803 | 10 | 03 | 99 5 00 91012 | 244 |  | 222 |  | 142 470,00 | 142 470,00 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 10 | 03 | 99 5 00 91012 | 244 |  | 222 | 1125 | 142 470,00 | 142 470,00 | 100,0 |
| *льготный проезд кз+январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *142 470,00* | *142 470,00* | 100,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **803** | **10** | **06** |  |  |  |  |  | **905 684,00** | **785 504,00** | 86,7 |
| **ЦП "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МО "Поселок Айхал"** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 00000** |  |  |  |  | **905 684,00** | **785 504,00** | 86,7 |
| **Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** |  |  |  |  | **905 684,00** | **785 504,00** | 86,7 |
| ***Меры социальной поддержки для семьи и дете из малообеспеченных и многодетных семей*** | ***803*** | ***10*** | ***06*** | ***15 3 00 10010*** |  |  |  |  | **905 684,00** | **785 504,00** | 86,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **200** |  |  |  | **21 500,00** | **21 500,00** | 100,0 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **240** |  |  |  | **21 500,00** | **21 500,00** | 100,0 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **244** |  |  |  | **21 500,00** | **21 500,00** | 100,0 |
| Транспортные услуги | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 222 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 222 | 1125 | 20 000,00 | 20 000,00 | 100,0 |
| *проезд в ДОЛ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 000,00* | *20 000,00* | 100,0 |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 1 500,00 | 1 500,00 | 100,0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 346 | 1123 | 1 500,00 | 1 500,00 | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия приобретение буклетов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 500,00* | *1 500,00* | 100,0 |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **300** |  |  |  | **884 184,00** | **764 004,00** | 86,4 |
| **Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **320** |  |  |  | **884 184,00** | **764 004,00** | 86,4 |
| **Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **321** |  |  |  | **884 184,00** | **764 004,00** | 86,4 |
| Пос.по соц.пом.нас-ю | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | 321 |  | 262 |  | 884 184,00 | 764 004,00 | 86,4 |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 321 |  | 262 | 1142 | 884 184,00 | 764 004,00 | 86,4 |
| *приобретение путевок в ДОЛ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *68 184,00* | *68 184,00* | 100,0 |
| *питание продленка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *646 000,00* | *565 820,00* | 87,6 |
| *канцтовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 000,00* | *98 000,00* | 100,0 |
| *льготный проезд средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *72 000,00* | *32 000,00* | 44,4 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **803** | **11** |  |  |  |  |  |  | **2 525 121,50** | **2 240 483,30** | 88,7 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **803** | **11** | **05** |  |  |  |  |  | **2 525 121,50** | **2 240 483,30** | 88,7 |
| **ЦП "Развитие физической культуры и спорта МО"Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **11** | **05** | **14 0 00 00000** |  |  |  |  | **2 525 121,50** | **2 240 483,30** | 88,7 |
| **Развитие массового спорта** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 00000** |  |  |  |  | **2 525 121,50** | **2 240 483,30** | 88,7 |
| ***Организация и проведение физкультурно-оздоровиельных и спортивно-массовых мероприятий*** | ***803*** | ***11*** | ***05*** | ***14 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***2 525 121,50*** | ***2 240 483,30*** | 88,7 |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **100** |  |  |  | **1 200 000,00** | **1 097 461,80** | 91,5 |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **120** |  |  |  | **1 200 000,00** | **1 097 461,80** | 91,5 |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **123** |  |  |  | **1 200 000,00** | **1 097 461,80** | 91,5 |
| Иные работы, услуги | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 123 |  | 226 |  | 1 200 000,00 | 1 097 461,80 | 91,5 |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 123 |  | 226 | 1140 | 1 200 000,00 | 1 097 461,80 | 91,5 |
| *проживание, транспортные, питание при мероприятиях* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #ДЕЛ/0! |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **200** |  |  |  | **1 325 121,50** | **1 143 021,50** | 86,3 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **240** |  |  |  | **1 325 121,50** | **1 143 021,50** | 86,3 |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **244** |  |  |  | **1 325 121,50** | **1 143 021,50** | 86,3 |
| Прочие услуги | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 530 000,00 | 382 000,00 | 72,1 |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 530 000,00 | 382 000,00 | 72,1 |
| *МК №54 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *510 000,00* | *362 000,00* | 71,0 |
| *организация мероприятий кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 000,00* | *20 000,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 310 |  | 166 300,00 | 166 300,00 | 100,0 |
| Приобретение основных средств | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 310 | 1116 | 166 300,00 | 166 300,00 | 100,0 |
| *мк №115 спорт.оборудование кз* |  |  |  |  |  |  |  |  | *166 300,00* | *166 300,00* | 100,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 628 821,50 | 594 721,50 | 94,6 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 349 | 1148 | 628 821,50 | 594 721,50 | 94,6 |
| *МК №51 спортивный инвентарь под.продукция* |  |  |  |  |  |  |  |  | *136 713,00* | *136 713,00* | 100,0 |
| *МК №50 наградная продукция* |  |  |  |  |  |  |  |  | *307 000,00* | *307 000,00* | 100,0 |
| *МК №31 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *60 750,00* | *26 650,00* | 43,9 |
| *МК №72 под.продукция (гаджеты)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *124 358,50* | *124 358,50* | 100,0 |
| **Обслуживание госуд. и муниципального долга** | **803** | **13** |  |  |  |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **803** | **13** | **01** |  |  |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **13** | **01** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **13** | **01** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| ***Обслуживание муниципального долга*** | ***803*** | ***13*** | ***01*** | ***99 5 00 91015*** |  |  |  |  | ***9 194,26*** | ***9 194,26*** | 100,0 |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **803** | **13** | **01** | **99 5 00 91015** | **730** |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| **Обслуживание муниципального долга** | **803** | **13** | **01** | **99 5 00 91015** | **730** |  |  |  | **9 194,26** | **9 194,26** | 100,0 |
| Обслуживание внутреннего долгового обязательства | 803 | 13 | 01 | 99 5 00 91015 | 730 |  | 231 |  | 9 194,26 | 9 194,26 | 100,0 |
| **МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО** | **803** | **14** |  |  |  |  |  |  | **2 144 110,20** | **2 144 110,20** | 100,0 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **803** | **14** | **03** |  |  |  |  |  | **2 144 110,20** | **2 144 110,20** | 100,0 |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **14** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **2 144 110,20** | **2 144 110,20** | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 00000** |  |  |  |  | **1 041 000,00** | **1 041 000,00** | 100,0 |
| ***Субсидии, передаваемые в государственный бюджет (отрицательный трансферт)*** | ***803*** | ***14*** | ***03*** | ***99 6 00 88300*** |  |  |  |  | ***1 041 000,00*** | ***1 041 000,00*** | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88300** | **500** |  |  |  | **1 041 000,00** | **1 041 000,00** | 100,0 |
| **Субсидии** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88300** | **520** |  |  |  | **1 041 000,00** | **1 041 000,00** | 100,0 |
| **Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88300** | **521** |  |  |  | **1 041 000,00** | **1 041 000,00** | 100,0 |
| Переч.др.бюджетам | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88300 | 521 |  | 251 |  | 1 041 000,00 | 1 041 000,00 | 100,0 |
| ***Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением*** | ***803*** | ***14*** | ***03*** | ***99 6 00 88510*** |  |  |  |  | ***1 103 110,20*** | ***1 103 110,20*** | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88510** | **500** |  |  |  | **1 103 110,20** | **1 103 110,20** | 100,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88510** | **540** |  |  |  | **1 103 110,20** | **1 103 110,20** | 100,0 |
| Переч.др.бюджетам | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 | 540 |  | 251 |  | 1 103 110,20 | 1 103 110,20 | 100,0 |
| *КСП* |  |  |  |  |  |  |  |  | *791 095,00* | *791 095,00* | 100,0 |
| *финорган* |  |  |  |  |  |  |  |  | *297 015,20* | *297 015,20* | 100,0 |
| *библиотека* |  |  |  |  |  |  |  |  | *15 000,00* | *15 000,00* | 100,0 |

Приложение № 3

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-4

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год**

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Источники финансирования дефицита, всего** | **15 952 786,87** |
| **1** | **Муниципальные ценные бумаги** | **0,00** |
| 1.1. | привлечение основного долга |  |
| 1.2. | погашение основного долга |  |
| 2.2. | погашение основного долга |  |
| **3** | **Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов** | **-4 149 500,00** |
| 3.1. | привлечение основного долга |  |
| 3.2. | погашение основного долга | -4 149 500,00 |
| **4** | **Изменение остатков средств бюджета** | **20 102 286,87** |
| 4.1. | на начало года | 19 373 959,16 |
| 4.2. | на конец года | 728 327,71 |
| **5** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита, в том числе:** | **0,00** |
| **5.1.** | **Акции и иные формы участия в капитале в муниципальной собственности** | **0,00** |
| 5.1.1. | поступления от продажи акций |  |
| 5.1.2. | приобретение акций |  |
| **5.2.** | **Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности** | **0,00** |
| 5.2.1. | поступления от продажи земельных участков |  |
| 5.2.2. | приобретение земельных участков |  |
| **5.3.** | **Исполнение муниципальных гарантий** | **0,00** |
| **5.4.** | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **0,00** |
| 5.4.1. | погашение (возврат) бюджетных кредитов |  |
| 5.5.1. | погашение задолженности |  |

Приложение № 4

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-4

**Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Численность работников на 1 января 2020 года (чел.)** | **Фактические затраты на денежное содержание работников за**  **2019 год с учетом начислений на ФОТ (руб.)** |
| 1. | МО «Поселок Айхал» |  |  |
|  | - за счет местного бюджета МО «Поселок Айхал» | 44 | 74 499 026,55 |
|  | - за счет субвенций из федерального бюджета | 4 | 2 769 573,88 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-5 |

**Об итогах исполнения бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 1 квартал 2020 года**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста-экономиста администрации поселка М.Е. Павловой, руководствуясь частью 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об итогах исполнения бюджета за 1 квартал 2020 год муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по доходной части 177 073 426,91 рублей при плане 53 622 928,38 рублей (30,28) (приложение № 1), по расходной части исполнение 177 073 426,91 рублей при плане 29 863 198,44 рублей (16,86 %) (приложение № 2), источники финансирования дефицита бюджета (приложение № 3), сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение № 4).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия..

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности, Главу поселка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** |  | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

Приложение № 1

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-5

**Прогнозируемый объем поступления доходов в бюджет муниципального образования МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республик Саха (Якутия) на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК** | **Наименование** | **План на 2020 год** | **Исполнено за 1 кв 2020 г.** | **% исп** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **156 117 222,00** | **40 606 979,82** | **26,01** |
|  | **Налоговые** | **125 098 491,92** | **31 330 795,10** | **25,04** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **117 007 600,00** | **28 785 178,24** | **24,60** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц взимаемый на межселенной территории** | **117 007 600,00** | **28 785 178,24** | **24,60** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 116 896 900,00 | 28 772 254,19 | 24,61 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 59 000,00 | 995,00 | 1,69 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 51 700,00 | 11 929,05 | 23,07 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **347 251,92** | **75 571,63** | **21,76** |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **347 251,92** | **75 571,63** | **21,76** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 159 122,96 | 34 295,94 | 21,55 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 819,62 | 223,58 | 27,28 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 207 844,48 | 48 136,18 | 23,16 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -20 535,14 | -7 084,07 | 34,50 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **7 743 640,00** | **2 470 045,23** | **31,90** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 230 000,00** | **212 547,79** | **17,28** |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 1 230 000,00 | 212 547,79 | **17,28** |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **6 513 640,00** | **2 257 497,44** | **34,66** |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 364 310,00 | 2 252 450,41 | 35,39 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 149 330,00 | 5 047,03 | 3,38 |
|  | **Неналоговые** | **31 018 730,08** | **9 276 184,72** | **29,91** |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **24 100 743,73** | **4 502 952,13** | **18,68** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пр** | **23 423 743,73** | **4 502 952,13** | **19,22** |
| 803 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участк | 7 202 130,00 | 1 631 907,44 | 22,66 |
| 803 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 352 020,00 | 46 319,41 | 13,16 |
| 803 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 15 869 593,73 | 2 824 725,28 | 17,80 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе** | **677 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 803 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 677 000,00 |  | 0,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **5 447 986,35** | **1 033 228,02** | **18,97** |
| **000 1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **5 447 986,35** | **1 033 228,02** | **18,97** |
| 803 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 5 447 986,35 | 1 033 228,02 | 18,97 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 470 000,00** | **1 127,85** | **0,08** |
| 803 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации матери | 1 470 000,00 |  | 0,00 |
| 803 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  | 1 127,85 |  |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **0,00** | **87 920,97** |  |
| 803 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |  | 16 998,27 |  |
| 803 1 16 09040 13 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) |  | 20 922,70 |  |
| 803 1 16 10123 01 0101 140 |  |  | 50 000,00 |  |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **3 650 955,75** |  |
|  | Невыясненные поступления |  | 3 650 955,75 |  |
|  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20 956 204,91** | **13 195 982,97** | **62,97** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **20 956 204,91** | **13 084 482,97** | **62,44** |
| 803 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 4 500 000,00 |  | 0,00 |
| 803 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3 489 800,00 | 346 658,06 | 9,93 |
| 803 2 02 35930 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 151 800,00 |  | 0,00 |
| 803 2 02 30024 13 6336 150 | Выполнение отдельных государственных полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 76 780,00 |  | 0,00 |
| 803 2 02 45160 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 12 737 824,91 | 12 737 824,91 | 100,00 |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** |  | **111 500,00** |  |
| 803 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |  | 111 500,00 |  |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ** | **0,00** | **-180 034,41** |  |
| 803 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | 0,00 | -160 234,41 |  |
| 803 2 19 60010 13 6336 150 | Возврат субвенции на выполнение отдельных гос.полномочий на организацию мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 0,00 | -19 800,00 |  |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | | **177 073 426,91** | **53 622 928,38** | **30,28** |

Приложение № 2

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-5

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, статьям, подстатьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республик Саха (Якутия) на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **ДОП** | **КОСГУ** | **РЕГ** | **План на 2020 год** | **Исполнено за 1 квартал 2020 г.** | **% исп.** |
| **ВСЕГО** | **803** |  |  |  |  |  |  |  | **177 073 426,91** | **29 863 198,44** | **16,86** |
| **Администрация Муниципального Образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** | **803** |  |  |  |  |  |  |  | **177 073 426,91** | **29 863 198,44** | **16,86** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **803** | **01** |  |  |  |  |  |  | **99 078 469,89** | **19 652 605,42** | **19,84** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **803** | **01** | **02** |  |  |  |  |  | **4 515 422,32** | **1 210 963,25** | **26,82** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **02** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **4 515 422,32** | **1 210 963,25** | **26,82** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **4 515 422,32** | **1 210 963,25** | **26,82** |
| ***Глава муниципального образования*** | ***803*** | ***01*** | ***02*** | ***99 1 00 11600*** |  |  |  |  | ***4 515 422,32*** | ***1 210 963,25*** | **26,82** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **100** |  |  |  | **4 515 422,32** | **1 210 963,25** | **26,82** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **120** |  |  |  | **4 515 422,32** | **1 210 963,25** | **26,82** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **121** |  |  |  | **3 468 066,30** | **953 335,69** | **27,49** |
| Заработная плата | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 121 |  | 211 |  | 3 468 066,30 | 953 335,69 | **27,49** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **1 047 356,02** | **257 627,56** | **24,60** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **02** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **1 047 356,02** | **257 627,56** | **24,60** |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 129 |  | 213 |  | 1 047 356,02 | 257 627,56 | **24,60** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **803** | **01** | **03** |  |  |  |  |  | **951 209,67** | **91 041,93** | **9,57** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **951 209,67** | **91 041,93** | **9,57** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **951 209,67** | **91 041,93** | **9,57** |
| ***Расходы на содержание органов местного самоуправления*** | ***803*** | ***01*** | ***03*** | ***99 1 00 11410*** |  |  |  |  | ***951 209,67*** | ***91 041,93*** | **9,57** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **100** |  |  |  | **404 500,00** | **16 582,93** | **4,10** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **120** |  |  |  | **404 500,00** | **16 582,93** | **4,10** |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **123** |  |  |  | **404 500,00** | **16 582,93** | **4,10** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 123 |  | 226 |  | 404 500,00 | 16 582,93 | **4,10** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 123 |  | 226 | 1140 | 404 500,00 | 16 582,93 | **4,10** |
| *командировочные расходы депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *254 500,00* | *16 582,93* | **6,52** |
| *премирование депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* |  | **0,00** |
| *повышение квалификации депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **200** |  |  |  | **259 359,67** | **51 471,00** | **19,85** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **240** |  |  |  | **259 359,67** | **51 471,00** | **19,85** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **244** |  |  |  | **259 359,67** | **51 471,00** | **19,85** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 |  | 62 500,00 | 11 250,00 | **18,00** |
| Плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1139 | 12 500,00 | 11 250,00 | **90,00** |
| *договор №50 повышение квалификации депутатов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 500,00* | *11 250,00* | **90,00** |
| Иные работы, услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1140 | 50 000,00 |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 организация питания* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 340 |  | 196 859,67 | 40 221,00 | **20,43** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 349 | 1148 | 196 859,67 | 40 221,00 | **20,43** |
| *форма 21.11.2019 приобретение подарочной продукции памятные подарки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 500,00* |  | **0,00** |
| *форма приобретение подарочной продукции* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 500,00* |  | **0,00** |
| *МК №13 приобретение подарочной продукции сертификаты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №3 приобретение подарочной продукции цветы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *87 190,00* | *40 221,00* | **46,13** |
| *остаток на 0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *340,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 рамки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 730,00* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 599,67* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **300** |  |  |  | **287 350,00** | **22 988,00** | **8,00** |
| **Премии и гранты** | **803** | **01** | **03** | **99 1 00 11410** | **350** |  |  |  | **287 350,00** | **22 988,00** | **8,00** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 350 |  | 290 |  | 287 350,00 | 22 988,00 | **8,00** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 350 |  | 296 | 1146 | 287 350,00 | 22 988,00 | **8,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **803** | **01** | **04** |  |  |  |  |  | **76 638 036,11** | **13 437 188,91** | **17,53** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **04** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **76 638 036,11** | **13 437 188,91** | **17,53** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия)** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 00000** |  |  |  |  | **76 638 036,11** | **13 437 188,91** | **17,53** |
| ***Расходы на содержание органов местного самоуправления*** | ***803*** | ***01*** | ***04*** | ***99 1 00 11410*** |  |  |  |  | ***76 638 036,11*** | ***13 437 188,91*** | **17,53** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **100** |  |  |  | **70 432 284,04** | **11 893 600,29** | **16,89** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **120** |  |  |  | **70 432 284,04** | **11 893 600,29** | **16,89** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **121** |  |  |  | **52 114 504,55** | **9 043 062,01** | **17,35** |
| Заработная плата | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 121 |  | 211 |  | 51 914 504,55 | 9 004 480,18 | **17,34** |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 121 |  | 266 |  | 200 000,00 | 38 581,83 | **19,29** |
| **Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **122** |  |  |  | **2 839 599,12** | **514 147,01** | **18,11** |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 212 |  | 84 000,00 | 22 400,00 | **26,67** |
| Суточные при служебных командировках | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 212 | 1104 | 84 000,00 | 22 400,00 | **26,67** |
| *суточные при командировках* |  |  |  |  |  |  |  |  | *84 000,00* | *22 400,00* | **26,67** |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 214 |  | 1 795 211,00 | 339 276,96 | **18,90** |
| Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 214 | 1101 | 1 795 211,00 | 339 276,96 | **18,90** |
| *проезд в отпуск* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 795 211,00* | *339 276,96* | **18,90** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 |  | 733 388,12 | 140 863,00 | **19,21** |
| Иные работы, услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1104 | 547 899,12 | 100 074,00 | **18,27** |
| *проживание, транспортные при служебных командировках* |  |  |  |  |  |  |  |  | *547 899,12* | *100 074,00* | **18,27** |
| Плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1139 | 180 700,00 | 36 000,00 | **19,92** |
| *форма 22.11.2019 обучение специалистов ОКР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *170 000,00* | *36 000,00* | **21,18** |
| *форма 22.11.2019 повышение квалификации по межнациональным отношениям* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 700,00* |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 226 | 1140 | 4 789,00 | 4 789,00 | **100,00** |
| *медосмотр* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 789,00* | *4 789,00* | **100,00** |
| Социальные компенсации персоналу в натуральной форме | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 267 |  | 227 000,00 | 11 607,05 | **5,11** |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 122 |  | 267 | 1142 | 227 000,00 | 11 607,05 | **5,11** |
| *коллективный договор, санаторно-курортные путевки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *227 000,00* | *11 607,05* | **5,11** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11600** | **129** |  |  |  | **15 478 180,37** | **2 336 391,27** | **15,09** |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 129 |  | 213 |  | 15 478 180,37 | 2 336 391,27 | **15,09** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **200** |  |  |  | **5 957 252,07** | **1 540 669,62** | **25,86** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **240** |  |  |  | **5 957 252,07** | **1 540 669,62** | **25,86** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **242** |  |  |  | **1 700 937,45** | **427 253,27** | **25,12** |
| Услуги связи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 221 |  | 670 118,64 | 116 996,46 | **17,46** |
| *договор №56/08/2019/CБ-XII Интернет* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 000,00* | *8 000,00* | **8,33** |
| *договор №714000015016 Ростелеком* |  |  |  |  |  |  |  |  | *500 000,00* | *61 077,82* | **12,22** |
| *договор №20/СВ/МИР-1 услуги связи Vipnet* |  |  |  |  |  |  |  |  | *31 440,00* | *5 240,00* | **16,67** |
| *декабрь договор №01/01/2019/СБ-XII Интернет* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 000,00* | *8 000,00* | **100,00** |
| *декабрь договор №19/СВ/МИР-1 услуги связи Vipnet* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 620,00* | *2 620,00* | **100,00** |
| *декабрь договор №14000015016 Ростелеком* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 058,64* | *32 058,64* | **100,00** |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 225 |  | 145 170,00 | 40 388,00 | **27,82** |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 225 | 1129 | 145 170,00 | 40 388,00 | **27,82** |
| *МК №16 заправка картриджей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *145 170,00* | *40 388,00* | **27,82** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 226 |  | 885 648,81 | 269 868,81 | **30,47** |
| Услуги в области информацционных технологий | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 242 |  | 226 | 1136 | 885 648,81 | 269 868,81 | **30,47** |
| *договор №06112019 лицензии антивирусы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *54 610,14* | *54 610,14* | **100,00** |
| *форма 21.11.2019 информ.обслуживание в области ценообразования в строительстве* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* |  | **0,00** |
| *договор №АБК-1901440ио обслуживание продуктов 1С Бухгалтерия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *151 200,00* | *25 200,00* | **16,67** |
| *форма 21.11.2019 ЭЦП* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 600,00* |  | **0,00** |
| *договор №34890083/20УЦ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 400,00* | *6 400,00* | **100,00** |
| *форма 21.1..2019 обновление ГрандСмета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 000,00* |  | **0,00** |
| *договор №18012020-X хостинг сайта* |  |  |  |  |  |  |  |  | *18 000,00* | *18 000,00* | **100,00** |
| *договор №20/ЗИ/МИР-4 сопровождение Vipnet* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 792,00* | *6 792,00* | **100,00** |
| *форма 21.11.2019 сопровождение Бюджет-Смарт* |  |  |  |  |  |  |  |  | *40 700,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 СКБ Контур* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 480,00* |  | **0,00** |
| *МК №17 информационно-правовое обеспечение Гарант* |  |  |  |  |  |  |  |  | *225 000,00* |  | **0,00** |
| *договор №03-20/Свод/16.3 сопровождение ПК "Свод-Смарт"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 400,00* |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *66 600,00* |  | **0,00** |
| *форма МЦФЭР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *70 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №78 ПО StaffCop Enterprise* |  |  |  |  |  |  |  |  | *158 866,67* | *158 866,67* | **100,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **244** |  |  |  | **4 256 314,62** | **1 113 416,35** | **26,16** |
| Услуги связи | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 221 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,00** |
| *договор №19-ОППУ/20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* | *50 000,00* | **100,00** |
| Коммунальные услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 |  | 3 014 276,21 | 706 557,82 | **23,44** |
| Оплата услуг отопления прочих поставщиков | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 11072 | 1 936 405,60 | 380 939,78 | **19,67** |
| *договор №Т-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 832 472,90* | *277 007,08* | **15,12** |
| *декабрь договор №Т-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *103 932,70* | *103 932,70* | **100,00** |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1109 | 993 101,69 | 315 011,42 | **31,72** |
| *договор №00044 э/энергия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *919 360,80* | *241 270,53* | **26,24** |
| *декабрь договор №00044* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 740,89* | *73 740,89* | **100,00** |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1110 | 31 867,70 | 7 345,83 | **23,05** |
| *договор №Г-37 гвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 958,95* | *2 794,24* | **16,48** |
| *декабрь договор №Г-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 383,56* | *1 383,56* | **100,00** |
| *фдоговор №В-37 хвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 785,98* | *2 428,82* | **19,00** |
| *декабрь договор №В-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *739,21* | *739,21* | **100,00** |
| Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1126 | 14 869,86 | 3 260,79 | **21,93** |
| *договор №К-37 кос* |  |  |  |  |  |  |  |  | *14 111,40* | *2 502,33* | **17,73** |
| *декабрь договор №К-37* |  |  |  |  |  |  |  |  | *758,46* | *758,46* | **100,00** |
| Другие расходы по оплате коммунальных услуг | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 223 | 1127 | 38 031,36 |  | **0,00** |
| *Мк №РО/А-04-20 вывоз мусора с администрации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *38 031,29* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *0,07* |  | **0,00** |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 |  | 61 311,92 | 0,00 | **0,00** |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 | 1105 | 50 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| *заявка ремонт служебных автомобилей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 225 | 1129 | 11 311,92 |  | **0,00** |
| *договор №33А-01-20 обслуживание тревожной сигнализации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 311,92* |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 |  | 424 915,54 | 45 879,90 | **10,80** |
| Услуги вневедомственной и ведомственной (в т.ч. пожарной) охраны | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1134 | 96 427,80 | 13 108,90 | **13,59** |
| *договор №304 услуги вневедомственной охраны* |  |  |  |  |  |  |  |  | *78 653,40* | *13 108,90* | **16,67** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 774,40* |  | **0,00** |
| Подписка на периодические и справочные издания | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1137 | 22 000,00 | 9 969,00 | **45,31** |
| *договор №253/ОП-1-2020 подписка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 969,00* | *9 969,00* | **100,00** |
| *форма 21.11.2019 подписка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 031,00* |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 226 | 1140 | 306 487,74 | 22 802,00 | **7,44** |
| *договор №6-пм/2020 предрейсовый осмотр водителей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *94 080,00* | *14 112,00* | **15,00** |
| *комиссия банка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *360,00* | *360,00* | **100,00** |
| *форма 21.11.2019 услуги нотариуса бухгалтерия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 500,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 услуги нотариуса* |  |  |  |  |  |  |  |  | *37 300,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 утилизация отходов IV класса опасности (оргтехника)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *26 500,00* |  | **0,00** |
| *декабрь договор №130/12-19 изготовление брошюр* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 000,00* | *7 000,00* | **100,00** |
| *декабрь договор №6-пм-19 предрейсовый осмотр водителей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 440,00* | *1 330,00* | **3,98** |
| *договор №0/03-20 услуги эколога* |  |  |  |  |  |  |  |  | *95 307,74* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости ОС | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 310 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 310 | 1116 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Поступление нефинансовых активов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 340 |  | 705 810,95 | 310 978,63 | **44,06** |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 343 | 1121 | 133 144,28 |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 приобретение гсм* |  |  |  |  |  |  |  |  | *133 144,28* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 244 |  | 346 | 1123 | 572 666,67 | 310 978,63 | **54,30** |
| *МК №22 приобретение бумаги* |  |  |  |  |  |  |  |  | *270 228,63* | *270 228,63* | **100,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *52 438,04* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 хоз-быт.товары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 канцтовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* |  | **0,00** |
| *распоряжение №83 запчасти* |  |  |  |  |  |  |  |  | *40 750,00* | *40 750,00* | **100,00** |
| *запрсчасти* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 800,00* |  | **0,00** |
| *вода* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 570,00* |  | **0,00** |
| *заявка приобретение запчастей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *43 880,00* |  | **0,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **800** |  |  |  | **248 500,00** | **2 919,00** | **1,17** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **850** |  |  |  | **248 500,00** | **2 919,00** | **1,17** |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **851** |  |  |  | **42 000,00** | **1 495,00** | **3,56** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 851 |  | 290 |  | 42 000,00 | 1 495,00 | **3,56** |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 851 |  | 291 | 1143 | 42 000,00 | 1 495,00 | **3,56** |
| *налог на имущество организаций, земельный налог* |  |  |  |  |  |  |  |  | *42 000,00* | *1 495,00* | **3,56** |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **852** |  |  |  | **53 000,00** | **1 424,00** | **2,69** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 852 |  | 290 |  | 53 000,00 | 1 424,00 | **2,69** |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 852 |  | 291 | 1143 | 53 000,00 | 1 424,00 | **2,69** |
| *транспортный налог, госпошлина* |  |  |  |  |  |  |  |  | *53 000,00* | *1 424,00* | **2,69** |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **01** | **04** | **99 1 00 11410** | **853** |  |  |  | **153 500,00** |  | **0,00** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 290 |  | 153 500,00 |  | **0,00** |
| Налоги, пошлины и сборы | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 291 | 1143 | 2 000,00 |  | **0,00** |
| *плата за негативное воздействие на окр.среду* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 000,00* |  | **0,00** |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 292 | 1144 | 1 500,00 |  | **0,00** |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 853 |  | 297 | 1150 | 150 000,00 |  | **0,00** |
| *взносы в Совет МО РС (Я), АСДГ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *150 000,00* |  | **0,00** |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **803** | **01** | **07** |  |  |  |  |  | **750 000,00** |  | **0,00** |
| ***Проведение выборов и референдумов глав*** | ***803*** | ***01*** | ***07*** | ***99 3 00 10040*** |  |  |  |  | ***750 000,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **07** | **99 3 00 10040** | **240** |  |  |  | **750 000,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **07** | **99 3 00 10040** | **244** |  |  |  | **750 000,00** |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 10040 | 244 |  | 226 |  | 750 000,00 |  | **0,00** |
| Иные расходы по подст.226 | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 10040 | 244 |  | 226 | 1140 | 750 000,00 |  | **0,00** |
| **Резервные фонды** | **803** | **01** | **11** |  |  |  |  |  | **3 988,45** |  | **0,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **11** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **3 988,45** |  | **0,00** |
| ***Резервный фонд местной администрации*** | ***803*** | ***01*** | ***11*** | ***99 5 00 71100*** |  |  |  |  | ***0,00*** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Резервные средства** | **803** | **01** | **11** | **99 5 00 71100** | **870** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Резервные средства | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 870 |  |  |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Расходы | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 870 |  | 200 |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *резервный фонд Администрации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *350 000,00* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ ремонт монументов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *114 314,28* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ закуп ели* |  |  |  |  |  |  |  |  | *111 045,84* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ остановочный комплекс остановка магазин "Эдельвейс"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *34 750,44* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ установка ал\дресных табличек* |  |  |  |  |  |  |  |  | *22 231,58* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ проектирование пожарной сигнализации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *27 339,17* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ приобретение лесного инвентаря* |  |  |  |  |  |  |  |  | *13 895,64* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ вывоз ТКО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 093,90* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ вывоз металлолома, кузовов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 252,78* |  | **0,00** |
| *софинанс-е вывоз строит.мусора* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 728,58* |  | **0,00** |
| *софинанс-е региональному оператору ФКР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 343 809,86* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ Дорфонд ремонт Таежная* |  |  |  |  |  |  |  |  | *189 342,96* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ Дорфонд ремонт шоссе Айхальское* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 443 291,48* |  | **0,00** |
| *софинанс-е МБТ Дорфонд ремонт Попугаевой* |  |  |  |  |  |  |  |  | *350 317,20* |  | **0,00** |
| ***Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий*** | ***803*** | ***01*** | ***11*** | ***99 5 00 7120 0*** |  |  |  |  | **3 988,45** |  | **0,00** |
| **Резервные средства** | **803** | **01** | **11** | **99 5 00 7120 0** | **870** |  |  |  | **3 988,45** |  | **0,00** |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 7120 0 | 870 |  |  |  | 3 988,45 |  | **0,00** |
| Расходы | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 7120 0 | 870 |  | 200 |  | 3 988,45 |  | **0,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **803** | **01** | **13** |  |  |  |  |  | **16 219 813,34** | **4 913 411,33** | **30,29** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **16 219 813,34** | **4 913 411,33** | **30,29** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **16 219 813,34** | **4 913 411,33** | **30,29** |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***01*** | ***13*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***16 069 823,34*** | ***4 842 911,83*** | **30,14** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **15 308 841,34** | **4 600 035,83** | **30,05** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **240** |  |  |  | **15 308 841,34** | **4 600 035,83** | **30,05** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **242** |  |  |  | **104 000,00** | **8 000,00** | **7,69** |
| Услуги связи | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 242 |  | 221 |  | 104 000,00 | 8 000,00 | **7,69** |
| *договор №222/2019 услуги связи видеонаблюдение* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 000,00* |  | **0,00** |
| *декабрь договор №32/2019* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 000,00* | *8 000,00* | **100,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **244** |  |  |  | **15 204 841,34** | **4 592 035,83** | **30,20** |
| Транспортные услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 |  | 131 907,50 |  | **0,00** |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 222 | 1125 | 131 907,50 |  | **0,00** |
| *МК №9 машино-часы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *131 907,50* |  | **0,00** |
| Коммунальные услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 |  | 10 022 956,32 | 3 347 669,78 | **33,40** |
| Оплата услуг отопления прочих поставщиков | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 11072 | 8 334 997,77 | 2 818 073,53 | **33,81** |
| *договор №Т-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 592 055,11* | *2 075 130,87* | **27,33** |
| *декабрь договор №Т-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *742 942,66* | *742 942,66* | **100,00** |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1109 | 567 691,12 | 300 928,14 | **53,01** |
| *договор №00449 э/энергия общежитие* |  |  |  |  |  |  |  |  | *62 907,00* | *57 502,40* | **91,41** |
| *договор №00010 э/энергия кбо+баня* |  |  |  |  |  |  |  |  | *350 481,60* | *89 123,22* | **25,43** |
| *декабрь договор №00010* |  |  |  |  |  |  |  |  | *79 653,32* | *79 653,32* | **100,00** |
| *декабрь договор № 00449 Монтажников 2* |  |  |  |  |  |  |  |  | *74 649,20* | *74 649,20* | **100,00** |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1110 | 790 541,76 | 152 191,02 | **19,25** |
| *договор №Г-165 гвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *508 519,46* | *51 369,43* | **10,10** |
| *декабрь договор №Г-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 086,29* | *17 086,29* | **100,00** |
| *договор №В-165 хвс* |  |  |  |  |  |  |  |  | *247 792,09* | *66 591,38* | **26,87** |
| *декабрь договор №В-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 143,92* | *17 143,92* | **100,00** |
| Оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1126 | 329 725,67 | 76 477,09 | **23,19** |
| *договор №К-165 кос* |  |  |  |  |  |  |  |  | *313 762,39* | *60 513,81* | **19,29** |
| *декабрь доп.согл. Договор №К-165* |  |  |  |  |  |  |  |  | *15 963,28* | *15 963,28* | **100,00** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 |  | 544 148,70 | 108 163,32 | **19,88** |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1105 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1111 | 143 116,18 | 88 877,69 | **62,10** |
| *МК содержание дворника администрации, уборщицы общежития 01.01.2020-31.03.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *52 154,40* | *33 261,60* | **63,78** |
| *договор №01/01-20 уборщица 01.01.20-31.03.20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *77 032,80* | *48 651,60* | **63,16** |
| *декабрь МК №111 уборщица* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 964,49* | *6 964,49* | **100,00** |
| *кз МК №111* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 964,49* |  | **0,00** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1129 | 401 032,52 | 19 285,63 | **4,81** |
| *МК №10 сантехник, плотник, электрик чел/часы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *57 267,52* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *287,78* |  | **0,00** |
| *МК №24 уборщица, дворник, сантехник, плотник, электрик 01.04.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *313 060,28* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 488,52* |  | **0,00** |
| *декабрь МК обслуживание пожарной сигнализации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 642,86* | *9 642,86* | **100,00** |
| *МК обслуживание пожарной сигнализации 01.01.20-28.02.20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *19 285,56* | *9 642,77* | **50,00** |
| Прочие услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 |  | 3 385 293,23 | 759 744,73 | **22,44** |
| Услуги вневедомственной и ведомственной (в т.ч. пожарной) охраны | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1134 | 1 810 493,38 | 583 179,93 | **32,21** |
| *декабрь МК вахта* |  |  |  |  |  |  |  |  | *70 665,29* | *70 665,29* | **100,00** |
| *МК вахта 01.01.20-31.03.20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *809 078,74* | *512 514,64* | **63,35** |
| *МК №25 вахта 01.04.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *930 749,35* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1140 | 1 574 799,85 | 176 564,80 | **11,21** |
| *форма 21.11.2019 оформление Доски почета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 кадастровые работы снос* |  |  |  |  |  |  |  |  | *189 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №29 кадастровые работы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *178 899,77* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *321 587,28* |  | **0,00** |
| *МК №79 обследование нежилых зданий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *81 002,00* | *81 002,00* | **100,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *122 998,00* |  | **0,00** |
| *МК №30 оценка имущества* |  |  |  |  |  |  |  |  | *88 780,73* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *486 969,27* |  | **0,00** |
| *декабрь МК №105 кадастровые работы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *44 962,80* | *44 962,80* | **100,00** |
| *декабрь МК №133 кадастровые работы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 600,00* | *50 600,00* | **100,00** |
| *остаток ЗАГС* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Страхование | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 227 |  | 104 692,26 |  | **0,00** |
| Услуги по страхованию | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 227 | 1135 | 104 692,26 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 страхование имущества* |  |  |  |  |  |  |  |  | *104 692,26* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 340 |  | 1 015 843,33 | 376 458,00 | **37,06** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 346 | 1123 | 66 840,00 | 24 978,00 | **37,37** |
| *МК №6 флажная продукция* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 978,00* | *24 978,00* | **100,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *41 862,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 349 | 1148 | 949 003,33 | 351 480,00 | **37,04** |
| *МК №3 цветы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *316 000,00* | *51 480,00* | **16,29** |
| *форма 21.11.2019 подарочные сертификаты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *300 000,00* | *300 000,00* | **100,00** |
| *форма 21.11.2019 под.сертификаты юр.лицам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *83 003,33* |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 подарочные наборы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *150 000,00* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **300** |  |  |  | **425 279,00** | **34 482,00** | **8,11** |
| **Премии и гранты** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **350** |  |  |  | **425 279,00** | **34 482,00** | **8,11** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 350 |  | 290 |  | 425 279,00 | 34 482,00 | **8,11** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 350 |  | 296 | 1146 | 425 279,00 | 34 482,00 | **8,11** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **800** |  |  |  | **335 703,00** | **208 394,00** | **62,08** |
| **Уплата иных платежей** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **800** |  |  |  | **335 703,00** | **208 394,00** | **62,08** |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **852** |  |  |  | **335 103,00** | **208 394,00** | **62,19** |
| Налоги, пошлины, сборы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 852 |  | 291 | 1143 | 335 103,00 | 208 394,00 | **62,19** |
| *налоги, пошлины, сборы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 000,00* | *2 850,00* | **28,50** |
| *уплата НДС* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 714,00* |  | **0,00** |
| *уплата транспортного налога* |  |  |  |  |  |  |  |  | *68 200,00* | *22 355,00* | **32,78** |
| *уплата НДС за проданное имущество* |  |  |  |  |  |  |  |  | *183 189,00* | *183 189,00* | **100,00** |
| Уплата иных платежей | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91002** | **853** |  |  |  | **600,00** |  | **0,00** |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 853 |  | 292 | 1144 | 600,00 |  | **0,00** |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***01*** | ***13*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***149 990,00*** | ***70 499,50*** | **47,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **200** |  |  |  | **149 990,00** | **70 499,50** | **47,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **240** |  |  |  | **149 990,00** | **70 499,50** | **47,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **244** |  |  |  | **149 990,00** | **70 499,50** | **47,00** |
| Иные работы, услуги | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 244 |  | 226 |  | 149 990,00 | 70 499,50 | **47,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 244 |  | 226 | 1140 | 149 990,00 | 70 499,50 | **47,00** |
| *договор №03/01-20 питание официальных делегаций* |  |  |  |  |  |  |  |  | *99 990,00* | *70 499,50* | **70,51** |
| *форма 21.11.2019 продуктовый набор* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Резервные средства** | **803** | **01** | **13** | **99 5 00 91019** | **870** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Резервные средства | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 870 |  |  |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 870 |  | 200 |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| ***наказы избирателей*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *500 000,00* |  | **0,00** |
| *остаток цветы для ВУС подр.0103* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 510,00* |  | **0,00** |
| *остаток полиграфия подр.0103* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 013,33* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 ПО StaffCop Enterprise остаток для ВУС* |  |  |  |  |  |  |  |  | *88 866,67* |  | **0,00** |
| *остаток тепло подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 403,93* |  | **0,00** |
| *остаток электроэнергия подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *33 354,82* |  | **0,00** |
| *остаток гвс подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1,00* |  | **0,00** |
| *остаток хвс подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1,00* |  | **0,00** |
| *остаток кос подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1,01* |  | **0,00** |
| *остаток утилизация подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *8 500,00* |  | **0,00** |
| *изготовление проездных билетов (льготный проезд) остаток подр.0104* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 500,00* |  | **0,00** |
| *остаток маштно-часы подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *160 420,65* |  | **0,00** |
| *остаток тепло подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *201 367,58* |  | **0,00** |
| *остаток электроэнергия подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *17 119,59* |  | **0,00** |
| *остаток гвс подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *354,42* |  | **0,00** |
| *остаток хвс подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *103,40* |  | **0,00** |
| *остаток кос подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *185,16* |  | **0,00** |
| *остаток сантехник, плотник, электрик подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *89 608,60* |  | **0,00** |
| *остаток цветы для ВУС подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *70 640,00* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 наградная и флажная продукция остаток для ВУС подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *87 480,00* |  | **0,00** |
| *остаток полиграфия подр.0113* |  |  |  |  |  |  |  |  | *47 615,34* |  | **0,00** |
| *остаток электроэнергия подр.0503* |  |  |  |  |  |  |  |  | *59 938,04* |  | **0,00** |
| *остаток содержание ул.освещения* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 934,40* |  | **0,00** |
| *остаток обслуживание площадей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *85 374,00* |  | **0,00** |
| *остаток обслуживание непридомовых* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 521,60* |  | **0,00** |
| ***Условно утвержденные расходы*** | **803** | **01** | **13** | **99 9 00 00000** |  |  |  |  | ***0,00*** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Резервные средства** | **803** | **01** | **13** | **99 9 00 00000** | **870** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Прочие расходы | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 | 870 |  | 290 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные расходы по подстатье 290 | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 00000 | 870 |  | 296 | 1150 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **803** | **02** |  |  |  |  |  |  | **4 489 800,00** | **703 115,10** | **15,66** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **803** | **02** | **03** |  |  |  |  |  | **4 489 800,00** | **703 115,10** | **15,66** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **3 489 800,00** | **346 658,06** | **9,93** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **3 489 800,00** | **346 658,06** | **9,93** |
| ***Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части ГО, МП, ГП)*** | ***803*** | ***02*** | ***03*** | ***99 5 00 51180*** |  |  |  |  | **3 489 800,00** | **346 658,06** | **9,93** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **100** |  |  |  | **3 489 800,00** | **346 658,06** | **9,93** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **120** |  |  |  | **3 489 800,00** | **346 658,06** | **9,93** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **121** |  |  |  | **1 864 779,28** | **244 117,54** | **13,09** |
| Заработная плата | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 121 |  | 211 |  | 1 864 779,28 | 244 117,54 | **13,09** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 121 | 20-51180-00000-00000 | 211 |  | 1 864 779,28 | 244 117,54 | **13,09** |
| **Прочие выплаты** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **122** |  | **214** |  | **1 061 857,38** |  | **0,00** |
| Возмещение расходов, связанных с проездом в отпуск | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 122 | 20-51180-00000-00000 | 214 | 1101 | 1 061 857,38 |  | **0,00** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 51180** | **129** |  |  |  | **563 163,34** | **102 540,52** | **18,21** |
| Начисл. на опл.труд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 129 |  | 213 |  | 563 163,34 | 102 540,52 | **18,21** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 129 | 20-51180-00000-00000 | 213 |  | 563 163,34 | 102 540,52 | **18,21** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 000 000,00** | **356 457,04** | **35,65** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **1 000 000,00** | **356 457,04** | **35,65** |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***02*** | ***03*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***1 000 000,00*** | ***356 457,04*** | **35,65** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **100** |  |  |  | **1 000 000,00** | **356 457,04** | **35,65** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **02** | **03** | **99 5 00 91019** | **120** |  |  |  | **1 000 000,00** | **356 457,04** | **35,65** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 121 |  |  |  | 768 048,84 | 317 987,71 | **41,40** |
| Заработная плата | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 121 |  | 211 |  | 768 048,84 | 317 987,71 | **41,40** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 129 |  |  |  | 231 951,16 | 38 469,33 | **16,59** |
| Начисл. на опл.труд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 129 |  | 213 |  | 231 951,16 | 38 469,33 | **16,59** |
| **НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **803** | **03** |  |  |  |  |  |  | **2 072 009,28** | **11 000,00** | **0,53** |
| **Органы юстиции** | **803** | **03** | **04** |  |  |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **03** | **04** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| ***Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния*** | ***803*** | ***03*** | ***04*** | ***99 5 00 59300*** |  |  |  |  | ***151 800,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **200** |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **240** |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **04** | **99 5 00 59300** | **244** |  |  |  | **151 800,00** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 244 |  | 226 |  | 151 800,00 |  | **0,00** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 244 | 20-59000-00000-00000 | 226 | 1140 | 149 684,58 |  | **0,00** |
| *договор №05/01-20 январь* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 115,42* |  | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **803** | **03** | **09** |  |  |  |  |  | **1 814 060,28** |  | **0,00** |
| **Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО "Поселок Айхал" на 2020-2024 г.г."** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 00000** |  |  |  |  | **225 860,28** |  | **0,00** |
| ***Обеспечение функционирования систем оповещения и информированию населения*** | ***803*** | ***03*** | ***09*** | ***22 2 00 10040*** |  |  |  |  | ***94 900,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10040** | **200** |  |  |  | **94 900,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10040** | **240** |  |  |  | **94 900,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10040** | **244** |  |  |  | **94 900,00** |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10040 | 244 |  | 226 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10040 | 244 |  | 226 | 1140 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *форма 22.11.2019 проектирование, монтаж и пусконаладочные работы пожарной сигнализации* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10040 | 244 |  | 310 |  | 94 900,00 |  | **0,00** |
| Приобретение основных средств | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10040 | 244 |  | 310 | 1116 | 94 900,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 закуп дымовых извещателей* |  |  |  |  |  |  |  |  | *94 900,00* |  | **0,00** |
| ***Обеспечение мероприятий по пожарной безопасности, защиты населения, территорий от чрезвычайных ситуаций*** | ***803*** | ***03*** | ***09*** | ***22 2 00 10050*** |  |  |  |  | ***130 960,28*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10050** | **200** |  |  |  | ***130 960,28*** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10050** | **240** |  |  |  | **130 960,28** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10050** | **242** |  |  |  | ***28 700,00*** |  | **0,00** |
| Услуги связи | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10050 | 242 |  | 221 |  | 28 700,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 предоставление спутникой связи* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 700,00* |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **22 2 00 10050** | **244** |  |  |  | ***102 260,28*** |  | **0,00** |
| Услуги страхования | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10050 | 244 |  | 227 |  | 20 000,00 |  | **0,00** |
| Страхование | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10050 | 244 |  | 227 | 1135 | 20 000,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 страхование членов ДПД* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10050 | 244 |  | 340 |  | 82 260,28 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 803 | 03 | 09 | 22 2 00 10050 | 244 |  | 342 | 1120 | 82 260,28 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 приобретение продуктов питания* |  |  |  |  |  |  |  |  | *82 260,28* |  | **0,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **03** | **09** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 588 200,00** |  | **0,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **1 588 200,00** |  | **0,00** |
| ***Расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера*** | ***803*** | ***03*** | ***09*** | ***99 5 00 91003*** |  |  |  |  | ***1 588 200,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **200** |  |  |  | **1 588 200,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **240** |  |  |  | **1 588 200,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **09** | **99 5 00 91003** | **244** |  |  |  | **1 588 200,00** |  | **0,00** |
| Транспортные услуги | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 222 |  | 50 000,00 |  | **0,00** |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 222 | 1125 | 50 000,00 |  | **0,00** |
| *проезд Полряный-Айхал* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 000,00* |  | **0,00** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 225 |  | 48 200,00 |  | **0,00** |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 225 | 1111 | 48 200,00 |  | **0,00** |
| *уборка изолятора* |  |  |  |  |  |  |  |  | *48 200,00* |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 226 |  | 406 230,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 226 | 1140 | 406 230,00 |  | **0,00** |
| *организация питания (изолятор)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *406 230,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 340 |  | 1 083 770,00 |  | **0,00** |
| Приобретение медикаментов | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 341 | 1119 | 950 000,00 |  | **0,00** |
| *приобретение медицинских изделий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *950 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 03 | 09 | 99 5 00 91003 | 244 |  | 346 | 1123 | 133 770,00 |  | **0,00** |
| *приобретение бутылированной воды, помпы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 770,00* |  | **0,00** |
| *приобретение средств личной гигиены* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* |  | **0,00** |
| *приобретение одноразовой посуды* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* |  | **0,00** |
| **Органы внутренних дел** | **803** | **03** | **14** |  |  |  |  |  | **106 149,00** | **11 000,00** | **10,36** |
| **ЦП "Профилактика правонарушений на территории МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **03** | **14** | **17 0 00 0000 0** |  |  |  |  | **106 149,00** | **11 000,00** | **10,36** |
| ***ЦП "Профилактика правонарушений на территории МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) на 2017-2019 г.г."*** | ***803*** | ***03*** | ***14*** | ***17 1 00 0000 0*** |  |  |  |  | ***106 149,00*** | ***11 000,00*** | **10,36** |
| **Организация и проведение профилактических мероприятий** | ***803*** | ***03*** | ***14*** | **17 1 00 10010** |  |  |  |  | **106 149,00** | **11 000,00** | **10,36** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **200** |  |  |  | **47 048,00** | **11 000,00** | **23,38** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **240** |  |  |  | **47 048,00** | **11 000,00** | **23,38** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **244** |  |  |  | **47 048,00** | **11 000,00** | **23,38** |
| Страхование | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 227 |  | 40 800,00 | 11 000,00 | **26,96** |
| Услуги по страхованию | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 227 | 1135 | 40 800,00 | 11 000,00 | **26,96** |
| *форма 21.11.2019 страхование членов ДНД* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 901,00* |  | **0,00** |
| *остаток на поощрение* |  |  |  |  |  |  |  |  | *899,00* |  | **0,00** |
| *распоряжение страхование членов ДНД* |  |  |  |  |  |  |  |  | *11 000,00* | *11 000,00* | **100,00** |
| Увеличение стоимости мат.запасов | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 6 248,00 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 244 |  | 346 | 1123 | 6 248,00 |  | **0,00** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 259,08* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 988,92* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **300** |  |  |  | **59 101,00** |  | **0,00** |
| **Премии и гранты** | **803** | **03** | **14** | **17 1 00 10010** | **350** |  |  |  | **59 101,00** |  | **0,00** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 350 |  | 296 |  | 59 101,00 |  | **0,00** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 03 | 14 | 17 1 00 10010 | 350 |  | 296 | 1146 | 59 101,00 |  | **0,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **803** | **04** |  |  |  |  |  |  | **24 160 524,11** | **2 734 666,54** | **11,32** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **803** | **04** | **05** |  |  |  |  |  | **215 137,90** |  | **0,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **04** | **05** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **215 137,90** |  | **0,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **04** | **05** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **215 137,90** |  | **0,00** |
| ***Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий по предупреждению и ликивдации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных*** | ***803*** | ***04*** | ***05*** | ***99 5 0063360*** |  |  |  |  | ***76 780,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **200** |  |  |  | **76 780,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **240** |  |  |  | **76 780,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0063360** | **244** |  |  |  | **76 780,00** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 05 | 99 5 0063360 | 244 |  | 226 |  | 76 780,00 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 05 | 99 5 0063360 | 244 |  | 226 | 1140 | 76 780,00 |  | **0,00** |
| *форма 19.12.2018* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| ***Расходы в области сельского хозяйства*** | ***803*** | ***04*** | ***05*** | ***99 5 0091005*** |  |  |  |  | ***138 357,90*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **200** |  |  |  | **138 357,90** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **240** |  |  |  | **138 357,90** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **05** | **99 5 0091005** | **244** |  |  |  | **138 357,90** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 244 |  | 226 |  | 138 357,90 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 244 |  | 226 | 1140 | 138 357,90 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 мероприятия по отлову безнадзорных животных МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *138 357,90* |  | **0,00** |
| **Транспорт** | **803** | **04** | **08** |  |  |  |  |  | **1 950 474,41** | **633 297,01** | **32,47** |
| ***Расходы в области дорожно-транспортного комплекса*** | ***803*** | ***04*** | ***08*** | ***99 5 00 91008*** |  |  |  |  | **1 950 474,41** | **633 297,01** | **32,47** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **200** |  |  |  | **58 305,01** | **58 305,01** | **100,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **240** |  |  |  | **58 305,01** | **58 305,01** | **100,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **244** |  |  |  | **58 305,01** | **58 305,01** | **100,00** |
| Поступление нефинансовых активов | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 340 |  | 58 305,01 | 58 305,01 | **100,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 244 |  | 346 | 1123 | 58 305,01 | 58 305,01 | **100,00** |
| *распоряжение декабрь запчасти (перевозка Катафалк)* |  |  |  |  |  |  |  |  | *58 305,01* | *58 305,01* | **100,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **800** |  |  |  | **1 892 169,40** | **574 992,00** | **30,39** |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **810** |  |  |  | **1 892 169,40** | **574 992,00** | **30,39** |
| **Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг** | **803** | **04** | **08** | **99 5 00 91008** | **811** |  |  |  | **1 892 169,40** | **574 992,00** | **30,39** |
| Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 811 | 24А |  |  | 1 892 169,40 | 574 992,00 | **30,39** |
| *субсидии льготный проезд внутри МО 2020 год* |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 568 889,40 | 251 712,00 | **16,04** |
| *декабрь льготный проезд* |  |  |  |  |  |  |  |  | 323 280,00 | 323 280,00 | **100,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **803** | **04** | **09** |  |  |  |  |  | **21 273 471,80** | **2 101 369,53** | **9,88** |
| **ЦП "Содержание и ремонт, комплексное благоустройство улично-дорожной сети МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 00000** |  |  |  |  | **21 273 471,80** | **2 101 369,53** | **9,88** |
| **Дорожное хозяйство** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 00000** |  |  |  |  | **21 273 471,80** | **2 101 369,53** | **9,88** |
| ***Содержание, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | ***803*** | ***04*** | ***09*** | ***18 5 00 10010*** |  |  |  |  | ***21 273 471,80*** | ***2 101 369,53*** | **9,88** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **200** |  |  |  | **21 273 471,80** | **2 101 369,53** | **9,88** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **240** |  |  |  | **21 273 471,80** | **2 101 369,53** | **9,88** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **244** |  |  |  | **19 632 555,13** | **2 101 369,53** | **10,70** |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 |  | 16 951 120,93 | 2 101 369,53 | **12,40** |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 | 1105 | 7 928 055,60 | 0,00 | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 ямочный ремонт* |  |  |  |  |  |  |  |  | *921 711,60* |  | **0,00** |
| *выполнение работ по ремонту проезжей части по ул. Попугаевой за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 656 026,80* |  | **0,00** |
| *выполнение работ по ремонту проезжей части по ул. Попугаевой за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *350 317,20* |  | **0,00** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 225 | 1129 | 9 023 065,33 | 2 101 369,53 | **23,29** |
| *МК №82 содержание дорог 01.01.2020-15.05.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 157 592,00* | *1 811 627,00* | **43,57** |
| *МК №2 содержание дорог 16.05.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *4 574 948,40* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *782,40* |  | **0,00** |
| *декабрь МК №82 содержание дорог* |  |  |  |  |  |  |  |  | *289 742,53* | *289 742,53* | **100,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 1 934 833,20 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 1 934 833,20 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 нанесение дорожной разметки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *435 069,60* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 паспортизация и оценка дорог* |  |  |  |  |  |  |  |  | *970 000,00* |  | **0,00** |
| *установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *503 275,42* |  | **0,00** |
| *установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *26 488,18* |  | **0,00** |
| Увелич.стоим ОС | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 310 |  | 646 601,00 |  | **0,00** |
| Приобретение (изготовление) основных средств (приобретение сигнальных столбиков) | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 310 | 1116 | 646 601,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 приобретение дорожных знаков* |  |  |  |  |  |  |  |  | *364 931,00* |  | **0,00** |
| *приобретение дорожных знаков за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *267 586,50* |  | **0,00** |
| *приобретение дорожных знаков за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *14 083,50* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 100 000,00 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 244 |  | 346 | 1123 | 100 000,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 буклеты безопасность дор/движения* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 000,00* |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок гос.оборонного заказа** | **803** | **04** | **09** | **18 5 00 10010** | **245** |  |  |  | **1 640 916,67** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 245 |  | 226 |  | 1 640 916,67 |  | **0,00** |
| Проведение проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации | 803 | 04 | 09 | 18 5 00 10010 | 245 |  | 226 | 1132 | 1 640 916,67 |  | **0,00** |
| *МК №118 разработка ПИР по реконструкции ул. Юбилейная за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 558 870,84* |  | **0,00** |
| *МК №118 разработка ПИР по реконструкции ул. Юбилейная за счет средств местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *82 045,83* |  | **0,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **803** | **04** | **12** |  |  |  |  |  | **721 440,00** |  | **0,00** |
| **ЦП "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **04** | **12** | **26 0 00 00000** |  |  |  |  | **505 440,00** |  | **0,00** |
| ***Поддержка субъектов малого и среднего предпринимателства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 10010*** |  |  |  |  | **105 440,00** |  | **0,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10010** | **800** |  |  |  | **105 440,00** |  | **0,00** |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10010** | **810** |  |  |  | **105 440,00** |  | **0,00** |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10010 | 811 |  |  |  | 105 440,00 |  | **0,00** |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10010 | 811 |  | 24В |  | 105 440,00 |  | **0,00** |
| ***Мероприятия, наравленные на развитие малого и среднего предпринимательства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 10040*** |  |  |  |  | **300 000,00** |  | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **100** |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **120** |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **123** |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы, услуги | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 123 |  | 226 |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 123 |  | 226 | 1140 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *проезд, проживание* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **200** |  |  |  | ***300 000,00*** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **240** |  |  |  | **300 000,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 10040** | **244** |  |  |  | **300 000,00** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 244 |  | 226 |  | 300 000,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 10040 | 244 |  | 226 | 1140 | 300 000,00 |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *300 000,00* |  | **0,00** |
| ***Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***26 3 00 1005Г*** |  |  |  |  | ***100 000,00*** |  | **0,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 1005Г** | **800** |  |  |  | **100 000,00** |  | **0,00** |
| **Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | **803** | **04** | **12** | **26 3 00 1005Г** | **810** |  |  |  | **100 000,00** |  | **0,00** |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 1005Г | 814 |  |  |  | 100 000,00 |  | **0,00** |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 803 | 04 | 12 | 26 3 00 1005Г | 814 |  | 24В |  | 100 000,00 |  | **0,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **04** | **12** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **216 000,00** |  | **0,00** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **216 000,00** |  | **0,00** |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***04*** | ***12*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***216 000,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **216 000,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **240** |  |  |  | **216 000,00** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в области геодезии и картографии вне рамок гос.оборонного заказа** | **803** | **04** | **12** | **99 5 00 91002** | **245** |  |  |  | **216 000,00** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 245 |  | 226 |  | 216 000,00 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 245 |  | 226 | 1140 | 216 000,00 |  | **0,00** |
| *МК №47 кадастровые работы зем.участков* |  |  |  |  |  |  |  |  | *76 000,00* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *140 000,00* |  | **0,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **803** | **05** |  |  |  |  |  |  | **28 920 620,97** | **2 721 414,64** | **9,41** |
| **Жилищное хозяйство** | **803** | **05** | **01** |  |  |  |  |  | **1 665 720,00** | **194 601,64** | **11,68** |
| **Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг** | **803** | **05** | **01** | **20 0 00 00000** |  |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Подпрограмма "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 00000** |  |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| ***Переселение граждан из аварийного жилищного фонда*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***20 3 00 10030*** |  |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **200** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **240** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **20 3 00 10030** | **244** |  |  |  | **0,00** |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 244 |  | 226 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 01 | 20 3 00 10030 | 244 |  | 226 | 1140 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *форма 22.11.2019 физический снос домов* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **927 251,14** | **80 462,88** | **8,68** |
| ***Имущественный взнос в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия)*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***99 5 00 11020*** |  |  |  |  | ***927 251,14*** | ***80 462,88*** | **8,68** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 11020** | **200** |  |  |  | **927 251,14** | **80 462,88** | **8,68** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 11020** | **244** |  |  |  | **927 251,14** | **80 462,88** | **8,68** |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 244 |  | 225 |  | **927 251,14** | **80 462,88** | **8,68** |
| Текущий и капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 244 |  | 225 | 1105 | 927 251,14 | 80 462,88 | **8,68** |
| *взносы в ФКР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *895 993,11* | *49 204,85* | **5,49** |
| *декабрь взносы ФКР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *31 258,03* | *31 258,03* | **100,00** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **05** | **01** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **738 468,86** | **114 138,76** | **15,46** |
| **Прочие непрограммные расходы** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 00000** |  |  |  |  | **738 468,86** | **114 138,76** | **15,46** |
| ***Расходы по управлению муниицпальным имуществом и земельными ресурсами*** | ***803*** | ***05*** | ***01*** | ***99 5 00 91002*** |  |  |  |  | ***738 468,86*** | ***114 138,76*** | **15,46** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91002** | **200** |  |  |  | **738 468,86** | **114 138,76** | **15,46** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **01** | **99 5 00 91002** | **244** |  |  |  | **738 468,86** | **114 138,76** | **15,46** |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 |  | 365 199,26 |  | **0,00** |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 11072 | 352 304,40 |  | **0,00** |
| *договор №4/18-ю* |  |  |  |  |  |  |  |  | *352 304,40* |  | **0,00** |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1109 | 11 475,38 |  | **0,00** |
| Оплата услуг горячего и холодного водоснабжения, подвоз воды | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 223 | 1110 | 1 419,48 |  | **0,00** |
| *договор №6/18-ю* |  |  |  |  |  |  |  |  | *601,10* |  | **0,00** |
| *договор №5/18-ю* |  |  |  |  |  |  |  |  | *818,38* |  | **0,00** |
| Услуги по содержанию имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 |  | 351 519,60 | 92 388,76 | **26,28** |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1111 | 94 777,60 | 23 363,58 | **24,65** |
| *договор №106-Ж/20 уборка придомовой территории, подъездов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *71 414,02* |  | **0,00** |
| *декабрь договор №106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *23 363,58* | *23 363,58* | **100,00** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 225 | 1129 | 256 742,00 | 69 025,18 | **26,89** |
| *договор №106-Ж/20 содержание незаселенка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *187 716,82* |  | **0,00** |
| *декабрь договор №106-Ж/19* |  |  |  |  |  |  |  |  | *69 025,18* | *69 025,18* | **100,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 226 | 1140 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *форма 18.12.2018 экспертные заключения тех.состояния МКД* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Увелич.стоим.мат.зап (у/у) | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 340 |  | 21 750,00 | 21 750,00 | **100,00** |
| Приобретение строительных материалов | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 344 | 1112 | 21 750,00 | 21 750,00 | **100,00** |
| *форма возмещение затрат ремонтных работ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *21 750,00* | *21 750,00* | **100,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 244 |  | 346 | 1123 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Благоустройство** | **803** | **05** | **03** |  |  |  |  |  | **27 254 900,97** | **2 526 813,00** | **9,27** |
| **Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия)** | **803** | **05** | **03** | **23 0 00 00000** |  |  |  |  | **27 254 900,97** | **2 526 813,00** | **9,27** |
| **МП "Благоустройство" МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я) "** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 00000** |  |  |  |  | **13 949 066,97** | **2 526 813,00** | **18,11** |
| ***Содержание и ремонт объектов уличного освещения*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***3 324 820,94*** | ***897 711,55*** | **27,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **200** |  |  |  | **3 324 820,94** | **897 711,55** | **27,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **240** |  |  |  | **3 324 820,94** | **897 711,55** | **27,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10010** | **244** |  |  |  | **3 324 820,94** | **897 711,55** | **27,00** |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 223 |  | 1 696 156,54 | 421 029,15 | **24,82** |
| Оплата услуг предоставления электроэнергии | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 223 | 1109 | 1 696 156,54 | 421 029,15 | **24,82** |
| *договор №00010 ул.освещение* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 645 385,40* | *370 258,01* | **22,50** |
| *декабрь договор №000010* |  |  |  |  |  |  |  |  | *50 771,14* | *50 771,14* | **100,00** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 225 |  | 1 628 664,40 | 476 682,40 | **29,27** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10010 | 244 |  | 225 | 1129 | 1 628 664,40 | 476 682,40 | **29,27** |
| *МК содержание уличного освещения 01.01.2020-28.02.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *283 828,12* | *283 828,12* | **100,00** |
| *МК №46 содержание уличного освещения 01.03.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 133 699,67* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *18 282,33* |  | **0,00** |
| *декабрь МК обслуживание уличного освещения* |  |  |  |  |  |  |  |  | *192 854,28* | *192 854,28* | **100,00** |
| ***Очистка и посадка зеленой зоны*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10020*** |  |  |  |  | ***250 150,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **200** |  |  |  | **250 150,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **240** |  |  |  | **250 150,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10020** | **244** |  |  |  | **250 150,00** |  | **0,00** |
| Увелич.стоим.осн.средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 310 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Приобретение основных средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 310 | 1116 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 340 |  | 250 150,00 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10020 | 244 |  | 346 | 1123 | 250 150,00 |  | **0,00** |
| *МК №32 поставка посадочного материала* |  |  |  |  |  |  |  |  | *250 150,00* |  | **0,00** |
| ***Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10030*** |  |  |  |  | ***696 983,98*** | ***11 983,78*** | **1,72** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **200** |  |  |  | **696 983,98** | **11 983,78** | **1,72** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **240** |  |  |  | **696 983,98** | **11 983,78** | **1,72** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10030** | **244** |  |  |  | **696 983,98** | **11 983,78** | **1,72** |
| Транспортные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 222 |  | 31 610,00 |  | **0,00** |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 222 | 1125 | 31 610,00 |  | **0,00** |
| *МК №68 транспортировка безродных* |  |  |  |  |  |  |  |  | *31 610,00* |  | **0,00** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 225 |  | 514 508,98 | 11 983,78 | **2,33** |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 225 | 1111 | 11 983,78 | 11 983,78 | **100,00** |
| *МК №17 01.01.20-28.02.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 608,40* | *9 608,40* | **100,00** |
| *МК №17 декабрь МК содержание мест захоронений* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 375,38* | *2 375,38* | **100,00** |
| Другие работы по содержанию имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 225 | 1129 | 502 525,20 |  | **0,00** |
| *МК №33 содержание кладбища 29.02.20-31.12.20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *501 109,37* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 415,83* |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 226 |  | 150 865,00 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10030 | 244 |  | 226 | 1140 | 150 865,00 |  | **0,00** |
| *МК №68 захоронение безродных* |  |  |  |  |  |  |  |  | *150 865,00* |  | **0,00** |
| ***Содержание скверов и площадей*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10040*** |  |  |  |  | ***5 765 602,49*** | ***1 235 893,38*** | **21,44** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **200** |  |  |  | **5 765 602,49** | **1 235 893,38** | **21,44** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **240** |  |  |  | **5 765 602,49** | **1 235 893,38** | **21,44** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10040** | **244** |  |  |  | **5 765 602,49** | **1 235 893,38** | **21,44** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10040 | 244 |  | 225 |  | 5 765 602,49 | 1 235 893,38 | **21,44** |
| Другие расходы по содержанию имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10040 | 244 |  | 225 | 1129 | 5 765 602,49 | 1 235 893,38 | **21,44** |
| *МК №24 площади 01.01.2020-28.02.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *169 009,20* |  | **0,00** |
| *МК №34 площади 01.03.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 490 808,00* |  | **0,00** |
| *декабрь МК №24 площади* |  |  |  |  |  |  |  |  | *251 569,93* | *241 101,96* | **95,84** |
| *МК №23 непридомовые 01.01.2020-28.02.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *719 619,60* | *526 828,46* | **73,21** |
| *МК №35 непридомовые 01.03.2020-31.12.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 666 632,80* |  | **0,00** |
| *декабрь МК №23 непридомовые* |  |  |  |  |  |  |  |  | *467 962,96* | *467 962,96* | **100,00** |
| ***Организация и утилизация бытовых и промышленных отходов, проведение рекультивации*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10060*** |  |  |  |  | ***739 145,86*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **200** |  |  |  | **739 145,86** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **240** |  |  |  | **739 145,86** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10060** | **244** |  |  |  | **739 145,86** |  | **0,00** |
| Транспортные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 222 |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 222 | 1125 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Коммунальные услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 223 |  | 280 151,44 |  | **0,00** |
| Другие расходы по оплате коммунальных услуг | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 223 | 1127 | 280 151,44 |  | **0,00** |
| *МК №РО/А-05-20 сбор и вывоз мусора двухмесячник* |  |  |  |  |  |  |  |  | *158 336,96* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *127,04* |  | **0,00** |
| *ликвидация несанкционированных свалок ТК (в том числе кузова, металлолом) за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *115 603,07* |  | **0,00** |
| *ликвидация несанкционированных свалок ТК (в том числе кузова, металлолом) за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6 084,37* |  | **0,00** |
| Усл.по сод-ю им-ва | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 225 |  | 185 055,60 |  | **0,00** |
| Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 225 | 1111 | 185 055,60 |  | **0,00** |
| *ликвидация несанкционированных свалок ТК (в том числе кузова, металлолом) за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *175 802,82* |  | **0,00** |
| *ликвидация несанкционированных свалок ТК (в том числе кузова, металлолом) за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *9 252,78* |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 226 |  | 273 938,82 |  | **0,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10060 | 244 |  | 226 | 1140 | 273 938,82 |  | **0,00** |
| *МК №44 организация сбора ртутьсодержащих отходов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *65 264,82* |  | **0,00** |
| *размещение на полигоне ТКО мусора от сноса и разработки зданий несортированный за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *198 240,30* |  | **0,00** |
| *размещение на полигоне ТКО мусора от сноса и разработки зданий несортированный за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 433,70* |  | **0,00** |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству*** | ***803*** | ***05*** | ***03*** | ***23 2 00 10090*** |  |  |  |  | ***3 172 363,70*** | ***381 224,29*** | **12,02** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **200** |  |  |  | **3 122 363,70** | **331 224,29** | **10,61** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **240** |  |  |  | **3 122 363,70** | **331 224,29** | **10,61** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **244** |  |  |  | **3 122 363,70** | **331 224,29** | **10,61** |
| Прочие услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 226 |  | 997 076,43 | 120 286,79 | **12,06** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 226 | 1140 | 997 076,43 | 120 286,79 | **12,06** |
| *Мк №36 демонтаж новогодних конструкций* |  |  |  |  |  |  |  |  | *100 286,79* | *100 286,79* | **100,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 527,21* |  | **0,00** |
| *МК №37 монтаж, демонтаж трибуны к 1 мая* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 314,40* |  | **0,00** |
| *МК №38 обслуживание туалетов, мусорных баков* |  |  |  |  |  |  |  |  | *46 293,23* |  | **0,00** |
| *МК №39 установка, демонтаж флагов в 1-9 мая* |  |  |  |  |  |  |  |  | *96 160,80* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *886,80* |  | **0,00** |
| *МК №42 монтаж светодиодных кронштейнов* |  |  |  |  |  |  |  |  | *296 119,16* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 488,04* |  | **0,00** |
| *форма 29.11.2019 экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *150 000,00* |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 актуализация схемы тепло-, водоснабжения, программы развития систем коммунальной инфраструктуры, энергосбережения и энергетической эффективности* |  |  |  |  |  |  |  |  | *260 000,00* |  | **0,00** |
| *декабрь договоры экспертиза сметы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *20 000,00* | *20 000,00* | **100,00** |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 310 |  | 1 692 320,17 | 210 937,50 | **12,46** |
| Приобретение основных средств | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 310 | 1116 | 1 692 320,17 | 210 937,50 | **12,46** |
| *МК №58 закуп праздничных консолей за счет средств МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *784 787,09* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам средства МО "МР"* |  |  |  |  |  |  |  |  | *536 502,91* |  | **0,00** |
| *МК №58 закуп праздничных консолей за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *41 304,58* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам за счет местного бюджета* |  |  |  |  |  |  |  |  | *16 121,42* |  | **0,00** |
| *декабрь МК консоли за счет средств МО МР* |  |  |  |  |  |  |  |  | *200 390,63* | *200 390,63* | **100,00** |
| *декабрь МК консоли за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *10 546,87* | *10 546,87* | **100,00** |
| *МК №76 приобретение растяжки к 9 мая* |  |  |  |  |  |  |  |  | *21 460,09* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *3 206,58* |  | **0,00** |
| *форма приобретение основных средств для уборки поселка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *78 000,00* |  | **0,00** |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 340 |  | 432 967,10 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 344 | 1112 | 70 250,00 |  | **0,00** |
| *форма на приобретение строительных материалов для уборки поселка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *70 250,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 345 | 1117 | 77 000,00 |  | **0,00** |
| *МК №41 материалы для проведения саночистки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *77 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 244 |  | 346 | 1123 | 285 717,10 |  | **0,00** |
| *МК №41 материалы для проведения сан.очистки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *159 539,77* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 117,33* |  | **0,00** |
| *форма 22.11.2019 материалы* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №77 приобретение флагов и растяжек на 9 мая* |  |  |  |  |  |  |  |  | *54 639,00* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *29 421,00* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **300** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **100,00** |
| **Премии и гранты** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 10090** | **350** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **100,00** |
| Прочие расходы | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 290 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,00** |
| Выплата государственных премий, денежных компенсаций, надбавок и иных выплат | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 296 |  | 1146 | 50 000,00 | 50 000,00 | **100,00** |
| Выплата государственных премий, денежных компенсаций, надбавок и иных выплат | 803 | 05 | 03 | 23 2 00 10090 | 350 | 297 |  | 1146 |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **МП "Городская среда"** | **803** | **05** | **03** | **23 2 00 0000 0** |  |  |  |  | **13 305 834,00** |  | **0,00** |
| ***Реализация программ формирования современной городской среды*** | **803** | **05** | **03** | ***23 2 F2 55550*** |  |  |  |  | ***13 305 834,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 F2 55550** | **200** |  |  |  | **13 305 834,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 F2 55550** | **240** |  |  |  | **13 305 834,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **05** | **03** | **23 2 F2 55550** | **244** |  |  |  | **13 305 834,00** |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 F2 55550 | 244 |  | 226 |  | 4 500 000,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 F2 55550 | 244 | 20-55550-00000-00000 | 226 | 1140 | 4 500 000,00 |  | **0,00** |
| Прочие работы, услуги | 803 | 05 | 03 | 23 2 F2 55550 | 244 |  | 226 |  | 8 805 834,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 05 | 03 | 23 2 F2 55550 | 244 |  | 226 | 1140 | 8 805 834,00 |  | **0,00** |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **803** | **07** |  |  |  |  |  |  | **1 289 025,75** | **55 000,00** | **4,27** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **803** | **07** | **07** |  |  |  |  |  | **1 289 025,75** | **55 000,00** | **4,27** |
| **ЦП "Приоритетные направления по молодежной политике в п. Айхал Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **07** | **07** | **11 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 289 025,75** | **55 000,00** | **4,27** |
| **Создание условий для развития потенциала подрастающего поколения, молодежи** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 00000** |  |  |  |  | **1 289 025,75** | **55 000,00** | **4,27** |
| ***Организация и проведение мероприятий в области муниципальной молодежной политики*** | ***803*** | ***07*** | ***07*** | ***11 2 00 11020*** |  |  |  |  | ***1 289 025,75*** | ***55 000,00*** | **4,27** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **100** |  |  |  | ***280 033,77*** |  | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **120** |  |  |  | ***280 033,77*** |  | **0,00** |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **123** |  |  |  | ***280 033,77*** |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 123 |  | 226 |  | 280 033,77 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 123 |  | 226 | 1140 | 280 033,77 |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **200** |  |  |  | **814 491,98** | **50 000,00** | **6,14** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **240** |  |  |  | **814 491,98** | **50 000,00** | **6,14** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **244** |  |  |  | **814 491,98** | **50 000,00** | **6,14** |
| Прочие услуги | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 226 |  | 465 000,00 | 50 000,00 | **10,75** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 226 | 1140 | 465 000,00 | 50 000,00 | **10,75** |
| *МК №66 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *465 000,00* | *50 000,00* | **10,75** |
| Увелич.стоим.мат.зап | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 340 |  | 349 491,98 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 244 |  | 349 | 1148 | 349 491,98 |  | **0,00** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *27 170,00* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *24 830,00* |  | **0,00** |
| *МК №61 турист.принадл* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 760,19* |  | **0,00** |
| *МК №64 игрушки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *72 394,55* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *18 262,64* |  | **0,00** |
| *МК №60 спорттовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *80 354,70* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 719,90* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 подарочные карты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *45 000,00* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **07** | **07** | **11 2 00 11020** | **300** |  |  |  | **194 500,00** | **5 000,00** | **2,57** |
| **Премии и гранты** | **803** | **07** | **07** | 11 2 00 11020 | **350** |  |  |  | **194 500,00** | **5 000,00** | **2,57** |
| Прочие расходы | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 290 |  | 194 500,00 | 5 000,00 | **2,57** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 296 | 1146 | 127 000,00 | 5 000,00 | **3,94** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 07 | 07 | 11 2 00 11020 | 350 |  | 296 | 1150 | 67 500,00 |  | **0,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **803** | **08** |  |  |  |  |  |  | **6 806 363,78** | **1 327 862,85** | **19,51** |
| **Культура** | **803** | **08** | **04** |  |  |  |  |  | **6 806 363,78** | **1 327 862,85** | **19,51** |
| **ЦП "Развитие культуры и социокультурного пространства в п. айхал Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **08** | **04** | **10 0 00 00000** |  |  |  |  | **6 806 363,78** | **1 327 862,85** | **19,51** |
| **Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 00000** |  |  |  |  | **6 806 363,78** | **1 327 862,85** | **19,51** |
| ***Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия*** | ***803*** | ***08*** | ***04*** | ***10 2 00 10002*** |  |  |  |  | ***6 806 363,78*** | ***1 327 862,85*** | **19,51** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **100** |  |  |  | **442 429,52** | **82 000,00** | **18,53** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **120** |  |  |  | **442 429,52** | **82 000,00** | **18,53** |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **123** |  |  |  | **442 429,52** | **82 000,00** | **18,53** |
| Иные работы, услуги | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 123 |  | 226 |  | 442 429,52 | 82 000,00 | **18,53** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 123 |  | 226 | 1140 | 442 429,52 | 82 000,00 | **18,53** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **200** |  |  |  | **6 185 934,26** | **1 209 862,85** | **19,56** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **240** |  |  |  | **6 185 934,26** | **1 209 862,85** | **19,56** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **244** |  |  |  | **6 185 934,26** | **1 209 862,85** | **19,56** |
| Прочие услуги | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 226 | 1140 | 5 650 570,80 | 1 208 991,85 | **21,40** |
| *МК 01.01.2020-28.02.2020* |  |  |  |  |  |  |  |  | *200 000,00* | *200 000,00* | **100,00** |
| *декабрь МК организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *35 000,00* |  | **0,00** |
| *МК №65 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 685 000,00* | *110 000,00* | **6,53** |
| *МК №65 организация мероприятий 2021 год* |  |  |  |  |  |  |  |  | *200 000,00* |  | **0,00** |
| *декабрь МК фейерверк* |  |  |  |  |  |  |  |  | *898 991,85* | *898 991,85* | **100,00** |
| *проведение праздничных мероприятий, посвященных к 55-летию Мирнинского района за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *2 500 000,00* |  | **0,00** |
| *проведение праздничных мероприятий, посвященных к 55-летию Мирнинского района за счет средств МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *131 578,95* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 340 |  | 535 363,46 | 871,00 | **0,16** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 244 |  | 349 | 1148 | 535 363,46 | 871,00 | **0,16** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *32 126,67* | *871,00* | **2,71** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *54 490,00* |  | **0,00** |
| *МК №61 турист.принадл* |  |  |  |  |  |  |  |  | *68 926,60* |  | **0,00** |
| *МК №64 игрушки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *118 144,48* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *83 392,41* |  | **0,00** |
| *МК №62 текстиль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *46 094,83* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 088,47* |  | **0,00** |
| *МК №60 спорттовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *12 093,50* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *6,50* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 подарочные карты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *90 000,00* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **300** |  |  |  | **178 000,00** | **36 000,00** | **20,22** |
| **Премии и гранты** | **803** | **08** | **04** | **10 2 00 10002** | **350** |  |  |  | **178 000,00** | **36 000,00** | **20,22** |
| Прочие расходы | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 350 |  | 290 |  | 178 000,00 | 36 000,00 | **20,22** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 08 | 04 | 10 2 00 10002 | 350 |  | 296 | 1146 | 178 000,00 | 36 000,00 | **20,22** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **803** | **10** |  |  |  |  |  |  | **7 521 819,55** | **1 914 362,94** | **25,45** |
| **Пенсионное обеспечение** | **803** | **10** | **01** |  |  |  |  |  | **387 900,00** | **62 162,94** | **16,03** |
| ***Выполнение других обязательств муниципальных образований*** | ***803*** | ***10*** | ***01*** | ***99 5 00 91019*** |  |  |  |  | ***387 900,00*** | ***62 162,94*** | **16,03** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **300** |  |  |  | **387 900,00** | **62 162,94** | **16,03** |
| **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **310** |  |  |  | **387 900,00** | **62 162,94** | **16,03** |
| **Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям** | **803** | **10** | **01** | **99 5 00 91019** | **312** |  |  |  | **387 900,00** | **62 162,94** | **16,03** |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 91019 | 312 |  | 264 |  | 387 900,00 | 62 162,94 | **16,03** |
| **Социальное обеспечение населения** | **803** | **10** | **03** |  |  |  |  |  | **6 455 148,55** | **1 742 000,00** | **26,99** |
| **Социальная поддержка граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 0 00 00000** |  |  |  |  | **3 910 476,55** | **1 742 000,00** | **44,55** |
| **Социальное обслуживание граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 00000** |  |  |  |  | **162 000,00** |  | **0,00** |
| ***Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***162 000,00*** |  | **0,00** |
| **Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государстенных (муниципальных) учреждений)** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 00000** | **630** |  |  |  | **162 000,00** |  | **0,00** |
| **Иные субсидии некоммерческим организациям** | **803** | **10** | **03** | **15 2 00 00000** | **630** |  |  |  | **162 000,00** |  | **0,00** |
| Безв.переч.некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 803 | 10 | 03 | 15 2 00 10010 | 634 |  | 246 |  | 162 000,00 |  | **0,00** |
| *поддержка НКО* |  |  |  |  |  |  |  |  | *162 000,00* |  | **0,00** |
| **Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 00000** |  |  |  |  | **3 626 476,55** | **1 742 000,00** | **48,04** |
| ***ЦП "Социальная поддержка населения МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 3 00 10010*** |  |  |  |  | ***3 626 476,55*** | ***1 742 000,00*** | **48,04** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **200** |  |  |  | **600 000,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **240** |  |  |  | **600 000,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **244** |  |  |  | **600 000,00** |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 240 000,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 240 000,00 |  | **0,00** |
| *МК №8 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *240 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 360 000,00 |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 244 |  | 349 | 1148 | 360 000,00 |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 игрушка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 799,81* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 сладкие подарки* |  |  |  |  |  |  |  |  | *259 584,00* |  | **0,00** |
| *остаток* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 616,19* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **300** |  |  |  | **3 026 476,55** | **1 742 000,00** | **57,56** |
| **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **310** |  |  |  | **2 926 476,55** | **1 742 000,00** | **59,53** |
| **Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **313** |  |  |  | **2 926 476,55** | **1 742 000,00** | **59,53** |
| Пос.по соц.пом.нас-ю | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 313 |  | 262 |  | 2 926 476,55 | 1 742 000,00 | **59,53** |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 313 |  | 262 | 1142 | 2 926 476,55 | 1 742 000,00 | **59,53** |
| *соцвыплаты МБ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 926 476,55* | *742 000,00* | **38,52** |
| *материальная помощь пострадавшим от пожара за счет средств МБТ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *1 000 000,00* | *1 000 000,00* | **100,00** |
| **Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **320** |  |  |  | **100 000,00** |  | **0,00** |
| **Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения** | **803** | **10** | **03** | **15 3 00 10010** | **323** |  |  |  | **100 000,00** |  | **0,00** |
| Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 323 |  | 263 |  | 100 000,00 |  | **0,00** |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 03 | 15 3 00 10010 | 323 |  | 263 | 1142 | 100 000,00 |  | **0,00** |
| **Доступная среда** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 00000** |  |  |  |  | **122 000,00** |  | **0,00** |
| ***ЦП "Безбарьерная среда в МО "Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***15 5 00 10010*** |  |  |  |  | ***122 000,00*** |  | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | ***15 5 00 10010*** | **200** |  |  |  | **122 000,00** |  | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 10010** | **240** |  |  |  | **122 000,00** |  | **0,00** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **10** | **03** | **15 5 00 10010** | **244** |  |  |  | **122 000,00** |  | **0,00** |
| Транспортные услуги | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 222 |  | 30 000,00 |  | **0,00** |
| Другие расходы по оплате транспортных услуг | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 222 | 1125 | 30 000,00 |  | **0,00** |
| *договор №04/01-20* |  |  |  |  |  |  |  |  | *30 000,00* |  | **0,00** |
| Прочие услуги | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 92 000,00 |  | **0,00** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 92 000,00 |  | **0,00** |
| *МК №8 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *92 000,00* |  | **0,00** |
| Увеличение стоимости основных средств | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 310 |  | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| Приобретение основных средств | 803 | 10 | 03 | 15 5 00 10010 | 244 |  | 310 | 1116 | 0,00 |  | **#ДЕЛ/0!** |
| *приобретение подъемника* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **#ДЕЛ/0!** |
| **Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг** | **803** | **10** | **03** | **20 0 00 00000** |  |  |  |  | **2 544 672,00** |  | **0,00** |
| **Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей МО "Поселок Айхал" Мирнинского айона РС (Я)"** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** |  |  |  |  | **2 544 672,00** |  | **0,00** |
| ***Обеспечение жильем молодых семей (за счет средств МБ)*** | ***803*** | ***10*** | ***03*** | ***20 3 00 S4001*** |  |  |  |  | ***2 544 672,00*** |  | **0,00** |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** | **500** |  |  |  | **2 544 672,00** |  | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **803** | **10** | **03** | **20 3 00 S4001** | **540** |  |  |  | **2 544 672,00** |  | **0,00** |
| Переч.др.бюджетам | 803 | 10 | 03 | 20 3 00 S4001 | 540 |  | 251 |  | 2 544 672,00 |  | **0,00** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **803** | **10** | **06** |  |  |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| **ЦП "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МО "Поселок Айхал"** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 00000** |  |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| **Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** |  |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| ***Меры социальной поддержки для семьи и дете из малообеспеченных и многодетных семей*** | ***803*** | ***10*** | ***06*** | ***15 3 00 10010*** |  |  |  |  | ***678 771,00*** | ***110 200,00*** | **16,24** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **300** |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| **Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **320** |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| **Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств** | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | **321** |  |  |  | **678 771,00** | **110 200,00** | **16,24** |
| Пос.по соц.пом.нас-ю | **803** | **10** | **06** | **15 3 00 10010** | 321 |  | 262 |  | 678 771,00 | 110 200,00 | **16,24** |
| Другие выплаты по социальной помощи | 803 | 10 | 06 | 15 3 00 10010 | 321 |  | 262 | 1142 | 678 771,00 | 110 200,00 | **16,24** |
| *приобретение путевок в ДОЛ* |  |  |  |  |  |  |  |  | *90 000,00* |  | **0,00** |
| *питание продленка* |  |  |  |  |  |  |  |  | *671 000,00* | *110 200,00* | **16,42** |
| *канцтовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *101 300,00* |  | **0,00** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **803** | **11** |  |  |  |  |  |  | **1 631 683,38** | **184 115,85** | **11,28** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | **803** | **11** | **05** |  |  |  |  |  | **1 631 683,38** | **184 115,85** | **11,28** |
| **ЦП "Развитие физической культуры и спорта МО"Поселок Айхал" Мирнинского района РС (Я)"** | **803** | **11** | **05** | **14 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 631 683,38** | **184 115,85** | **11,28** |
| **Развитие массового спорта** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 00000** |  |  |  |  | **1 631 683,38** | **184 115,85** | **11,28** |
| ***Организация и проведение физкультурно-оздоровиельных и спортивно-массовых мероприятий*** | ***803*** | ***11*** | ***05*** | ***14 2 00 10010*** |  |  |  |  | ***1 631 683,38*** | ***184 115,85*** | **11,28** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **100** |  |  |  | **392 312,87** | **97 075,85** | **24,74** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **120** |  |  |  | **392 312,87** | **97 075,85** | **24,74** |
| **Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **123** |  |  |  | **392 312,87** | **97 075,85** | **24,74** |
| Иные работы, услуги | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 123 |  | 226 |  | 392 312,87 | 97 075,85 | **24,74** |
| Иные работы, услуги по подст.226 | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 123 |  | 226 | 1140 | 392 312,87 | 97 075,85 | **24,74** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **200** |  |  |  | **1 217 370,51** | **65 040,00** | **5,34** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **240** |  |  |  | **1 217 370,51** | **65 040,00** | **5,34** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **244** |  |  |  | **1 217 370,51** | **65 040,00** | **5,34** |
| Прочие услуги | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 226 |  | 400 000,00 | 60 000,00 | **15,00** |
| Иные работы и услуги по подстатье 226 | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 226 | 1140 | 400 000,00 | 60 000,00 | **15,00** |
| *МК №63 организация мероприятий* |  |  |  |  |  |  |  |  | *400 000,00* | *60 000,00* | **15,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 340 |  | 817 370,51 | 5 040,00 | **0,62** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 244 |  | 349 | 1148 | 817 370,51 | 5 040,00 | **0,62** |
| *МК №67 полиграфия* |  |  |  |  |  |  |  |  | *47 800,00* | *5 040,00* | **10,54** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *7 233,33* |  | **0,00** |
| *МК №61 турист.принадл* |  |  |  |  |  |  |  |  | *143 433,22* |  | **0,00** |
| *МК №62 текстиль* |  |  |  |  |  |  |  |  | *73 020,00* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *28 830,03* |  | **0,00** |
| *МК №60 спорттовары* |  |  |  |  |  |  |  |  | *293 951,31* |  | **0,00** |
| *экономия по торгам* |  |  |  |  |  |  |  |  | *98 102,62* |  | **0,00** |
| *форма 21.11.2019 подарочные карты* |  |  |  |  |  |  |  |  | *125 000,00* |  | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **300** |  |  |  | **22 000,00** | **22 000,00** | **100,00** |
| **Премии и гранты** | **803** | **11** | **05** | **14 2 00 10010** | **350** |  |  |  | **22 000,00** | **22 000,00** | **100,00** |
| Прочие расходы | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 350 |  | 290 |  | 22 000,00 | 22 000,00 | **100,00** |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 803 | 11 | 05 | 14 2 00 10010 | 350 |  | 296 | 1146 | 22 000,00 | 22 000,00 | **100,00** |
| **МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО** | **803** | **14** |  |  |  |  |  |  | **1 103 110,20** | **559 055,10** | **50,68** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **803** | **14** | **03** |  |  |  |  |  | **1 103 110,20** | **559 055,10** | **50,68** |
| **Непрограммные расходы** | **803** | **14** | **03** | **99 0 00 00000** |  |  |  |  | **1 103 110,20** | **559 055,10** | **50,68** |
| ***Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением*** | ***803*** | ***14*** | ***03*** | ***99 6 00 88510*** |  |  |  |  | ***1 103 110,20*** | ***559 055,10*** | **50,68** |
| **Межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88510** | **500** |  |  |  | **1 103 110,20** | **559 055,10** | **50,68** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **803** | **14** | **03** | **99 6 00 88510** | **540** |  |  |  | **1 103 110,20** | **559 055,10** | **50,68** |
| Переч.др.бюджетам | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 | 540 |  | 251 |  | 1 103 110,20 | 559 055,10 | **50,68** |
| *КСП* |  |  |  |  |  |  |  |  | *791 095,00* | *395 547,50* | **50,00** |
| *финорган* |  |  |  |  |  |  |  |  | *297 015,20* | *148 507,60* | **50,00** |
| *библиотека* |  |  |  |  |  |  |  |  | *15 000,00* | *15 000,00* | **100,00** |

Приложение № 3

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-5

**Источники финансирования дефицита бюджета** **муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республик Саха (Якутия) в 2020 году**

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма | Исполнено за 1 кв. 2020 год |
|  | Источники финансирования дефицита, всего | 0,00 | 23 759 729,94 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других уровней бюджетной системы | 0,00 | 0,00 |
| 1,1 | Привлечение основного долга |  |  |
| 1,2 | Погашение основного долга | 0,00 |  |
| 2 | Кредиты кредитных организаций |  |  |
| 2,1 | Привлечение основного долга |  |  |
| 2,2 | Погашение основного долга |  |  |
| 3 | Изменение остатков средств на счетах | 0,00 | 23 759 729,94 |
| 4 | Иные источники финансирования дефицита бюджета |  |  |
|  | в том числе |  |  |
| 4,1 | Поступление от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования |  |  |
| 4,2 | Исполнение муниципальных гарантий, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу |  |  |
| 4,3 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |  |  |
| 4,4 | Бюджетные кредиты, предоставленные из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| 4.4.1 | предоставление кредита |  |  |
| 4.4.2 | погашение кредита |  |  |

Приложение № 4

к решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-5

**Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Численность работников на 1 апреля 2020 года (чел.)** | **Фактические затраты на денежное содержание работников за**  **1 квартал 2020 года с учетом начислений на ФОТ (руб.)** |
| 1. | МО "Поселок Айхал» |  |  |
|  | - за счет местного бюджета МО «Поселок Айхал» | 41 | 12 946 873,57 |
|  | - за счет субвенций из федерального бюджета | 4 | 346 658,06 |
|  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-6 |

**Об итогах исполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста – экономиста администрации поселка М.Е.Павловой, Председателя Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности А.М. Бочарова, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Информацию об итогах исполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год принять к сведению.

2. Оценить итоги исполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Посёлок Айхал» за 2019 год удовлетворительно.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» (мо-айхал.рф).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности, Комиссию по социальным вопросам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** |  | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

Приложение

К решению поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 г.IV-№ 43-6

**Итоги Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**за 2019 год**

**Исполнение бюджета МО «Поселок Айхал» за 2019 год**

**тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **План на 2019 год** | **Исполнено за**  **2019 г.** | **% исполнения** |
|  | **ДОХОДЫ** | **296 785,6** | **284 198,0** | **95,8** |
| **1** | **Налоговые доходы** | **126 671,4** | **131 342,4** | **103,7** |
|  | Налог на доходы физических лиц | 117 643,0 | 120 811,7 | 102,7 |
|  | Налог на имущество физических лиц | 1 230,0 | 1 404,3 | 114,2 |
|  | Земельный налог | 7 500,0 | 8 801,6 | 117,3 |
|  | Доходы от уплаты акцизов | 298,4 | 324,8 | 108,8 |
| **2** | **Неналоговые доходы** | **38 101,1** | **28 276,5** | **74,2** |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества | 17 152,0 | 14 892,2 | 86,8 |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки | 7 202,3 | 7 327,5 | 101,7 |
|  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности поселений | 429,2 | 465,5 | 108,4 |
|  | Прочие поступления от использования имущества | 710,5 | 881,6 | 124,1 |
|  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 67,7 | 131,8 | 194,7 |
|  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений | 1 099,2 | 689,6 | 62,7 |
|  | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 477,9 | 697,0 | 145,8 |
|  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 10 959,7 | 3 188,7 | 29,1 |
|  | Прочие неналоговые доходы | 2,6 | 2,6 |  |
| **3** | **Безвозмездные поступления** | **143 809,3** | **136 375,3** | **94,8** |
|  | Субсидии на поддержку программ городской среды | 4 500,0 | 4 500,0 | 100 |
|  | Субвенции бюджетам поселений на регистрацию актов гражданского состояния | 151,8 | 151,8 | 100 |
|  | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета | 3 324,4 | 3 324,4 | 100 |
|  | Субвенция на отдельные гос.полномочия по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 76,8 | 76,8 | 100 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 18 233,2 | 18 233,3 | 100 |
|  | Прочие безвозмездные поступления | 117 523,0 | 110 089,0 | 100 |
| **4** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение прошлых лет** | **-11 796,2** | **-11 796,2** | **100** |
|  | **РАСХОДЫ** | **312 010,1** | **283 469,7** | **90,9** |
| **1** | Общегосударственные вопросы | 108 657,0 | 100 412,8 | 92,4 |
| **2** | Национальная оборона | 4 624,4 | 4 485,2 | 97,0 |
| **3** | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 257,8 | 257,8 | 100 |
| **4** | Национальная экономика | 31 782,2 | 29 318,8 | 92,2 |
| **5** | Жилищно-коммунальное хозяйство | 82 829,0 | 73 029,0 | 88,2 |
| **6** | Образование | 1 386,9 | 1 347,5 | 97,2 |
| **7** | Культура | 5 425,4 | 4 432,3 | 81,7 |
| **8** | Социальная политика | 72 369,0 | 65 792,5 | 90,9 |
| **9** | Физическая культура и спорт | 2 525,1 | 2 240,5 | 88,7 |
| **10** | Обслуживание муниципального долга | 9,2 | 9,2 | 100 |
| **11** | Межбюджетные трансферты | 2 144,1 | 2 144,1 | 100 |

**Исполнение по муниципальным программам за 2019 год**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План | Исполнено | % исп. |
|  | МП «Профилактика правонарушений в МО «Поселок Айхал» на 2017 – 2021 г.г.» | 62,2 | 62,2 | 100 |
| 2 | МП «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры МО «Поселок Айхал» на 2017 – 2026 г.г.» | 24 669,0 | 22 738,3 | 92,2 |
| 3 | МП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2017 – 2021 годы»» | 1 200,0 | 1 200,0 | 100 |
| 4 | МП «Адресная программа капитального ремонта многоквартирных домов и жилых помещений, принадлежащих МО «Поселок Айхал» на 2019 – 2021 г.г.» | 128,7 | 128,7 | 100 |
| 5 | МП «Благоустройство МО «Поселок Айхал» на 2017 – 2019 г.г.» | 15 563,5 | 14 096,5 | 90,6 |
| 6 | МП «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2024 годы» | 7 748,1 | 7 748,1 | 100 |
| 7 | МП «Приоритетные направления по молодежной политике в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2018 – 2021 годы» | 1 386,9 | 1 347,5 | 97,2 |
| 8 | МП «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2018 – 2021 г.г.» | 5 425,4 | 4 432,3 | 81,7 |
| 9 | МП «Социальная поддержка населения МО «Поселок Айхал» на 2017 – 2021 г.г.» | 4 652,7 | 4 302,7 | 92,5 |
| 10 | МП «Безбарьерная среда МО «Поселок Айхал» на 2018 – 2021 г.г.» | 145,0 | 145,0 | 100 |
| 11 | МП «Обеспечение качественным жильем в МО «Поселок Айхал» Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей МО «Поселок Айхал» на 2019 – 2025 г.г.» | 2 446,8 | 2 446,8 | 100 |
| 12 | МП «Обеспечение качественным жильем в МО «Поселок Айхал» Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилфонда МО «Поселок Айхал» на 2019 – 2025 г.г.» | 79 000,0 | 72 893,7 | 92,3 |
| 13 | МП «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций МО «Поселок Айхал» на 2018 – 2021 годы» | 1 103,3 | 1 103,3 | 100 |
| 14 | ЦП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МО «Поселок Айхал» на 2018 – 2021 годы» | 905,7 | 785,5 | 86,7 |
| 15 | ЦП «Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2017 – 2021 годы» | 2 525,1 | 2 240,5 | 88,7 |
|  | **ИТОГО** | **146 962,4** | **135 671,1** | **92,3** |

**Количественный анализ актов гражданского состояния**

**(в сравнении с предыдущими годами)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2018** | **2017** | **2016** | **2015** | **2014** |
| Регистрация брака | 87 | 81 | 121 | 117 | 140 | 141 |
| Регистрация рождения | 120 | 151 | 160 | 179 | 170 | 165 |
| Регистрация расторжения брака | 91 | 69 | 83 | 89 | 97 | 107 |
| Регистрация установления отцовства | 40 | 14 | 23 | 22 | 20 | 25 |
| Регистрация смерти | 11 | 33 | 52 | 28 | 32 | 39 |

**Ситуация на рынке труда в п. Айхал Мирнинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2018** | **2019** |
| 1 | Численность граждан, состоящих на учете на конец отчетного периода всего | 131 | 106 |
| 2 | Численность безработных граждан | 93 | 85 |
| 3 | Численность безработных граждан, получающих пособие по безработице | 70 | 44 |
|  | Потребность в рабочей силе: |  |  |
| 4 | Заявлено работодателями вакансий в течение отчетного периода, из них: | 660 | 935 |
|  | - снято вакансий в течение отчетного периода | 662 | 901 |
|  | - из них, в связи с трудоустройством граждан по направлению ЦЗН | 297 | 286 |
|  | - всего имеется вакансий на конец отчетного периода | 82 | 117 |

**Структурный состав граждан, обратившихся в целях поиска работы.**

Численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в течение года возросла.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2018** | **2019** |
| 1 | Численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы (всего) | 497 | 595 |
| 2 | Численность граждан, нашедших работу | 348 | 390 |
|  | По направлению службы занятости | 300 | 333 |
|  | Из них: трудоустроено на постоянную работу | 94 | 173 |
|  | - трудоустроено на временную работу | 254 | 217 |
| 3 | Обратилось за предоставлением услуг: |  |  |
|  | - мужчин | 236 | 246 |
|  | - женщин | 261 | 349 |
|  | - инвалидов | 16, т/у 4 | 11, т/у 6 |
|  | - детей-сирот | 2 | 0 |
|  | - уволенных в связи с ликвидацией предприятия или сокращения штатов | 44 | 77 |
|  | - стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва | 86 | 102 |
|  | - впервые ищущие работу | 44 | 36 |
|  | - из них выпускники образовательных организаций | 3 | 6 |

**Численность населения на 1 января 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Все население** | | | |
| **Мужчины и женщины** | **мужчины** | **женщины** |
| 13 855 | 7 180 | 6 675 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-7 |

**Об утверждении отчета о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в бюджет муниципального образования «Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год**

Заслушав и обсудив информацию главного экономиста МО «Поселок Айхал» Павловой М.Е., председателя комиссии по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности Бочарова А.М., **поселкового Совета депутатов решил:**

1. Утвердить отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в бюджет муниципального образования «Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» мо-айхал.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (Бочаров А.М.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

Приложение

Утвержден

решением поселкового Совета депутатов

От 22 апреля 2020 года IV-№ 43-7

**Отчет о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в бюджет муниципального образования «Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, наименование расходного обязательства | Возвращено остатков за 2018 год | План на 2019 год | Кассовое исполнение за 2019 год | Неиспользованные назначения МО «Мирнинский район» |
| Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» | 0,0 | 2 446 800,00 | 2 446 800,00 | 0,0 |
| Решение вопросов местного значения в области бюджетных полномочий |  | 297 015,20 | 297 015,20 | 0,0 |
| Решение вопросов в области внешнего финансового контроля |  | 791 095,00 | 791 095,00 | 0,0 |
| Решение вопросов местного значения в области обеспечения сохранности библиотечного обслуживания |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,0 |
| **ИТОГО** | **0,0** | **3 549 910,20** | **3 549 910,20** | **0,0** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22 апреля 2020 года | IV-№ 43-8 |

**Об утверждении Методики расчета платы за коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, [главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027703), разделом 5 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25](http://docs.cntd.ru/document/901964649), руководствуясь [статьями 14](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решением поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2019 года IV-№ 38-21, Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),](http://docs.cntd.ru/document/901876063) **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Методику расчета платы за коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» иразместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)**.**
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Мусин** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

Приложение

Утверждена

решением поселкового Совета депутатов

от 22 апреля 2020 года IV-№ 43-8

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету платы за коммерческий наем.

1.2. Величина платы за коммерческий наем жилых помещений устанавливается дифференцированно в зависимости от качества строительного материала жилого помещения, износа здания, типа строения и места размещения жилого помещения, зонирования, территориальной зоны расположения в границах МО «Поселок Айхал», благоустройства жилого помещения, категории нанимателя.

**II. Расчет платы за коммерческий наем жилых помещений**

**жилищного фонда**

2.1. Месячная плата за коммерческий наем жилых помещений жилищного фонда МО «Поселок Айхал» рассчитывается по следующей формуле:

**Нк = Аб x S x К1 x К2 x К3 x К4 x К5 x К6 ,**

где,

**Аб** - утвержденная базовая ставка стоимости 1 кв. м рассчитывается по формуле:

**Аб= Ср\*0,001**,

где

**Аб** – утвержденная базовая ставка стоимости 1 м2

**Ср** – средняя цена 1 м2 на вторичном рынке жилья (Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья ежегодно определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики (https://www.fedstat.ru/) по Республике Саха (Якутия)

**S** - общая площадь жилого помещения;

**К1** - коэффициент, учитывающий износ здания;

**К2** - коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения

**К3** - коэффициент зонирования;

**К4** - коэффициент, учитывающий тип жилого помещения;

**К5** - коэффициент благоустройства жилого помещения;

**К6** - коэффициент, отражающий категорию нанимателя

2.2. Размер коэффициентов, применяемых для расчета платы за наем (аренду) жилого помещения, определяется по таблицам:

**К1 - коэффициент, учитывающий износ здания**

|  |  |
| --- | --- |
| От 0 до 20 процентов | 0,8 |
| От 21 до 40 процентов | 0,7 |
| От 41 до 60 процентов | 0,6 |
| Свыше 60 процентов | 0,5 |

**К2 - коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Многоквартирный жилой дом деревянного исполнения | 0,5 |
| Первый этаж многоэтажного дома бетонного исполнения | 0,8 |
| Во всех остальных случаях | 1,0 |

**К3 - коэффициент зонирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Жилые помещения расположенные по ул. Алмазная, Бойко, Юбилейная, Кадзова, Энтузиастов, Промышленная 28 | 1,0 |
|  |  |
| Жилые помещения расположенные в жилых домах по ул. Советская, Амакинская, Попугаевой, Стрельникова, Геологов, Гагарина, Корнилова, Полярная, Молодежная, Южная, Лесная, Монтажников, Лумумбы, Солнечная  Жилые помещения расположенные в жилых домах в п. Дорожный, Октябрьская Партия. | 0,8  0,5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**К4 - коэффициент, учитывающий тип жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдельная квартира | 1,0 |
| Комната в квартире | 0,8 |

**К5 - коэффициент благоустройства жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Жилые дома со всеми видами благоустройства (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, электроснабжение) | 1,0 |
| Без удобств | 0,5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**К6 - коэффициент, отражающий категорию нанимателя арендатора**

|  |  |
| --- | --- |
| Граждане - работники, состоящие в трудовых отношениях с бюджетными организациями всех уровней и муниципальными предприятиями | 0,8 |
| Иные граждане | 1,0 |

**Пример расчета**: отдельная квартира, бетонный дом, ул.Юбилейная , средний этаж, 40 м2, коэффициент износа дома от 21-40%, все виды благоустройства, наниматель «иные граждане» :

**Нк = Аб x S x К1 x К2 x К3 x К4 x К5 x К6**

**Аб** = 78 252,29 (на IV квартал 2019г средняя цена за 1м2 по данным Федеральной службы государственной статистики по РС(Я) <https://www.fedstat.ru/indicator/31452>) \* 0,001 = 78,25

**Нк** = 78,25 \* 40 \* 0,7 \* 1 \* 1 \* 1 \* 1 \* 1 = **2191,00 руб. в месяц**.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIV СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 6 мая 2020 года | IV-№ 44-2 |

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное решением поселкового Совета депутатов от 18.10.2007 № 26-11, в редакции решений от 28.01.2016 III-№ 46-10, от 30.03.2016 III-№ 48-10, от 24.01.2017 III-№ 57-10, от 23.05.2017 III-№ 61-4, от 05.09.2017 III-№ 63-6**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста по кадрам и муниципальной службе администрации МО «Поселок Айхал» Н.Т. Кеся, Председателя Комиссии по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению Г. Ш.-С. Петровской, в соответствии с Федеральными законами от 18.04.2018 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.12.2018 № 559-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», поселковый Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденном решением поселкового Совета депутатов от 18.10.2007 № 26-11, в редакции решений от 28.01.2016 III-№ 46-10, от 30.03.2016 III-№ 48-10, 24.01.2017 III-№ 57-10, от 23.05.2017 III-№ 61-4, от 05.09.2017 III-№ 63-6 (далее по тексту – Положение):
   1. Статью 13:
      1. дополнить [частью 1.2](garantF1://12052272.13012) следующего содержания:

«1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.»;

* + 1. дополнить [частью 3](garantF1://12052272.133) следующего содержания:

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.»;

* 1. В части 1 статьи 14:
     1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»;

* + 1. дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

* 1. в главе 3:
     1. статью 14.1 считать статьей 14.2.
     2. дополнить [статьей 14.1](garantF1://12052272.1401) следующего содержания:

**«Статья 14.1**. **Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.2.

1.4. часть 2 статьи 17 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории. Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

* 1. часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.»;

* 1. главу 7 дополнить статьей 27.1 следующего содержания:

**«Статья 27.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/multilink/12152272/paragraph/26357/number/0), [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/multilink/12152272/paragraph/26357/number/1) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27) настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/1401) и [15](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/1401), [15](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) и [27](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/1401), [15](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) и [27](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27101) или [2](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27102) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/1401), [15](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) и [27](https://demo.garant.ru/#/document/12152272/entry/27) настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](https://demo.garant.ru/#/document/12164203/entry/15) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Карпов** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIV СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 6 мая 2020 года | IV-№ 44-3 |

**Об отмене отдельных муниципальных нормативных правовых актов поселкового Совета депутатов**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16.01.2010 № 1795 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Саха (Якутия), и лицами, замещающими государственные должности Республики Саха (Якутия), и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Саха (Якутия)», **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Отменить следующие муниципальные нормативные правовые акты:
   1. решение поселкового Совета от 30.03.2016 III-№ 48-7 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

1.2. решение поселкового Совета от 30.03.2016 III-№ 48-8 «Об утверждении Положения о Комиссии Айхальского поселкового Совета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

1. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселка**  **\_В.П.Карпов** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_С.А. Домброван** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XLIV СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 6 мая 2020 года | IV-№ 44-4 |

**О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное решением поселкового Совета депутатов от 29.01.2010 № 30-3 (с последующими изменениями и дополнениями редакции решений от 27.11.2010 № 39-15, от 16.12.2011 № 51-7, от 18.12.2012 III- № 3-11, от 29.11.2013г. III- № 13-5, от 25.12.2014 III-№ 31-4, от 25.04.2017 III-№ 60-5, от 21.12.2018 IV-№ 24-4, от 18.12.2019** **IV-№ 38-12)**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста – экономиста Павловой М.Е., председателя бюджетной комиссии Бочарова А.М., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **поселкового Совета депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное решением поселкового Совета депутатов от 29.01.2010 № 30-3 (с последующими изменениями и дополнениями редакции решений от 27.11.2010 № 39-15, от 16.12.2011 № 51-7, от 18.12.2012 III- № 3-11, от 29.11.2013г. III- № 13-5, от 25.12.2014 III-№ 31-4, от 25.04.2017 III-№ 60-5, от 21.12.2018 IV-№ 24-4, от 18.12.2019 IV-№ 38-12) (
   1. Подпункт 13 пункта 1 статьи 56 «Полномочия финансового органа» изложить в следующей редакции:

«- составляет сводную бюджетную роспись по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Поселок Айхал» и утверждает Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) и внесение изменений в нее;».

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (Бочаров А.М.).

**Раздел второй**.

Постановления, распоряжения главы поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

29.04.2020г. № 137

О продлении срока предоставления сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за отчетный период

с 1 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 г. №272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.04.2020 г. №1147 «О продлении срока представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года»

1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок подачи которых предусмотрен нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Поселок Айхал», до 1 августа 2020 г. включительно.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе Кеся Н.Т..

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Р.Х. Мусин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

28.04.2020 № 130

**Об изъятии жилых помещений и**

**земельного участка для муниципальных**

**нужд в связи с признанием домов**

**аварийными и подлежащими сносу**

**в МО «Посёлок Айхал»**

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 11, пунктом 4 части 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Земельного кодекса Республики Саха (Якутия), во исполнение республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 2019-2025 годы» администрация МО «Посёлок Айхал» **постановляет**:

1. Изъять для муниципальных нужд у собственников земельный участок, жилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2 Администрации МО «Поселок Айхал»:

2.2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 14:16:020207:643, площадью 582 кв.м, находящийся под многоквартирным жилым домом по адресу: Республики Саха (Якутия), Мирнинский район, пгт. Айхал, ул. Гагарина, д.5а».

2.3. Обеспечить заключение и исполнение соглашений о размере возмещения за изымаемые жилые помещения от имени Администрации МО «Посёлок Айхал», согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Источником являются средства, предусмотренные на реализацию республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2019 г. № 50.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Посёлок Айхал» и в информационном бюллетене «Вестник Айхала».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Р.Х. Мусин**

Приложение

К Постановлению Администрации МО «Посёлок Айхал» Об изъятии жилых помещения и земельного участка для муниципальных нужд в связи с признанием домов аварийными и подлежащими сносу в МО «Посёлок Айхал»

от «28» апреля 2020г. № 130

**Жилые помещения, подлежащие изъятию у собственника в связи с изъятием земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для муниципальных нужд.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ жилого помещения (квартира)** | **Заключение МВК** |
| 1 | 2 | 3 |
| **многоквартирный дом № 5а по ул. Гагарина**  **кадастровый номер 14:16:010101:1326** | | |
| 1 | 1 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 2 | 2 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 3 | 3 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 4 | 4 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 5 | 5 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 6 | 6 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 7 | 7 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 8 | 8 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 9 | 9 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 10 | 10 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 11 | 11 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |
| 12 | 12 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

«29» апреля 2020г. № 134

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации муниципального образования**

**«Поселок Айхал» от 24.04.2018 г. №130**

**«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по погашению (реструктуризации) просроченной**

**кредиторской задолженности по бюджетным**

**обязательствам»**

Во исполнение подпункта «б» пункта 2 Перечня обязательств субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, подлежащих включению в соглашение, которым предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 1950:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 24.04.2018 г. №130 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам» следующие изменения:
2. в пункте 1 цифру «2020» заменить цифрой «2024»;
3. в Плане мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Администрации МО «Поселок Айхал» в период 2018 – 2020 г.г.:
4. а) в наименовании цифру «2020» заменить цифрой «2024»;

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | «мониторинг соблюдения показателя доли просроченной кредиторской задолженности в расходах» | бухгалтерия, экономисты | ежемесячно |

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации О.В. Возную.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Р.Х. Мусин**

Приложение

к Постановлению

от 29.04.2020 года №134

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Администрации МО «Поселок Айхал» в период 2018-2024 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1 | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности на 01 января текущего финансового года с указанием причины возникновения выделением суммы просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия, экономисты | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности |
| 2 | Утверждение плана мероприятий по поэтапному погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия, экономисты | До 20 марта текущего финансового года |
| 3 | Обеспечение отсутствия по состоянию на 1 число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельной категории граждан | Бухгалтерия, экономисты | Постоянно |
| 4 | Заключение с кредиторами соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графиков погашения | Юристы | До 20 марта финансового года |
| 5 | Обеспечение контроля соответствия показаний приборов учета энергоресурсов потребленным объемам по данным поставщиков | Специалисты ЖКХ | Постоянно |
| 6 | Заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств с учетом необходимости погашения просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия, экономисты, юристы | Постоянно |
| 7 | Предоставление в Администрацию МО «Мирнинский район» отчета об исполнении плана мероприятий по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 8. | Мониторинг соблюдения показателя доли просроченной кредиторской задолженности в расходах | Бухгалтерия, экономисты | ежемесячно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 23.04.2020 | № 127 |

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 12.02.2020 № 35 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории п. Айхал», **Администрация МО «Посёлок Айхал» постановляет:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.2.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.2 (приложение 1).
3. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.2 (приложение 2).
4. Разместить вышеуказанное извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации (www.мо-айхал.рф).
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала», а также разместить на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы Поселка** | **Р.Х. Мусин** |

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Поселок Айхал»

от 23.04.2020 № 127

**Извещение**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2**

Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района приглашает принять участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами на территории МО «Поселок Айхал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| *1* | Основание проведения конкурса и нормативно правовые акты, на основании которых проводится конкурс | Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» |
| 2 | Наименование организатора конкурса | **Администрация муниципального образования поселок Айхал**  Место нахождения: РС(Я), Мирнинский улус, п. Айхал.  Почтовый адрес: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А.  Контактное лицо: Юдина Ю.Ю.  8 (41136) 6-17-39 факс: 8(41136) 6-36-33.  E- mail: adm-aykhal@mail.ru |
| 5 | Характеристика объекта конкурса | Характеристика объекта конкурса размещена в Приложение данному извещению |
| 6 | Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренней отделки, лестниц, элементов крыши), а также для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения;  Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения;  Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;  Работы по содержанию придомовой территории;  Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;  Работы по обеспечению требований пожарной безопасности. Приложение №8 к конкурсной документации |
| 7 | Официальный сайт для размещения конкурсной документации | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется с «28» апреля 2020 г. в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 с 08.30 до 17.45 (по местному времени) ежедневно, кроме субботы и воскресенья (перерыв на обед с 12.45 ч. до 14.00 ч.). Конкурсная документация предоставляется в письменной форме без взимания платы. Конкурсная документация также доступна для ознакомления без взимания платы на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru |
| 9 | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется в письменной форме в запечатанном конверте, предусмотренной приложением №2 данному извещению, по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, с момента публикации данного извещения и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия заявок. |
| 10 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, за 1 кв.м общей площади в месяц, руб | ЛОТ №1- 64 руб. 21 коп. |
| 11 | Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. Электроснабжение  2. Холодное водоснабжение  3. Водоотведение  4. Отопление |
| 11 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 «22» мая 2020 года в 11:00 ч. (по местному времени). |
| 12 | Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 «27» мая 2020 года в 11:00 ч. (по местному времени). |
| 13 | Место, дата и время проведения конкурса | не позднее 16:00 час. «27» мая 2020 года, по адресу 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А. |
| 14 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | ЛОТ №1-22 992 руб. 85 коп. |
| 15 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  Получатель: Администрация МО «Поселок Айхал»  ИНН 1433020337  КПП 143301001  ОКПО 14447897  ОКАТО 98231552000  ОКФС/ОКОПФ 14/20904  ОКТМО 98631152  ОГРН 106 143 300 0078  БИК 049805001  Р/с 40204810100000000139, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) Г. ЯКУТСК  (л/с 03803020342)  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом |

Приложение

**Характеристика жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот №1** | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| № п/п | | Адрес | Год постройки | | Кол-во этажей | | Кол-во квартир | Площадь жилых помещений | Площадь нежилых помещений | | Площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | Площадь земельного участка | Кадастровый номер (при наличии) | Серия, тип постройки |
|  | |  |  | |  | |  | кв.м | кв.м | | кв.м |  | кв.м |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | РС(Я), Мирнинский р-н, ул. Юбилейная д. 2 | 1988 | | 5 | | 120 | 7161,9 | 214,70 | | 824,30 | ХГВС, К, ЦО | 6 484,00 | 14:16:020201:2568 | Панельный |
| 2 | | придомовая детская площадка |  | |  | |  |  |  | | 147,60 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  | |  | |  | **7 161,90** | **214,70** | | **971,90** |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации МО «Поселок Айхал»

от 23.04.2020 № 127

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2**

п. Айхал РС(Я)

2020 год

**Оглавление**

Раздел 1. Общие сведения о проведении конкурса 3

1.1.Основные понятия и определения 3

1.2. Общие сведения 3

1.3. Предоставление конкурсной документации 3

1.4. Внесение изменений в конкурсную документацию 4

1.5. Организация осмотра объекта конкурса 4

1.6. Требование к претендентам 4

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5

1.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе 6

1.9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6

1.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 7

1.11. Отказ от проведения конкурса 8

1.12. Порядок проведения конкурса 8

1.13. Определение победителя конкурса 9

1.14. Обязанности и ответственность победителя конкурса 10

1.15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом 10

1.16. Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс. Отстранение от участия в конкурсе участника конкурса 11

1.17. Разрешение споров и разногласий, право обжалования 11

Раздел 2. Информационная карта конкурса 12

Раздел 3. Техническая часть 15

Раздел 4.Проект договора 19

Приложение 1 41

Приложение 2 43

Приложение 3 44

Приложение 4 45

Приложение 5 46

Приложение 6 48

Приложение 7 50

Приложение 8 60

**Раздел 1. Общие сведения о проведении конкурса**

**1.1. Основные понятия и определения**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с частью 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

**Конкурс** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший *выполнить* указанный в конкурсной документации *перечень* работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс*, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока*;

**Предмет конкурса** - право заключения договоров управления многоквартирным домами ул. Юбилейная д.7, ул. Юбилейная д.8;

**Объект конкурса** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого *или нежилого* помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

**Организатор конкурса** - орган местного самоуправления;

**Управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

**Претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

**Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию  
в конкурсе.

**1.2. Общие сведения**

1.2.1**. Организатор конкурса**: Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха(Якутия).

**Место нахождения, почтовый адрес**:678190, Республика Саха (Якутия) Мирнинский район п. Айхал, ул. Юбилейная, д.7А, тел. (41136) 6-17-39, 6-36-33, электронная почта: [adm-aykhal@mail.ru](mailto:adm-aykhal@mail.ru)

**Контактное лицо: Юдина Ю.Ю.** тел 8(41136) 6-17-39.

**Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация:** официальный сайт торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт МО «Поселок Айхал» <http://мо-айхал.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.3. Предоставление конкурсной документации**

1.3.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

1.3.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

**1.4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**1.5. Организация осмотра объекта конкурса**

1.5.1. Организатор конкурса организуют проведение осмотров объектов каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, с 10 часов 00 мин до 16 часов 00 минут, по местному времени, в рабочие дни 5,12,19 мая 2020 г, после предварительного уведомления организатора конкурса.

**1.6. Требование к претендентам:**

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=26D5B2BC13663BFF11C728847823F3FFBB8CA42C7574E5ACDF9FB42C4699DD1461247AC729EC13P) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=26D5B2BC13663BFF11C728847823F3FFBB8CA52D7871E5ACDF9FB42C4699DD1461247AC328C05084E611P) Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период*. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента*;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

*7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;*

*8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами*.

**1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной [приложением N](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/14000)1 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. *При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с* [*Правилами*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72136064/entry/1000) *определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными* [*постановлением*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72136064/entry/0) *Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"*

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество *(при наличии)*, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

*4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, согласно приложению № 1 конкурсной документации*.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с конкурсной документацией, срок, регистрируется организатором конкурса *в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе)*. По требованию претендента организатор конкурса *предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также* выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно [приложению N](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/15000)2.

1.7.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII настоящих Правил.

1.7.7. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов*, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с* [*частью 3 статьи 156*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138291/entry/15603) *Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза*.

**1.8. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в Информационной карте конкурсной документации счет. Размер обеспечения заявки составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

**1.9. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1.9.1. *Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.* Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности *изменить или отозвать поданные заявки, а также* подать заявку на участие в конкурсе *взамен отозванной* до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.9.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (*при наличии) (*для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно [приложению N](consultantplus://offline/ref=328DF938B1A688EF033956151B89BDC230A3185EF6959289A997FCD0EC10942ACE5EE019A1B2D32FeAT2Q) 3 (далее - протокол вскрытия конвертов).

1.9.5.Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

1.9.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**1.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1.10.1.Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом](#Par96) 1.6.2, настоящей конкурсной документации.

1.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 1](#Par105)5 настоящего Положения. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно [приложению N 4,](#Par750) который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.10.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10.5. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.10.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.10.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.10.8.В случае признания открытого конкурса по выбору способа управления многоквартирными домами несостоявшимся в связи с тем, что принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов при трехкратном проведении конкурса, в целях реализации положений, предусмотренных частью 8 статьи 161, статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, организатор конкурса назначает управляющую организацию для управления многоквартирными домами.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**1.11. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом *и* реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru). В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**1.12. Порядок проведения конкурса**

1.12.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.12.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.12.3. Участники конкурса *предлагают установить размер платы за содержание* и *ремонт жилого помещения за выполнение перечня* работ и услуг, *предусмотренного* конкурсной документацией*, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение)*.

В случае если после троекратного объявления предложения*, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении* о *проведении конкурса),* ни один из участников конкурса не *сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения*, конкурсная комиссия объявляет *о признании победителем конкурса* участника конкурса, *сделавшего последнее* предложение.

1.12.4. Участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

1.12.5. *При проведении* конкурса *допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание* и *ремонт жилого помещения, указанного* в *извещении о проведении* конкурса*. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора* конкурса *провести новый конкурс* в *соответствии с настоящими Правилами*. При *этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения* конкурса и *обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения* не *менее чем на 10* процентов.

1.12.6. В случае если *несколько участников* конкурса *предложили одинаковый размер платы за содержание* и *ремонт жилого помещения, победителем* конкурса *признается участник* конкурса, *подавший первым заявку на участие* в *конкурсе*.

**1.13. Определение победителя конкурса**

1.13.1. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно [приложению N](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/18000)5, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.13.2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом *указываемая в договоре управления многоквартирным домом* стоимость каждой работы и услуги, входящей в *перечень* работ и услуг, *предусмотренный* [*подпунктом 4 пункта 41*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/10414) *настоящих Правил*, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой *определен по итогам конкурса,* в *случаях признания участника* конкурса *победителем в соответствии с* [*пунктами 7*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/1076)5 и [*7*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/1078)7 *настоящих Правил*.

1.13.3. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

1.13.4. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по *наименьшему размеру платы за содержание* и *ремонт жилого помещения*, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном конкурной документацией.

1.13.5. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.13.6. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

1.13.8. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора.

**1.14. Обязанности и ответственность победителя конкурса**

1.14.1. Победитель конкурса*, участник конкурса в* течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.14.2. Победитель конкурса*, участник конкурса* в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на [официальном сайте](http://www.torgi.gov.ru), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/445) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный 1.13.1, настоящих правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.14.4. В случае признания победителя конкурса*, признанного победителем, в соответствии с пунктом* 1.11.3*,* уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом*,* организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, *сделавшему* предыдущее предложение по *наименьшему размеру платы за содержание* и *ремонт жилого помещения*.

В случае признания *победителя* конкурса, *признанного победителем в соответствии с* [*пунктом*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/1078)*1.11.6 данной конкурсной документации*, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом*,* организатор конкурса *предлагает* заключить договор управления многоквартирным домом *участнику конкурса*, *предложившему одинаковый с победителем* конкурса *размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие* в *конкурсе следующим после победителя конкурса*.

1.14.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.14.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по *наименьшему размеру платы за содержание* и *ремонт жилого помещения*, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

1.14.7*.  Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 1.11.3 и 1.11.6 настоящий документации, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный* [*подпунктом 4 пункта 41*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12144905/entry/10414) *настоящих Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.*

**1.15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом**

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу = К х (Pои + Рку),

где:

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К= 0,5;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади, жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии законодательством Российской Федерации.

**1.16. Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс. Отстранение от участия в конкурсе участника конкурса.**

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных п. 1.7.2 конкурсной документации либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным п.1.6, конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, п. 1.7.2 конкурсной документации

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.1.6. -1.7 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным п.1.8 документации, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в [порядке](consultantplus://offline/ref=26D5B2BC13663BFF11C728847823F3FFBB8CA42C7D70E5ACDF9FB42C46E919P), установленном законодательством Российской Федерации.

**1.17. Разрешение споров и разногласий, право обжалования**

Претендент, участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2. Информационная карта конкурса**

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела I «Общие сведения о проведении конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| *1* | Основание проведения конкурса и нормативно правовые акты, на основании которых проводится конкурс | Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» |
| 2 | Наименование организатора конкурса | **Администрация муниципального образования поселок Айхал**  Место нахождения: РС(Я), Мирнинский улус, п. Айхал.  Почтовый адрес: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А.  Контактное лицо: Юдина Ю.Ю.  8 (41136) 6-17-39 факс: 8(41136) 6-36-33.  E- mail: adm-aykhal@mail.ru |
| 3 | Форма конкурса | Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок. |
| 4 | Предмет конкурса | Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами ул. Юбилейная д.2 п. Айхал. |
| 5 | Характеристика объекта конкурса | Характеристика объекта конкурса размещена в Приложении №9 данной конкурсной документации |
| 6 | Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренней отделки, лестниц, элементов крыши), а также для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения;  Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения;  Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;  Работы по содержанию придомовой территории;  Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;  Работы по обеспечению требований пожарной безопасности. Приложение №8 к конкурсной документации |
| 7 | Официальный сайт для размещения конкурсной документации | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется с «27» апреля 2020 г. в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 с 08.30 до 17.45 (по местному времени) ежедневно, кроме субботы и воскресенья (перерыв на обед с 12.45 ч. до 14.00 ч.). Конкурсная документация предоставляется в письменной форме без взимания платы. Конкурсная документация также доступна для ознакомления без взимания платы на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru |
| 9 | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется в письменной форме в запечатанном конверте, предусмотренной приложением №1 по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, с момента публикации данного извещения и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия заявок. |
| 10 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, за 1 кв.м общей площади в месяц, руб | ЛОТ №1- 64 руб. 21 коп. |
| 11 | Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. Электроснабжение  2. Холодное водоснабжение  3. Водоотведение  4. Отопление |
| 12 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 «22» мая 2020 года в 11:00 ч. (по местному времени). |
| 13 | Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 «27» мая 2020 года в 11:00 ч. (по местному времени). |
| 14 | Место, дата и время проведения конкурса | не позднее 16:00 час. «27» мая 2020 года, по адресу 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | ЛОТ №1-22 992 руб. 85 коп |
| 16 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  Получатель: Администрация МО «Поселок Айхал»  ИНН 1433020337  КПП 143301001  ОКПО 14447897  ОКАТО 98231552000  ОКФС/ОКОПФ 14/20904  ОКТМО 98631152  ОГРН 106 143 300 0078  БИК 049805001  Р/с 40204810100000000139, к/сч\_\_\_\_\_\_, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) Г. ЯКУТСК  (л/с 03803020342)  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом |
| 17 | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров | Организатор конкурса организует проведение осмотров с 10 часов 00 мин до 16 часов 00 минут, по местному времени, в рабочие дни 5,10,12,19 мая 2020 г, после предварительного уведомления организатора конкурса. |
| 18 | Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств | Размер обеспечения исполнения обязательств составляет:  ЛОТ №1-229 928 руб.53 коп.  Победитель конкурса в течении (с 27.05.2020 г.-10.06.2020 г) предоставляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств.  Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. |
| 19 | Срок действия договора управления многоквартирным домом | В течение 1 года с момента заключения договора.  Продление срока действия договора на 3 месяца, если:  - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;  - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;  - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом; |

**Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 3.1.** Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома пгт. Айхал ул. Юбилейная д.2

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки панельный

4. Год постройки 1988 г.

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа 46 %

7. Год последнего капитального ремонта 2014 г.

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

9. Количество этажей 5

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа да

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 118

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

2

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 7 994,20 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 7 169,90 кв. м

в) площадь квартир (без балконов и лоджий) 6 955,2 кв. м

г) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 214,7 кв. м

д) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 824,3 кв. м

20. Количество лестниц 8 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

826,4 кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 6484,00 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 14:16:020201:2568

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | ж/б сваи | Мелкие повреждения цокольной части |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | сборные ж/б панели | Трещины в местах сопряжения |
| 3. Перегородки | ж/б панели | Трещины в местах сопряжения |
| 4. Перекрытия |  | Удовлетворительно |
| чердачные |
| междуэтажные | ж/б панели |  |
| подвальные | ж/б панели |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | рубероид | Удовлетворительно |
| 6. Полы | Бетонные | Частичные выбоины в бетонном слое, отпадание плитки |
| 7. Проемы | Деревянные с тройным остеклением | Удовлетворительно |
| окна |
| двери | Деревянные и металлические | Удовлетворительно |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка | Водоэмульсионная и масляная окраска | Удовлетворительно |
| внутренняя |
| наружная | Штукатурка, окраска | Удовлетворительно |
| (другое) |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­вание конструк­тивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | + | Удовлетворительно |
| ванны напольные |
| электроплиты | + |  |
| телефонные сети и оборудование | + |  |
| сети проводного радиовещания |  |  |
| сигнализация |  |  |
| мусоропровод |  |  |
| лифт |  |  |
| вентиляция | + |  |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | + | Удовлетворительно |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | + |  |
| горячее водоснабжение | + |  |
| водоотведение | + |  |
| газоснабжение |  |  |
| отопление (от внешних котельных) | + |  |
| отопление (от домовой котельной) печи |  |  |
| калориферы |  |  |
| АГВ |  |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца |  | Удовлетворительно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Р.Х. Мусин |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

Исполняющий обязанности Главы поселка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2020 г. |

М.П.

**Раздел 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Об управлении многоквартирным домом по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная, д.2

п. Айхал «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 (в ред. от 21.12.2018) N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Управляющая организация за плату в течение согласованного срока обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.2.

1.2. Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в указанном в п.1.1. Договора многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги требуемого качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта МКД регулируются отдельным договором.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации от 15.05.2013 N 416, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника и граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма муниципальных жилых помещений (далее – Наниматель), надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме (далее – МКД), предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и(или) Нанимателю, а также членам семьи Собственника и(или) Нанимателя.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и Собственником и(или) Нанимателя жилого/нежилого помещения является:

- по строительным конструкциям со стороны Собственника и(или) Нанимателя – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение;

- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения со стороны Управляющей организации – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках. Индивидуальные приборы учета энергоресурсов не принадлежат к общему имуществу дома;

- на системе канализации и вентиляции со стороны Управляющей организации – плоскость раструба тройника стояка, расположенного в помещении. Тройник транзитного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование - Собственник и(или) Наниматель;

- на системе электроснабжения со стороны Управляющей организации – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Индивидуальный электросчетчик, электроплита не принадлежат к общему имуществу. Стояковую разводку и точки крепления обслуживает Управляющая организация. Отходящие от точек крепления провода и все электрооборудование после этих точек обслуживает Собственник и(или) Наниматель;

2.4. Собственники и(или) Наниматели обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в МКД и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и(или) Нанимателя и в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.1.3. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с перечнем. Перечень работ и услуг может быть изменен с учетом рекомендаций Управляющей организации общим собранием Собственников и(или) Нанимателей.

3.1.4. От своего имени и в интересах Собственников и(или) Нанимателей, заключать с ресурсоснабжающими и специализированными организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов и прием бытовых стоков, в целях обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами установленного качества в необходимом объеме.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых жилищно-коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет. Предоставление коммунальных услуг производится в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) отопление (теплоснабжение).

3.1.5. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- Интернета;

- радиовещания;

- телевидения;

- видеонаблюдения;

- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;

- другие дополнительные услуги.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику и(или) Нанимателю в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД и уведомить Собственника и(или) Нанимателя о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.10. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника и(или) Нанимателя, знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Организовать и вести прием Собственников и(или) Нанимателей по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение \_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней (в соответствие с ФЗ об обращениях граждан 30 календарных дней, но может быть установлен меньший срок предоставления информации) обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника и(или) Нанимателя о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение \_\_ (\_\_\_\_) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника и(или) Нанимателя о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее \_\_ рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику и(или) Нанимателю извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах МКД, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника и(или) Нанимателя иными способами.

3.1.12. Представлять Собственнику и(или) Нанимателю предложения о необходимости проведения ремонта многоквартирного дома, либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения ремонта многоквартирного дома.

В случае если, управляющая организация общим собранием Собственников и (или) Нанимателей многоквартирного жилого дома избрана в качестве организации исполняющей функции регионального оператора, дополнительно к пункту 3.1.12. настоящего договора может представлять Собственнику и(или) Нанимателю предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома, либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования капитального ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3.1.13. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику и(или) Нанимателю (не передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.14. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику и(или) Нанимателю или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления МКД, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.15. Информировать Собственника и(или) Нанимателя о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.16. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника и(или) Нанимателя о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.18. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником и(или) Нанимателем. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.19. Информировать в письменной форме Собственника (и(или) Нанимателя об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в МКД (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых органами государственной власти), коммунальные услуги не позднее \_\_ рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить выдачу Собственнику и(или) Нанимателю платежных документов. По требованию Собственника и(или) Нанимателя выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. По требованию Собственника и(или) Нанимателя и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника и(или) Нанимателя или несущих солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на МКД.

3.1.23. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника и(или) Нанимателя согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. По требованию Собственника и(или) Нанимателя производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.25. Предоставлять Собственнику и(или) Нанимателю отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников и(или) Нанимателей и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника и(или) Нанимателя размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах МКД, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.27. На основании заявки Собственника и(или) Нанимателя направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в МКД или помещению(ям) Собственника и(или) Нанимателя.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и(или) Нанимателя в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников и(или) Нанимателей помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников и(или) Нанимателей.

В случае решения общего собрания Собственников и(или) Нанимателей о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников и(или) Нанимателей по передаче в пользование иным лицам общего имущества в МКД.

3.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления МКД собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.31. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником и(или) Нанимателем в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.32. Предоставить Собственнику и(или) Нанимателю гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копий соответствующих документов (страхование гражданской ответственности; безотзывная банковская гарантия; залог депозита; поручительство).

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.33. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в МКД в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника и(или) Нанимателя копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3.1.34. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника и(или) Нанимателя предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.35. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.36. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.37. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.1.38. Довести до сведения Собственника и(или) Нанимателя информацию о СРО, членом которой является Управляющая организация, путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом предложений Собственника и(или) Нанимателя, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

3.2.2. Предъявлять требования к Собственнику и(или) Нанимателю по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и Договором, - уплаты неустоек (штрафов, пеней). В случае невнесения вышеуказанных платежей свыше трех месяцев к неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

3.2.3. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом Собственников и(или) Нанимателей в МКД и имуществом коммунальных предприятий.

3.2.4. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения в помещении Собственника и(или) Нанимателя, контролировать состояние внутриквартирных приборов учета и оборудования.

3.2.5. Ограничивать или приостанавливать подачу в Помещение коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.6. Ежемесячно после окончания срока внесения платы за помещение и коммунальные услуги вывешивать на информационных стендах информацию по жилым помещениям, собственники которых несвоевременно и (или) неполностью внесли плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.7. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником и(или) Нанимателем время в занимаемое им Помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.8. Размещать рекламу на платежных документах и информационных стендах.

3.2.9. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Договором.

3.2.11. Взыскивать с Собственника и(или) Нанимателя в установленном законодательством порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.3. Собственник и(или) Наниматель обязан:

3.3.1. Соблюдать Правила проживания и содержания общего имущества МКД, утверждаемые Правительством РФ, не нарушая прав и законных интересов других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.3. При неиспользовании помещения в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника и(или) Нанимателя при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника (нанимателя), и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в МКД;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в МКД.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в МКД.

3.4. Собственник и(или) Наниматель имеет право:

3.4.1. На своевременное и качественное получение коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и настоящим Договором.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4.6. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору Собственник и(или) Наниматель вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, размер платы за коммунальные услуги. Порядок внесения платы. Порядок определения цены

4.1. Собственник и(или) Наниматель производит оплату в рамках настоящего Договора за следующие услуги:

- содержание и ремонт общего имущества МКД;

- управление МКД;

- коммунальные услуги.

4.2. Цена определяется как сумма ежемесячных платежей за жилищно-коммунальные услуги, которые Собственник и(или) Наниматель обязан оплатить Управляющей организации в период действия настоящего Договора.

4.3. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества МКД;

б) текущий ремонт общего имущества МКД;

в) коммунальные услуги;

г) возмездное пользование общим имуществом в МКД;

е) иные цели, определенные общим собранием Собственников и(или) Нанимателей жилых помещений в МКД.

4.4. Стоимость работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется соразмерно доле Собственника и(или) Нанимателя в праве общей собственности на общее имущество в МКД. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с 1 кв.м. площади помещения в месяц.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего тарифа.

4.6. Собственник и(или) Наниматель производит оплату услуг, предусмотренных настоящим Договором, по платежному документу до десятого числа месяца, следующего за истекшим, на расчетный счет Управляющей организации.

4.7. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества оказываются Управляющей организацией в пределах собранных средств. Недопоставка услуг, связанная с неплатежами Собственника и(или) Нанимателя, не является основанием для перерасчета платежей.

4.8. Управляющая организация вправе с согласия общего собрания Собственников и(или) Нанимателей заключать возмездные договоры с третьими лицами, направленные на получение дохода от использования общего имущества Собственников и(или) Нанимателей.

4.9. При временном отсутствии граждан, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываются исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном законодательством.

4.10. Неиспользование помещений Собственником и(или) Нанимателем не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт общего имущества.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника и(или) Нанимателя.

4.12. Собственник и(или) Наниматель не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. Собственник и(или) Наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника и(или) Нанимателя осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.14. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику и(или) Нанимателю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником и(или) Нанимателем, или по желанию Собственника и(или) Нанимателя произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник и(или) Наниматель обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся помещением (-ями) в МКД, к внутридомовой инженерной системе Управляющая организация должна произвести виновной стороне доначисление размера платы за коммунальные услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника и(или) Нанимателя лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника и(или) Нанимателя реального ущерба.

5.6. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае расторжения Договора Управляющая организация несет полную материальную ответственность за возврат средств, полученных от Собственника и(или) Нанимателя, но не потраченных на услуги, предусмотренные Договором, на дату прекращения действия Договора.

6. Осуществление контроля за выполнением сторонами обязательств по договору

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и(или) Нанимателем, а также уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее \_ рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников и(или) Нанимателей для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника и(или) Нанимателя с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников и(или) Нанимателей жилых помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников и(или) Нанимателей;

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и(или) Нанимателей, а также проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;

- неправомерных действий Собственников и(или) Нанимателей, а также проживающих в жилом помещении граждан.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственников и(или) Нанимателей, а также проживающих в жилом помещении граждан, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственников и(или) Нанимателей, а также проживающих в жилом помещении граждан.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственников и(или) Нанимателей, права которого нарушены. При отсутствии Собственников и(или) Нанимателей, Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственников и(или) Нанимателей, а также проживающих в жилом помещении граждан, а второй - Управляющей организации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственников и(или) Нанимателей, счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. Изменение и расторжение договора, урегулирование споров

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия) согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника и(или) Нанимателя, или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре.

8.3. Любые изменения Договора оформляются в письменном виде путем составления дополнительного соглашения.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Управляющая организация за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников и(или) Нанимателей, имеющему право представлять интересы всех Собственников и(или) Нанимателей МКД. Независимо от причин расторжения договора Собственник и(или) Наниматель и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

8.6. Собственник и(или) Наниматель на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД, в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора, уведомив о решении за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Собственник и (или) Наниматель, и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор заключен на \_\_\_ года, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

9.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

9.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 Список муниципальных квартир;

- Приложение № 2 Состав общего имущества многоквартирного дома;

- Приложение № 3 Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

10. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Паспорт серия, номер, кем выдан, адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) | **Управляющая организация**  Наименование  Место нахождения  Тел.  ИНН  КПП  р/с  в банке  к/с  БИК  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору управления

многоквартирным домом

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список муниципальных квартир

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Улица | № дома | № квартиры | Общая площадь, кв. м |
| 1 | Юбилейная | 2 | 1 | 78,4 |
| 2 | 2 | 42,4 |
| 3 | 3 | 57,1 |
| 4 | 4 | 78,3 |
| 5 | 5 | 42,4 |
| 6 | 6 | 57,0 |
| 7 | 7 | 79,9 |
| 8 | 8 | 42,7 |
| 9 | 9 | 57,7 |
| 10 | 10 | 79,5 |
| 11 | 11 | 42,9 |
| 12 | 12 | 57,4 |
| 13 | 13 | 79,4 |
| 14 | 14 | 43,2 |
| 15 | 15 | 58,2 |
| 16 | 16 | 57,4 |
| 17 | 17 | 42,8 |
| 18 | 18 | 74,6 |
| 19 | 19 | 57,6 |
| 20 | 20 | 42,6 |
| 21 | 21 | 78,8 |
| 22 | 22 | 57,4 |
| 23 | 23 | 42,8 |
| 24 | 24 | 78,8 |
| 25 | 25 | 57,5 |
| 26 | 26 | 43,6 |
| 27 | 27 | 78,8 |
| 28 | 28 | 57,6 |
| 29 | 29 | 42,7 |
| 30 | 30 | 79,4 |
| 31 | 31 | 78,9 |
| 32 | 32 | 42,7 |
| 33 | 33 | 57,3 |
| 34 | 34 | 79,1 |
| 35 | 35 | 42,2 |
| 36 | 36 | 57,9 |
| 37 | 37 | 79,00 |
| 38 | 38 | 42,6 |
| 39 | 39 | 57,5 |
| 40 | 40 | 79,2 |
| 41 | 41 | 42,9 |
| 42 | 42 | 57,8 |
| 43 | 43 | 79,00 |
| 44 | 44 | 42,6 |
| 45 | 45 | 57,3 |
| 46 | 46 | 57,7 |
| 47 | 47 | 43,00 |
| 48 | 48 | 78,6 |
| 49 | 49 | 57,5 |
| 50 | 50 | 42,8 |
| 51 | 51 | 79,3 |
| 52 | 52 | 57,7 |
| 53 | 53 | 42,7 |
| 54 | 54 | 78,2 |
| 55 | 55 | 58,1 |
| 56 | 56 | 42,6 |
| 57 | 57 | 78,9 |
| 58 | 58 | 57,7 |
| 59 | 59 | 42,2 |
| 60 | 60 | 78,6 |
| 61 | 61 | 78,00 |
| 62 | 62 | 42,9 |
| 63 | 63 | 57,6 |
| 64 | 64 | 79,6 |
| 65 | 65 | 42,9 |
| 66 | 66 | 57,8 |
| 67 | 67 | 78,7 |
| 68 | 68 | 43,3 |
| 69 | 69 | 57,8 |
| 70 | 70 | 79,1 |
| 71 | 71 | 43,4 |
| 72 | 72 | 57,6 |
| 73 | 73 | 78,6 |
| 74 | 74 | 43,6 |
| 75 | 75 | 57,3 |
| 76 | 76 | 57,5 |
| 77 | 77 | 42,7 |
| 78 | 78 | 78,8 |
| 79 | 79 | 57,6 |
| 80 | 80 | 42,9 |
| 81 | 81 | 79,1 |
| 82 | 82 | 57,4 |
| 83 | 83 | 42,8 |
| 84 | 84 | 78,9 |
| 85 | 85 | 57,4 |
| 86 | 86 | 42,6 |
| 87 | 87 | 79,00 |
| 88 | 88 | 57,8 |
| 89 | 89 | 42,5 |
| 90 | 90 | 78,6 |
| 91 | 91 | 74,2 |
| 92 | 92 | 42,9 |
| 93 | 93 | 57,2 |
| 94 | 94 | 79,1 |
| 95 | 95 | 42,8 |
| 96 | 96 | 56,9 |
| 97 | 97 | 79,5 |
| 98 | 98 | 42,8 |
| 99 | 99 | 57,4 |
| 100 | 100 | 79,2 |
| 101 | 101 | 42,5 |
| 102 | 102 | 57,7 |
| 103 | 103 | 78,9 |
| 104 | 104 | 42,4 |
| 105 | 105 | 57,2 |
| 106 | 106 | 56,9 |
| 107 | 107 | 42,2 |
| 108 | 108 | 78,9 |
| 109 | 109 | 57,0 |
| 110 | 110 | 42,9 |
| 111 | 111 | 79,1 |
| 112 | 112 | 57,5 |
| 113 | 113 | 42,7 |
| 114 | 114 | 78,9 |
| 115 | 115 | 56,9 |
| 116 | 116 | 42,7 |
| 117 | 117 | 79,1 |
| 118 | 118 | 57,5 |
| 119 |  |  | 119 | 42,8 |
| 120 | 120 | 79,3 |

Приложение № 2

к договору управления

многоквартирным домом

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав общего имущества многоквартирного дома

1. Перечень помещений общего пользования:

- лестницы и лестничные площадки в подъездах;

- общие коридоры, тамбуры;

- чердаки;

- технические этажи (подвалы).

2. Перечень ограждающих несущих конструкции многоквартирного дома:

- фундамент;

- наружные и внутренние стены;

- перекрытия (чердачные, межэтажные, надподвальные);

- балконные плиты;

- лестничная клетка;

- панели кровли.

3. Перечень ограждающих ненесущих конструкции многоквартирного дома, обслуживающих более одной квартиры:

- перегородки;

- перила;

- оконные проемы;

- двери;

- кровля.

4. Перечень оборудования, находящегося за пределами и внутри помещений многоквартирного дома:

- инженерные сети водоснабжения;

- инженерные сети теплоснабжения;

- инженерные сети электроснабжения;

- инженерные сети канализации;

- система вентиляции.

5. Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом:

- наружное освещение;

- элементы озеленения;

- тротуары;

- площадки для автомобильного транспорта;

- детские игровые площадки и малые архитектурные формы.

6. Иные объекты согласно пункту 2 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 (в ред. от 23.11.2019 г.).

Приложение № 3

к договору управления

многоквартирным домом

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Перечень работ, услуг

по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

(утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170)

I. Перечень работ по содержанию жилых домов.

Работы выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.

1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана, установка ограничителей - дроссельных шайб, очистка бачка от известковых отложений и др.)

2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.).

3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др.).

4. Прочистка канализационного лежака.

5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

7.Проверка заземления ванн.

8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др.

9.Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

10.Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.

Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий

к эксплуатации в весенне-летний период.

1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

2. Снятие пружин на входных дверях.

3. Консервация системы центрального отопления.

4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.

5. Ремонт просевших отмосток.

6. Укрепление флагодержателей.

В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий

к эксплуатации в осенне-зимний период.

1. Утепление оконных и балконных проемов.

2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей.

3. Утепление входных дверей в квартиры.

4. Утепление чердачных перекрытий.

5. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

6. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

7. Проверка исправностей слуховых окон и жалюзей.

8. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.

9. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

10. Утепление бойлеров.

11. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.

12. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.

13. Консервация поливочных систем.

14. Укрепление флагодержателей.

15. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

16. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок.

17. Поставка доводчиков на входных дверях.

18. Ремонт и укрепление входных дверей.

Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.

1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.

2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

4. Уплотнение сгонов.

5. Прочистка внутренней канализации.

6. Прочистка сифонов.

7. Регулировка смывного бачка.

8. Притирка пробочного крана в смесителе.

9. Регулировка и ремонт трехходового крана.

10. Укрепление расшатавшихся сантехприборов приборов в местах их присоединения к трубопроводу.

11. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

12. Укрепление трубопроводов.

13. Проверка канализационных вытяжек.

14. Мелкий ремонт изоляции.

15. Проветривание колодцев.

16. Протирка лампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках.

17. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

18. Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.

Д. Прочие работы.

1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

2. Регулировка и наладка вентиляции.

3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

4. Очистка и промывка водопроводных кранов.

5. Подготовка зданий к праздникам.

6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.

7. Удаление с крыш снега и наледей.

8. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

9. Уборка и очистка придомовой территории.

10. Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.

11. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.

12. Удаление мусора из здания и его вывоз.

13. Поливка тротуаров и замощенной территории

II. Перечень работ, относящихся к текущему ремонту.

1. Фундаменты.

Устранение мелких деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки у входов в подвалы.

2. Стенды и фасады.

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия.

Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.

4. Крыши.

Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

5. Оконные и дверные заполнения.

Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.

6. Межквартирные перегородки.

Усиление, смена, заделка отдельных участков.

7. Лестницы, балконы, крыльца над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

8. Полы.

Замена, восстановление отдельных участков.

9. Внутренняя отделка.

Восстановление отделки стен, потолков, полов, отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных квартирах.

10. Центральное отопление.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные.

11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.

12. Электроснабжение и электротехнические устройства.

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.

13. Вентиляция.

Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы.

14. Специальные общедомовые технические устройства.

Замена и восстановление элементов и частей специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

15. Внешнее благоустройство.

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.

Приложение 1

Конкурсной документации

**Заявка**

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),

расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**

**по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых

помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений

государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и

ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда

платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные

услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,

удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления

многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в

многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или

выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая

организация, в соответствии с [Правилами](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72136064/entry/1000) определения управляющей

организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого

собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ

управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация, утвержденными [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/72136064/entry/0)

Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об

утверждении Правил определения управляющей организации для управления

многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в

многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или

выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая

организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридического лица), выписка из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя,

подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента

требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения

органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом, в случае если

федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим

выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления

многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

Конкурсной документации

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами *проведения* *органом* *местного*

*самоуправления* *открытого* *конкурса* по *отбору* *управляющей* *организации* для

*управления* *многоквартирным* *домом*, утвержденными постановлением

Правительства  Российской Федерации от  6 февраля  2006 г. N *75*,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в

открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в

конкурсе

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

Конкурсной документации

Протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по

отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или

ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов

с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных

претендентами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

Конкурсной документации

Протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по

отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или

ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на

участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных

предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками

конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных

предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в

конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального

предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных

предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

Конкурсной документации

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_  
конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или ф.и.о. Индивидуальных

предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении

конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  по порядку | Наименование организации | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения  (рублей за кв. метр) | Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в

многоквартирном доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру

платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем

конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший

заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №6 к

Конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе на право заключения договоров управления многоквартирными домами**

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – заявка) – основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, а также выражают согласие на заключение договоров управления многоквартирными домами на условиях, указанных в конкурсной документации.
2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в конкурсной документации по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «*О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом*».

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» [**http://мо-айхал.рф/**](http://мо-айхал.рф/)

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1.6.2.2. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно или в другие сроки, виды расчетных документов и т.п.).

10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса. Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

11. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

12. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии, выписка из ЕГРЮЛ) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

15. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

16. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Приложение №7 к

Конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и услуг | Ед.изм. | Периодичность выполнения работ и оказания услуг, установленная Законодательством РФ |  |
| **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов** | | | |  |
| ***1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:*** | | | |  |
| 1 | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 2 | проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: |  |  |  |
| 2.1 | признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 2.2 | коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 3 | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 5 | определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов. | 1 замер | 2 раза в год (в начале и конце теплого периода года) |  |
| ***2.Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 2 | выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 3 | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.. |  | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***3.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 2 | выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 3 | выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 5 | выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 6 | проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 7 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 2 | выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 3 | выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| **5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** | | | |  |
| 1 | проверка кровли на отсутствие протечек | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 2 | выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 3 | проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 4 | проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке |  | по мере необходимости |  |
| 5 | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; | 1м2 | по мере необходимости |  |
| 6 | осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 7 | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | 1м2 | 1 раз в год |  |
|  | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 2 | выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 3 | выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; |  | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 5 | проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам; |  |  |  |
| ***7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 2 | контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); | 1шт | по мере необходимости |  |
| 3 | выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 4 | контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 5 | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | 1шт | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| 6 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***8.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:*** | | | |  |
| 1 | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 2 | проверка звукоизоляции и огнезащиты; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 3 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений. | 1м2 | 2 раза в год (весной и осенью) |  |
| ***Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:*** | | | |  |
| 1 | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 2 | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| ***11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:*** | | | |  |
| 1 | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1м2 | по мере необходимости на основании дефектных ведомостей |  |
| 2 | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |  |  |
| **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме** | | | |  |
| ***12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:*** | | | |  |
| 1 | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 1м2 | 1 раз в год |  |
| 2 | контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; | 1м2 | 1 раз в 2 года |  |
| 3 | проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 5 | проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; | шт | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
|  | сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; | шт | 2 раза в год |  |
|  | контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; | 1м2 | по мере необходимости |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. |  |  |  |
| ***13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:*** | | | |  |
| 1 | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | 1шт. | 1 раз в год |  |
| 2 | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; | 1 шт. | 1 раз в месяц |  |
| 3 | контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | 1м2 | по мере необходимости и выявлении неисправностей |  |
| 4 | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 1шт. | 1 раз в год |  |
| 5 | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | 1шт | по мере необходимости на основании дефектных ведомостей |  |
| 6 | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | 1мп | 1 раз в год, по мере необходимости |  |
| 7 | переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; | 1мп | 1 раз в год, по мере необходимости |  |
| 8 | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;; | 1 опер. | по мере необходимости |  |
| 9 | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 опер. | 1 раз в год |  |
| ***14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:*** | | | |  |
| 1 | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 1 опер. | 1 раз в год |  |
| 2 | удаление воздуха из системы отопления; | 1 опер. | по мере необходимости |  |
| 3 | промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | 1 опер. | 1 раз в год |  |
| ***15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования оборудования в многоквартирном доме:*** | | | |  |
| 1 | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы), замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1мп | по графику |  |
| 2 | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1шт | по графику |  |
| 3 | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 1шт | по графику |  |
| ***16. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.*** | | | |  |
| 1 | работы по аварийно-диспетчерскому обслуживанию |  | круглосуточно |  |
| ***17. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности*** | | | |  |
| 1 | осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. |  | по мере необходимости |  |
|  | ***Уборка территории домовладений*** | | |  |
|  |  | Периодичность выполняемых работ | Количество дней данной работы в году |  |
|  | **Перечень работ** |  |
|  | ***Летний период (май-сентябрь)*** | | |  |
|  | Подметание территории с усовершенствованным покрытием | Один раз в неделю | 22 |  |
|  |  |
|  | Уборка дворовой территории и газонов от случайного мусора | Пять раз в неделю | 100 |  |
|  | Очистка урн | Шесть раз в неделю | 120 |  |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд | Шесть раз в неделю | 120 |  |
|  |  |
|  | **Зимний период (октябрь-апрель)** | | |  |
|  | Подметание снега с территории с усовершенствованным покрытием | В дни снегопада | 65 |  |
|  |  |
|  | Сдвигание свежевыпавшего снега | В дни снегопада | 65 |  |
|  |  |
|  | Очистка территории от наледи | По необходимости | 43 |  |
|  | Посыпка песком территорий | Один раз в сутки в дни гололёда | 56 |  |
|  | Уборка дворовой территории и газонов от случайного мусора (в т.ч. детские площадки) | Три раза в неделю | 84 |  |
|  | Очистка дворовой территории от уплотненного снега | Два раза в месяц | 14 |  |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд от снега | В дни снегопада | 65 |  |
|  |  |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд от мусор | В дни без снегопада | 147 |  |
|  |  |
|  | Очистка дворовой территории от снега и наледи при механизированной уборке | Два раза в год | 48 |  |
|  | Механизированная очистка дворовой территории от уплотненного снега | Два раза в год | 48 |  |
|  |  |
|  | ***Трапы, лестницы и переходы:*** | | |  |
|  | Подметание снега с территории | В дни снегопада | 65 |  |
|  | Сдвигание свежевыпавшего снега | В дни снегопада | 65 |  |
|  |  |
|  | Очистка территории от наледи | По необходимости | 43 |  |
|  | Уборка территории и газонов от случайного мусора | Три раза в неделю | 84 |  |
|  | Очистка территории от уплотненного снега | Два раза в месяц | 14 |  |
|  | Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов. |  |  |  |
|  | **Уборка лестничных клеток** | | |  |
|  | Работы по уборке лестничных клеток включают: влажное подметание и мытьё лестничных площадок и маршей, обметание пыли с потолков, влажную протирку (стен, дверей, подоконников, перил, оконных ограждений, шкафов для электрощитов, почтовых ящиков), мытьё окон. | | |  |
|  |  | **Уборка лестничных клеток** | |  |
|  | **Перечень работ** | Периодичность выполняемых работ | Количество дней данной работы в году |  |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей |  |  |  |
|  | 6 раз в неделю | 296 |  |
|  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 3 раза в неделю | 140 |  |
|  | Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей летний период(май-сентябрь) | 1 раз в месяц | 5 |  |
|  | Мытьё лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей зимний период(октябрь-апрель) | 1 раз в месяц | 7 |  |
|  | Мытьё лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | Мытьё окон | 1 раз в год | 1 |  |
|  | Обметание потолков | 1 раз в год | 1 |  |
|  | Влажная протирка: |  |  |  |
|  | стены | 1 раз в год | 1 |  |
|  | двери | 1 раз в год | 1 |  |
|  | подоконники | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | оконные ограждения | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | перила | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | почтовые ящики | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | шкафов для электрощитов | 1 раз в месяц | 12 |  |
|  | отопительные приборы | 1 раз в месяц | 12 |  |

**Примечание.**

Данный перечень приведен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

Приложение №8

к конкурсной документации

**Характеристика жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот №1** | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
| № п/п | Адрес | Год постройки | Кол-во этажей | | | Кол-во квартир | Площадь жилых помещений | | | Площадь нежилых помещений | | | Площадь помещений общего пользования | Виды благоустройства | | Площадь земельного участка | | Кадастровый номер (при наличии) | | Серия, тип постройки | |
|  |  |  |  | | |  | кв.м | | | кв.м | | | кв.м |  | | кв.м | |  | |  | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | | *5* | *6* | | | *7* | | | *8* | *9* | | *10* | | *11* | | *12* | |
| 1 | РС(Я) Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная 2 | 1988 | 5 | | | 120 | 7161,9 | | | 214,70 | | | 824,30 | ХГВС, К, ЦО | | 6 484,00 | | 14:16:020201:2568 | | Панельный | |
| 2 | Детская площадка придомовая |  |  | | |  |  | | |  | | | 147,60 |  | |  | |  | |  | |
| **ИТОГО:** |  |  |  | | |  | **7 161,90** | | | **214,70** | | | **971,90** |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 23.04.2020 | 127\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации МО «Поселок Айхал» от 23.04.2020 № 127 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 12.02.2020 № 35 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории п. Айхал», **Администрация МО «Посёлок Айхал» постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Поселок Айхал» от 23.04.2020 № 127 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2» (далее-постановление):

1.1.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала», а также разместить на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности**  **Главы Поселка** | **Р.Х. Мусин** |

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Поселок Айхал»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Извещение**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д.2**

Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района приглашает принять участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами на территории МО «Поселок Айхал».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| *1* | Основание проведения конкурса и нормативно правовые акты, на основании которых проводится конкурс | Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» |
| 2 | Наименование организатора конкурса | **Администрация муниципального образования поселок Айхал**  Место нахождения: РС(Я), Мирнинский улус, п. Айхал.  Почтовый адрес: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А.  Контактное лицо: Юдина Ю.Ю.  8 (41136) 6-17-39 факс: 8(41136) 6-36-33.  E- mail: adm-aykhal@mail.ru |
| 5 | Характеристика объекта конкурса | Характеристика объекта конкурса размещена в Приложение данному извещению |
| 6 | Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций (фундамента, стен, фасада, перекрытий, перегородок, внутренней отделки, лестниц, элементов крыши), а также для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения;  Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения;  Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;  Работы по содержанию придомовой территории;  Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов;  Работы по обеспечению требований пожарной безопасности. Приложение №8 к конкурсной документации |
| 7 | Официальный сайт для размещения конкурсной документации | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется **с «06» мая 2020 г**. в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 с 08.30 до 17.45 (по местному времени) ежедневно, кроме субботы и воскресенья (перерыв на обед с 12.45 ч. до 14.00 ч.). Конкурсная документация предоставляется в письменной форме без взимания платы. Конкурсная документация также доступна для ознакомления без взимания платы на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru |
| 9 | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется в письменной форме в запечатанном конверте, предусмотренной приложением №1 к конкурсной документации, по адресу: 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, с «**06» мая 2020 г. и прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.** |
| 10 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, за 1 кв.м общей площади в месяц, руб | ЛОТ №1- 64 руб. 21 коп. |
| 11 | Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1. Электроснабжение  2. Холодное водоснабжение  3. Водоотведение  4. Отопление |
| 12 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 **«04» июня 2020 года в 12:00 ч. (по местному времени).** |
| 13 | Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А, каб.107 «**04» июня 2020 года в 11:00 ч. (по местному времени).** |
| 14 | Место, дата и время проведения конкурса | не позднее 16:00 час. **«08» июня 2020 года**, по адресу 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7А. |
| 15 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | ЛОТ №1-22 992 руб. 85 коп. |
| 16 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  Получатель: Администрация МО «Поселок Айхал»  ИНН 1433020337  КПП 143301001  ОКПО 14447897  ОКАТО 98231552000  ОКФС/ОКОПФ 14/20904  ОКТМО 98631152  ОГРН 106 143 300 0078  БИК 049805001  Р/с 40204810100000000139, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) Г. ЯКУТСК  (л/с 03803020342)  Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом |

Документ в полной редакции размещен на сайте мо-айхал.рф

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

«29» апреля 2020 г. № 133

Об утверждении Порядка осуществления

внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению.
2. Постановление №347 от 10.10.2018 г. «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) с внесенными изменениями Постановлением №36 от 12.02.2020 г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в информационном бюллетене органов местного самоуправления Администрации МО «Поселок Айхал» «Вестник Айхала», разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» мо-айхал.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Р.Х. Мусин**

Приложение

к Постановлению №133

от 29 апреля 2020 г.

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании утвержденных Министерством финансов Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего финансового аудита и применяется должностными лицами (работниками) главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы бюджетных средств) при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (далее – федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.

Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила федеральных стандартов.

3. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральными стандартами.

**2. Составление плана аудиторских мероприятий**

1. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов составляет должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее -уполномоченное должностное лицо)) и утверждает план проведения аудиторских мероприятий (далее – План) в срок до 31 декабря текущего года.

План оформляется в соответствии с приложением № 1.

2. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном федеральными стандартами.

3. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии требованиями федеральных стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с приложением № 2.

4. Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченным должностным лицом).

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

5. Изменения в план аудиторских мероприятий на очередной финансовый год вносятся по предложению должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченным должностным лицом).

6. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченным должностным лицом)оформленного в соответствии с приложением № 3.

В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

7. Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:

поручения главы поселка;

требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;

информация, содержащаяся в обращениях органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

данные, содержащиеся в средствах массовой информации;

иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.

**3. Порядок организации внутреннего финансового аудита**

1. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо) несут ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

организуют и осуществляют внутренний финансовый контроль;

решают задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктами 14, 15 федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита";

решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита".

Решение о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется в соответствии с приложением № 4.

**4. Формирование и утверждение программы аудиторского мероприятия**

1. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо) не позднее              5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудиторского мероприятия.

2. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо) составляет в соответствии с требованиями федеральных стандартов программу аудиторского мероприятия в соответствии с приложением № 5.

Программа аудиторского мероприятия составляется после оформления решения о проведении  аудиторского мероприятия.

**5. Сроки проведения аудиторского мероприятия**

1. Программа аудиторского мероприятия содержит информацию о сроках проведения аудиторского мероприятия.

2. Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

**6. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение (реализация)**

1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением               в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Заключение подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченным должностным лицом).

Заключение оформляется в соответствии с приложением № 6.

2. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения,  подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения – не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения – 10 рабочих дней . Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

3. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном федеральными стандартами.

4. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков – ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании  аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

5. Руководителем  субъекта  внутреннего финансового аудита (должностным уполномоченным лицом),  если иное не предусмотрено федеральными стандартами, не реже 1 раза в год обеспечивается проведение мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. По итогам проведённого мониторинга в срок до 20 декабря подготавливается справка в соответствии с приложением № 7, если иное не предусмотрено федеральными стандартами.

6.  Рабочая документация аудиторского мероприятия (приложение № 8) может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

**7.Отчетность**

1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченным должностным лицом) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |

 УТВЕРЖДАЮ

                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)              (расшифровка)

                                            «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения аудиторских мероприятий

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств | Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |  |
| Субъект внутреннего финансового аудита | Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Аудиторское мероприятие | Тема | Дата (месяц)                  окончания |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)                                                 (подпись)                    (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку осуществления внутреннего  финансового аудита Администрацией  МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  РС (Я) | | |  |
|  | |  | | | | |
|  | |  |  | | |  | |

Реестр бюджетных рисков

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

| № |  | | | Критерии оценки | | |  | | |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операция (действие по выполнению бюджетной процедуры) | Бюджетный риск (описание) | Владелец БР (субъект бюджетных процедур) | Оценка вероятности  БР (низкая/средняя/          высокая) | Оценка степени влияния БР (потенциальное негативное воздействие): высокая, средняя, низкая | Оценка значимости (уровня) БР (значимый, если 4 или 5 – высокий; 4 и 5 – средний) | Причины БР | Последствия БР | Меры по предупреждению (минимизации, устранению) БР (в случае возможности и целесообразности) | Предложе-ния по мерам миними-зации (устране-нию) и организа-ции ВФК | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
| к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о проведении внепланового аудиторского мероприятия

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объекты аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, подпись | Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
| к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |

РЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководителя субъекта внутреннего финансового аудита о проведении планового (внепланового) аудиторского мероприятия

Пункт плана (для планового аудиторского мероприятия):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав аудиторской группы (включая руководителя, экспертов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объекты аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения аудиторского мероприятия: с\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, подпись | Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |
| к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |

                                                     УТВЕРЖДАЮ

                                        Руководитель субъекта

 внутреннего финансового аудита (уполномоченное должностное лицо)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись)   (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Программа аудиторского мероприятия

Основание для проведения аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на год или решение руководителя ГАБС (АБС) о проведении внепланового мероприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименования объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методы аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и членах аудиторской группы (уполномоченном должностном лице):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      Ф.И.О, должность

Руководитель аудиторской группы

(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)                подпись                    Ф.И.О.                                   дата

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |
| к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_

                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема аудиторского мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления заключения)                                                                                      (дата)

    Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                (реквизиты решения о назначении аудиторского мероприятия, № пункта плана)

в соответствии с Программой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (реквизиты Программы аудиторского мероприятия)

группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя аудиторской группы (уполномоченного должностного лица) - должность руководителя (уполномоченного должностного лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы членов аудиторской группы – должности членов аудиторской группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы эксперта (в случае привлечения):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено аудиторское мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     .

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описательная часть:

выявленные нарушения и (или) недостатки

бюджетные риски

результаты анализа и оценки аудиторских доказательств

результаты работы эксперта (при необходимости)

Выводы:

Предложения, в том числе:

предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков;

предложения по организации внутреннего финансового контроля

Рекомендации:

Должность руководителя аудиторской группы (уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (должность)                                             подпись                                                      Ф.И.О. дата

Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (члены аудиторской группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (должность)                                             подпись                                                                 Ф.И.О. дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (должность)                                             подпись                                                                 Ф.И.О. дата

Руководитель  субъекта внутреннего финансового аудита   (уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)              подпись             Ф.И.О. дата

Получено

Руководитель субъекта бюджетных процедур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)              подпись             Ф.И.О. дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку осуществления

внутреннего финансового аудита

Администрацией МО «Поселок Айхал»

Мирнинского района РС (Я)

СПРАВКА

по итогам мониторинга[[1]](https://barinovka63.ru/documents/order/detail.php?id=998307" \l "_ftn1" \o ") №\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              дата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Структурное подразделение (субъект бюджетных процедур) | Информация о мерах | | | | Вывод субъекта внутреннего финансового аудита |
| Минимизация (устранение) риска | Организация и осуществление ВФК | Устранение выявленных нарушений и недостатков | Совершенствование организации выполнения бюджетной процедуры, операций (действий) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
| к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита Администрацией МО «Поселок Айхал» |

Субъект внутреннего финансового аудита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аудиторской группы

(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема аудиторского мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Страница |
| 1 | Документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая программу аудиторского мероприятия |  |
| 2 | Аудиторские доказательства (с указанием способа получения) |  |
| 3 | Проект и окончательный вариант заключения по результатам аудиторского мероприятия |  |
| 4 | Замечания и предложения, полученные от субъектов бюджетных процедур |  |
| 5 | Предложения субъекта внутреннего финансового аудита по составлению плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия, и план мероприятий (если такой план составлялся) |  |
| 6 | Результаты мониторинга выполнения планов мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и реализации рекомендаций по результатам аудиторских мероприятий (если такой мониторинг осуществлялся) |  |

202\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

29.04.2020 № 136

|  |
| --- |
| **Об утверждении средней рыночной стоимости одного**  **квадратного метра общей площади жилого помещения**  **на вторичном рынке на 2021 год»** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, с целью определения размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемого при приобретении жилых помещений на вторичном рынке, в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27.03.2019 № 50, Администрация МО «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить на 2021 год среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, расположенном на территории МО «Поселок Айхал» в размере 34 157 (тридцать четыре тысячи сто пятьдесят семь) рублей 00 копеек.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Р.Х. Мусин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**20.04.2020 № 120**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Поселок Айхал» от 07.11.2017 г. № 362 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2018 г. № 49, от 16.04.2018 г. № 120, от 25.07.2018 г. № 270, от 10.10.2018 г. № 348, от 10.12.2018г. № 98 от 29.03.2019, № 182, от 23.05.2019 № 182, №431 от 13.11.2019 , № 9 от 16.01.2020,№ 64 от 23.03.2020)**

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы №158 от 30.10.2013 г. «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), администрация МО «Поселок Айхал» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы»

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 настоящего Постановления;

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 настоящего Постановления;

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 настоящего Постановления;

2. Специалисту по связям с общественностью (Масленникова Е.Н.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы поселка Р.Х.Мусин**

Главный специалист-экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Павлова

Главный специалист по МСУОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Пашина

Утверждена

Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 362 от 07.11.2017 г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№49 от 28.02.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 120 от 16.04.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№270 от 25.07.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 348 от 10.10.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№463 от 10.12.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 98 от 29.03.2019 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 182 от 23.05.2019г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 431 от 13.11.2019г

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№9 от 16.01.2020 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 64 от 23.03.2020

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 120 от 20.04.2020

**Муниципальная Программа**

**«Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022годы»**

**МО «Поселок Айхал»**

**2020 год**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

МО «Поселок Айхал»

№ 120 от 20.04.2020

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной Программы «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы (далее Программа)  сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия п. Айхал   * обеспечение единого культурного пространства поселка, создание условий для диалога культур в многонациональном обществе, равных возможностей доступа к культурным ценностям для жителей и представителей разных социальных групп; * развитие духовно богатой, свободной, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие духовно-нравственные ценности; * сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории муниципального образования (музейная деятельность, библиотечное дело); * совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей. * создание новых форм досуга для населения   Главный специалист по культуре, спорту и молодежной политике  Администрация МО «Поселок Айхал»  I этап – организационный, начало реализации – 2017 г.  II этап – реализация – 2018– 2020 гг.  III этап – реализация, подведение итогов – 2022 г. (анализ, подготовка предложений по составлению последующих программ, планов).  Главный специалист по культуре, спорту и молодежной политике | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** |
| **Задачи муниципальной программы** |
| **Координатор программы** |
| **Муниципальный заказчик программы** |
| **Сроки и этапы реализации программы (подпрограмм)** |
| **Основной разработчик программы** |
| **Объем и источники финансирования программы** | Расходы, (тыс. руб) | | | | | |
| **Итого** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Всего** | **25 139,3** | 4 569,0 | 5 425,3 | 7 668,5 | 4 625,3 | 4 625,3 |
| **Средства бюджета МО «Поселок Айхал»** | **22 639,3** | 4 569,0 | 5 425,3 | 5 168,5 | 4 625,3 | 4 625,3 |
| **Средства бюджета МО «Мирнинский район»** | **2 500,0** |  |  | 2 500,0 |  |  |
| **Планируемые результаты реализации программы** | В целом реализация мероприятий программы позволит:  -увеличить долю общегородских мероприятий, проведённых на территории муниципального образования;  -увеличить число жителей поселка, участвующих в творческих коллективах;  -увеличение количества жителей города, участвующих в городских массовых мероприятиях;  -увеличение информации, посвящённой вопросам культуры, размещённой в СМИ;  - создать условия для формирования новых творческих коллективов и любительских объединений;  - создать необходимые условия для обеспечения пополнения библиотечных фондов;  - создать условия для сохранения, развития и популяризации национальных культур народов, проживающих на территории МО «Поселок Айхал»; | | | | |  |

**1. Характеристика текущего состояния**

Сегодня действует Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В применении к культуре это означает, что на муниципальные органы власти возложена ответственность за развитие сферы культуры с учетом местной социально-экономической и культурной специфики, культурных предпочтений населения и местных сообществ.

На развитие и становление культуры МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) оказали свое влияние многие факторы. Поселок в историческом плане достаточно молод, поэтому культурные традиции накапливаются и приумножаются. Многонациональный состав населения накладывает свой отпечаток на все культурные процессы и проводимые мероприятия.

Для того, чтобы Айхал приобрел черты современного культурного города, способного активно влиять на самоощущение горожан и на впечатления, получаемые гостями города, необходимы особые целенаправленные действия. Их результатом должна стать определенная мера разнообразия и дающая свободу выбора избыточность предложения высококачественных услуг сферы культуры. Потенциал поселка и тенденции его развития позволяют думать о возможности приближения к этому результату.

В качестве основного приоритета социально-экономического развития муниципального образования в сфере культуры является обеспечение доступности качественных культурных услуг при условии эффективного использования ресурсов.

Основным исполнителем культурных услуг в муниципальном образовании является: отдел по КСиМП Администрации МО «Поселок Айхал», Айхальское отделение КСК АК «АЛРОСА» (ПАО), МБОУ «СОШ №23», «СОШ №5», филиал «Айхальский» МРТК, МУДО ЦДО «Надежда», МБУ ДО ДШИ, МКУ МИБС «Айхальская поселковая библиотека №8», Объединение молодых специалистов АГОКа, Совет молодежи при администрации МО «Поселок Айхал», молодежная театр-студия «Шанс» и другие организации и предприятия поселка, с которыми проводится большая работа по проведению мероприятий различного масштаба – от районных до поселковых: конкурсы, выставки, акции, круглые столы, поздравления и т.п.

Необходимо также учитывать возможности АО КСК АК «АЛРОСА» (ПАО) в плане проведения массовых мероприятий (концерты, шоу и т.п.), который позволяет заполнять основной зал на 420 мест. Однако уровень посещаемости мероприятий, проводимых в этих залах, еще довольно низок и колеблется от 60-70% при проведении программ с участием местных исполнителей. Отчасти и в большей мере это вызвано низким уровнем исполнительского мастерства артистов (постоянность репертуара местных исполнителей), а также низким уровнем обеспечения проведения мероприятий (отсутствием или неполным перечнем основных услуг для населения – буфет, и т.п.).

# Согласно федеральному закону № 131-ФЗ органы местного самоуправления имеют право на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования. В соответствии с этим, на территории поселка успешно действует 8 национальных общин. Практически все организации имеют свои атрибуты и национальную символику – флаги, костюмы, предметы быта, книги. Общины принимают активное участие во многих культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в поселке и районе.

Основными проблемами в сфере культуры поселка в настоящее время являются:

* неполное использование культурного достояния жителей поселка;
* слабый культурный уровень города;
* не востребованность или малая востребованность носителей культурных традиций и духовных ценностей;
* разрыв между культурным поведением населения и культурным достоянием;
* неразвитость мест организованного массового отдыха в пределах шаговой доступности (в пределах поселка).

**2. Основные цели, задачи программы**

Целью Программы является обеспечение устойчивого развития сферы культуры в муниципальном образовании, способствующего гармоничному развитию личности, реализации её духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей муниципального образования.

Основные задачи отрасли культуры определены Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года. В целом эти задачи определены следующими направлениями:

* создание условий для сохранения культурного потенциала и культурного наследия города, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни, культурных инноваций;
* обеспечение единого культурного пространства города, создание условий для диалога культур в многонациональном обществе, равных возможностей доступа к культурным ценностям для жителей и представителей разных социальных групп;
* развитие духовно богатой, свободной, творчески мыслящей личности, ориентированной на высокие духовно-нравственные ценности;
* сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал» (музейная деятельность);
* совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей.

**3. Для реализации мероприятий необходимо учесть решение следующих задач:**

Система программных мероприятий в сфере культуры, помимо мероприятий организационного и финансово-экономического плана, направленных на оптимизацию сети и расходов отрасли, включает в себя создание новых моделей организации культурной деятельности, сохранение и эффективное использование культурного достояния района, поддержку профессионального и любительского худо­жественного творчества, музейного, библиотечного дела, поддержку молодых дарований.

* разработка нормативов минимальной бюджетной обеспеченности для финансирования услуг, предоставляемых в области культуры;
* сохранение и эффективное использование культурных традиций, развитие народного творчества;
* поддержка профессионального и любительского художественного творчества, музейного и библиотечного дела;
* выявление и поддержка молодых дарований;

Предусматривается разработка и реализация комплекса мероприятий для достижения поставленных целей в рамках 5-ти разделов:

1. Общие вопросы развития и сохранения культуры, касающиеся организации и развитии деятельности в области:

* искусства;
* культурного наследия;
* народного творчества и социально-культурной деятельности;
* проведение культурно – массовых мероприятий, концертов и акций, приуроченных к городским, республиканским и всероссийским праздничным датам;
* технического оснащения учреждений культуры:
* информационного обеспечения.

1. Дети Айхала в сфере театрального, музыкального, художественного образования, освещающие развитие по направлениям:

* создание вокальной студии, клуба бардовской песни;
* организация работы направления «СубКУЛЬТУРА».

1. Поддержка и развитие чтения в МО «Поселок Айхал»:

- создание условий для организации проведения мероприятий, направленных на популяризацию чтения среди населения;

* укрепление материально-технической базы библиотеки п. Айхал;
* укрепление библиотечного фонда воскресной школы Храма Рождества Христова в п. Айхал;

4. Развитие танцевального искусства, содержащий развитие по категориям:

* участие коллективов в поселковых, районных конкурсах;
* организация фестивалей, творческих конкурсов хореографического искусства и другие.

1. Выявление и поддержка молодых дарований.
2. Организация гастрольной деятельности творческих коллективов из других населенных пунктов, регионов.
3. Патриотическое воспитание:

* Поддержка ВНП «Верные сыны России».

8. Выявление и поддержка молодых дарований.

Основные проблемы в сфере культуры:

* Неудовлетворительное состояние материально-технической базы учреждений культуры поселка.
* Недостаточное финансирование детских и юношеских студий и кружков, в том числе участия их в районных и республиканских мероприятиях.

1. **Показателями эффективности Программы являются:**

* увеличение доли общегородских мероприятий, проведённых учреждениями культуры, находящимися на территории муниципального образования;
* увеличение клубов, кружков и общественных организаций в муниципальном образовании;
* увеличение числа участвующих в творческих коллективах;
* увеличение количества жителей муниципального образования, участвующих в городских массовых мероприятиях;
* увеличение числа посещения кружков;
* увеличение количества информации по вопросам культуры, размещенной в СМИ.

**5.Ресурсное обеспечение программы**

Реализация программы предполагает наличие финансирования из местного бюджета.

Тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018 г.** | **2019 г.** | **2020г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **Всего** |
| 4 569,0 | 5 425,3 | 7 668,5 | 4 625,3 | 4 625,3 | **26 913,4** |

Финансирование направлено на реализацию мероприятий, проводимых на территории поселка, а также на организацию выездов для участия в конкурсах участников коллективов. Также на постоянной основе предусматривается софинансирование культурных мероприятий, районного, республиканского значения.

При этом нельзя не учитывать, что подавляющее большинство массовых культурных мероприятий проводится АО КСК АК «АЛРОСА» (ПАО). Также культурно-спортивный комплекс организует и проводит собственные мероприятия, целевой аудиторией которых являются все категории городского населения.

Объем финансирования на реализацию программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**6.Механизм реализации программы**

Механизм реализации Подпрограммы можно представить следующим образом:

**В сфере культурного развития:**

* Проведение регулярного мониторинга состояния сферы культуры в городе и создание постоянно обновляемой базы данных творческих коллективов и учреждений культуры города. База данных позволит реально оценивать ситуацию и вовремя принимать решения по устранению возникающего «культурного простоя». Помимо этого, это облегчит работу при организации и проведении городских культурно – массовых мероприятий.
* Формирование рабочих документов: ежегодного организационного плана действий по реализации мероприятий программы, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.
* Проведение культурно – массовых мероприятий, концертов и акций, приуроченных к поселковым, республиканским и всероссийским праздничным датам.

**В сфере взаимодействия культуры и досуга:**

* Содействие в организации новых форм развлечений в сфере досуга.
* Работа по увеличению посещаемости культурно-досуговых мероприятий путем проведения PR – акций, выпуска информационных буклетов, брошюр, афиш, справочников.
* Работа с учреждениями и организациями всех форм собственности, создание необходимых нормативно – правовых актов, проведение конкурсов, направленных на активизацию создания и развития досуга и развлекательных программ для молодежи, ориентированной на общение.

**В сфере культуры и массовых коммуникаций:**

* Освещение культурно – массовых мероприятий в СМИ, привлечение Интернет – ресурсов, издание полиграфической продукции.

**Приложение № 2**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»** № 120 от 20.04.2020

**Система программных мероприятий «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-  мер  про- екта** | **Наименование  проекта**  **(раздел, объект, мероприятие)** | **Всего  финан-  совых  средств** | **в том числе по источникам финансирования** | | | | | | | | | | | | | |
| **Бюджет РС (Я)** | | | **Районный бюджет** | | | | **Местный бюджет** | | | **Прочие источники** | | | **Исполнители** |
| **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  | **ВСЕГО** | **26 913,4** |  |  |  |  | |  |  | **24 413,4** |  |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общ. объединения |
|  | **2018** | **4 569,0** |  |  |  |  | |  |  | **4 569,0** |  |  |  |  |  |
|  | **2019** | **5 425,3** |  |  |  |  | |  |  | **5 425,3** |  |  |  |  |  |
|  | **2020** | **7 668,5** |  |  |  | **2 500,0** | |  | **2500,0** | **5 168,5** |  |  |  |  |  |
|  | **2021** | **4 625,3** |  |  |  |  | |  |  | **4 625,3** |  |  |  |  |  |
|  | **2022** | **4 625,3** |  |  |  |  | |  |  | **4 625,3** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Общие вопросы развития и сохранение культуры, касающиеся организации и развития деятельности в области:**  **- искусства;**  **- культурного наследия;**  **- народного творчества и социально-культурной деятельности;**   * **- проведение культурно – массовых мероприятий, концертов и акций, приуроченных к городским, республиканским и всероссийским праздничным датам;**   **- технического оснащения учреждений культуры;**  **- информационного обеспечения.**  **-организация фейерверка** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **20 451,8** |  |  |  | |  |  |  | **20 451,8** |  |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 2018 | 3 879,0 | |  |  |  | |  |  |  | 3 879,0 | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | 2019 | 4 565,3 | |  |  |  | |  |  |  | 4 565,3 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2020 | 4 296,9 | |  |  |  | |  |  |  | 2 522,8 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2021 | 3 855,3 | |  |  |  | |  |  |  | 3 855,3 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2022 | 3 855,3 | |  |  |  | |  |  |  | 3 855,3 | |  |  |  |  |  |  | |
| **2.** | | **Дети Айхала в сфере театрального, музыкального, художественного образования, освещающие развитие по направлениям:**  **- создание вокальной студии, клуба бардовской песни;**   * **организация работы направления «СубКУЛЬТУРА».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Итого** | **350,0** |  | |  |  | |  |  |  | **350,0** |  | |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал» | |
|  | | 2018 | 100,0 |  | |  |  | |  |  |  | 100,0 |  | |  |  |  |  |
|  | | 2019 | 100,0 |  | |  |  | |  |  |  | 100,0 |  | |  |  |  |  |
|  | | 2020 | 50,0 |  | |  |  | |  |  |  | 50,0 |  | |  |  |  |  |
|  | | 2021 | 50,0 |  | |  |  | |  |  |  | 50,0 |  | |  |  |  |  |
|  | | 2022 | 50,0 |  | |  |  | |  |  |  | 50,0 |  | |  |  |  |  |  | |
| **3.** | | **Поддержка и развитие чтения в МО «Поселок Айхал:**  **- создание условий для организации проведения мероприятий, направленных на популяризацию чтения среди населения;**  **- укрепление материально-технической базы библиотеки п. Айхал;**  **- укрепление библиотечного фонда воскресной школы Храма Рождества Христова в п. Айхал.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | **Итого** | **175,0** |  | |  |  | |  |  |  | **175,0** | |  |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал» | |
|  | | 2018 | 40,0 |  | |  |  | |  |  |  | 40,0 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2019 | 30,0 |  | |  |  | |  |  |  | 30,0 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2020 | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2021 | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |
|  | | 2022 | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| **4.** | **Организация Гастрольной деятельности (приглашение артистов из других регионов, финансирование выездов творческих коллективов п. Айхал)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | | **5 751,6** |  | |  |  |  | |  |  | **3 120,0** |  | |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации | |
|  | 2018 | | 500,0 |  | |  |  |  | |  |  | 500,0 |  | |  |  |  |  |
|  | 2019 | | 700,0 |  | |  |  |  | |  |  | 700,0 |  | |  |  |  |  |
|  | 2020 | | 3 251,6 |  | |  |  | 2 500,0 | |  |  | 751,6 |  | |  |  |  |  |
|  | 2021 | | 650,0 |  | |  |  |  | |  |  | 650,0 |  | |  |  |  |  |
|  | 2022 | | 650,0 |  | |  |  |  | |  |  | 650,0 |  | |  |  |  |  |  | |
| **5.** | **Работа ВПК «Верные сыны России»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | | **185,0** |  | |  |  | |  |  |  | **185,0** | |  |  |  |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации горда | |
|  | 2018 | | 50,0 |  | |  |  | |  |  |  | 50,0 | |  |  |  |  |  |
|  | 2019 | | 30,0 |  | |  |  | |  |  |  | 30,0 | |  |  |  |  |  |
|  | 2020 | | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |
|  | 2021 | | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |
|  | 2022 | | 35,0 |  | |  |  | |  |  |  | 35,0 | |  |  |  |  |  |  | |

**Приложение № 3**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»** № 120 от 20.04.2020

Система индикаторов (показателей)

**Муниципальной программы «Развитие культуры и социокультурного пространства в п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Наименование показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Оценка значения показателя 2017 г.** | **Источник получения информации** | | | | | |
| **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** |  |
| 1. | Увеличение количества общегородских мероприятий, проведённых учреждениями культуры, находящимися на территории муниципального образования | мероприятия | 150 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | Из отчётов исполнителей |
| 2. | Увеличение количества жителей муниципального образования, участвующих в поселковых массовых мероприятиях | Чел. | 3200 | 100 | 150 | 180 | 180 | 180 | Из отчётов исполнителей |
| 3. | Увеличение клубов, кружков и общественных организаций в муниципальном образовании | единиц | 35 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Из отчётов исполнителей |
| 4. | Увеличение числа участвующих в творческих коллективах (дети, подростки, молодежь) | чел. | 1865 | 135 | 150 | 175 | 175 | 175 | Из отчётов  исполнителей |
| 5. | Увеличение количества читателей и посетителей | чел. | 980 | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 | Из отчётов исполнителей |
| 6. | Увеличение количества поездок | ед. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 7. | Увеличение количества желающих вступить в ВПК | чел. | 8 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Из отчётов исполнителей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

20.04.2020 № 121

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Поселок Айхал» от 06.10.2016 г. № 441 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2017-2022г.г.» (далее Программа)» (с изменениями и дополнениями от 18.01.2017 г. № 14, от 10.02.2017 г. № 28, от 20.04.2017 г. № 106, от 03.08.2017 № 262, от 20.09.2017 № 307, от 29.09.2017 № 318, от 13.12.2017 №423, от 28.02.2018 №51, от 25.07.2018 №271,от 10.10.2018 №349, от 10.12.2018 №464, от 23.05.2019 №181, от 13.11.2019 № 429. ,от 16.01.2020 № 7, от 02.04.2020 № 95)**

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы №158 от 30.10.2013 г. «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), администрация МО «Поселок Айхал»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2017-2022 г.г.»;

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 настоящего Постановления;

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 настоящего Постановления;

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 настоящего Постановления;

2. Специалисту по связям с общественностью разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы поселка Р.Х.Мусин**

Согласовано: главный специалист-экономист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Павлова

Главный специалист по МСУОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Пашина

Утверждена

Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал»

от 06.10.2016 года №441

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 14 от 18.01.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 28 от 10.02.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№106 от 20.04.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 262 от 03.08.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№307 от 20.09.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 318 от 29.09.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 423 от 13.12.2017 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 51 от 28.02.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№271 от 25.07.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 349 от 10.10.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 464 от 10.12.2018г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 181 от 23.05.2019 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 429 от 13.11.2019 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 7 от 16.01.2020 г.

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№95 от 02.04.2020

В редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№121 от 20.04.2020

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В П. АЙХАЛ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**НА 2017– 2022 г.г.**

**Приложение № 1**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

№ 121 от 20.04.2020

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В П. АЙХАЛ**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**НА 2017 – 2022 г.г.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2017-2022г.г.» (далее Программа)  - создание условий для укрепления здоровья   населения путем развития инфраструктуры спорта;  - пропаганда здорового образа жизни, популяризации массового спорта.  - создание и развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом в муниципальном образовании;  - проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий;  -развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения п. Айхал;  -развитие детско-юношеского спорта п. Айхал;  -создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов;  -создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом различных категорий населения, вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом широких слоёв населения, детей, молодёжи и граждан старшего поколения;  - совершенствование спортивного мастерства;  -  поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).  Глава МО «Поселок Айхал»  Администрация МО «Поселок Айхал»  2017 – 2022 г.г.  Администрация МО «Поселок Айхал» отдел КС и МП | | | | | | |
| **Основные цели** |
| **Задачи программы** |
| **Координатор программы** |
| **Муниципальный заказчик программы** |
| **Сроки реализации программы** |
| **Разработчик программы** |
| **Объемы и источники финансирования программы** | Расходы, тыс.рублей | | | | | | |
| **Итого** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **Средства бюджета МО «Поселок Айхал»** | 16 977,7 | 3 360,0 | 3 732,8 | 2 525,1 | 2 226,6 | 2 566 ,6 | 2 566 ,6 |
| **Средства бюджета МО «Мирнинский район»** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Реализация МП позволит обеспечить:   1. Улучшение материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом в муниципальном образовании. 2. Повышение качества проводимых спортивно – массовых мероприятий. 3. Увеличение доли граждан поселения, систематически занимающихся физической культу рой и спортом. 4. Сохранение и укрепление здоровья, развитие физической культуры населения.   Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). | | | | | | |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ**

Важной составной частью социально-экономической политики администрации муниципального образования «Поселок Айхал» является создание условий для проведения комплексных спортивно-массовых мероприятий среди различных категорий населения и оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

Сегодня очевидно, что для развития массового спорта требуется применение комплексного и системного подхода.

Реализация Программы не только позволит избежать негативных явлений в обществе, но и создаст необходимые условия для укрепления физического здоровья детей, подростков и молодежи, а также всех жителейп. Айхал.

Основополагающей задачей поселения  является создание условий для роста благосостояния населения, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует достижению указанной цели. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Опыт многих субъектов Российской Федерации показывает, что такая задача может быть решена при реализации комплексной программы.

Кроме того, роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи. В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;

- недостаточный уровень материально-технической базы;

- недостаточный уровень активной пропаганды занятий физической культурой и спортом.

     Приоритетными направлениями деятельности должны стать:

1.      Привлечение как можно большего количества населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.      Укрепление материально-технической базы детско-юношеского спорта.

3.      Усиление пропаганды ведения здорового образа жизни в СМИ.

1. **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта путем укрепления материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом и проведения спортивно-массовых мероприятий.

Задачи:

1. Создание и развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом в муниципальном образовании.
2. Проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий.
3. Улучшение качества проводимых спортивных мероприятий.
4. Развитие детско-юношеского спорта п. Айхал.
5. Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения п. Айхал.
6. Создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов.
7. Создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом различных категорий населения, вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом широких слоёв населения, детей, молодёжи и граждан старшего поколения.
8. Совершенствование спортивного мастерства.
9. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).
10. **МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ**

Физическая культура и спорт развиваются главным образом в форме самоорганизующегося движения граждан, заинтересованных в спортивно-оздоровительных занятиях. Задача органов самоуправления - обеспечение условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Механизмом вовлечения являются спортивно-ориентированные мероприятия, которые неразрывно взаимосвязаны с инфраструктурой спортивных сооружений.

Реализация программы будет осуществляться на основе:

1. Разработки физкультурно-оздоровительных программ для различных слоев населения.

2. Обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан.

3. Совершенствования календаря спортивно-массовых мероприятий.

4. Совершенствования системы механизмов привлечения средств (бюджет района, республики).

5. Проведения мониторинга удовлетворенности различных слоев населения физической культурой и спортом в поселении.

 6. Развития информационно-пропагандистского обеспечения.

**VI. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия для сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения.

В результате реализации Программы позволит:

1. Улучшить материально-техническую базу для занятий физической культурой и массовым спортом в муниципальном образовании.
2. Повысить качество проводимых спортивно – массовых мероприятий.
3. Увеличить долю граждан поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
4. Сохранить и укрепить здоровье, развитие физической культуры населения.
5. Внедрить Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО).

V**. ОЖИДАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы используются показатели "число дней временной нетрудоспособности по всем причинам" и "расходы на физическую культуру и спорт (в расчете на душу населения)". Факторами риска нарушения здоровья человека являются недостаток движения, несбалансированное питание, курение, употребление алкоголя и наркотиков, инфекционные заболевания, переохлаждение организма, недосыпание и отсутствие полноценного отдыха.

Повышение двигательной активности и закаливание организма являются основными компонентами регулярных занятий физической культурой и спортом, положительно влияющими на сохранение и укрепление здоровья человека, снижение уровня заболеваемости.

Выраженная тенденция к снижению среднего числа дней временной нетрудоспособности от всех причин будет свидетельствовать об эффективности реализации программных мероприятий.

Мероприятия Программы направлены на рост числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведет к увеличению расходов на физическую культуру и спорт как за счет роста расходов бюджетов всех уровней, так и за счет увеличения расходов граждан на физическую культуру и спорт (приобретение спортивной одежды и инвентаря).

При организации массовой физической культуры и спорта планируется увеличение расходов на проведение общегородских соревнований, посвященных Дню города, Дню молодежи, Дню физкультурника, где принимают участие большое количество детей и подростков, проведение спартакиад среди допризывной молодежи, фестивалей спорта среди национальных объединений.

Одной из стратегических целей развития физической культуры и спорта является совершенствование спортивного мастерства, которое невозможно без наличия качественного спортивного инвентаря, участия в соревнованиях различных уровней. Поощрение ведущих спортсменов и тренеров является положительным стимулом для их работы и достижения высоких спортивных результатов.

Рост расходов на физическую культуру и спорт будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту.

**VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Контроль за выполнением Программы осуществляется администрацией МО «Поселок Айхал». Основными вариантами управления и контроля по исполнению Программы являются:

- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их корректировке;

- рассмотрение итогов реализации Программы;

- выявление технических и организационных проблем, возникающих в ходе реализации Программы, и разработка предложений по их решению.

Осуществление контроля позволит своевременно принимать решения о внесении изменений в Программу в ходе ее реализации по результатам анализа эффективности программных мероприятий.

**VII. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сумма финансирования, тыс. руб.** | | | | | |
| **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г** |
| **приобретение спортивного инвентаря, формы для различных видов спорта, спортивного оборудования для поощрения участников спортивных мероприятий, проведения мероприятий** | 635,8 | 819,0 | 600,0 | 734,0 | 299,4 | 299,4 |
| **Организация и проведение спортивно-массовых соревнований, фестивалей спорта (проведение Дней здоровья, проведение мероприятий, посвященных памятным датам, проведение соревнований «Лыжня России»)** | 1 158,9 | 875,8 | 875,1 | 400,0 | 1 100,0 | 1 100,0 |
| **Совершенствование спортивного мастерства (организация и проведение товарищеских и матчевых встреч, открытых первенств; участие спортсменов в соревнованиях районного, республиканского, общероссийского уровня)** | 1 566,3 | 2 038,0 | 1 050,0 | 1092,6 | 1 167,2 | 1 167,2 |
| **ИТОГО** | **3 361,0** | **3 732,8** | **2 525,1** | **2 226,6** | **2 566,6** | **2 566,6** |

**Приложение № 2**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

№121 от 20.04.2020

**СИСТЕМА ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**« РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В П. АЙХАЛ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**НА 2017 – 2022 г.г."**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-  мер  про- екта** | **Наименование  проекта**  **(раздел, объект, мероприятие)** | **Всего  финан-  совых  средств** | **в том числе по источникам финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бюджет РС (Я)** | | | **Районный бюджет** | | | **Местный бюджет** | | | | | | | **Прочие источники** | | | | | | **Исполнители** |
| **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | | **Капиталь- ные вло-  жения** | | | **Прочие  текущие  затраты** | | **Всего** | | **Капиталь- ные вло-  жения** | | **Прочие  текущие  затраты** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | | **16** |
|  | **ВСЕГО** | **16 978,7** |  |  |  |  |  |  | **16 978,7** | |  | | | **16 978,7** | |  | |  | |  | | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общественные объединения |
|  | **2017** | **3 361,0** |  |  |  |  |  |  | **3 361,0** | |  | | | **3 361,0** | |  | |  | |  | |
|  | **2018** | **3 732,8** |  |  |  |  |  |  | **3 732,8** | |  | | | **3 732,8** | |  | |  | |  | |
|  | **2019** | **2 525,1** |  |  |  |  |  |  | **2 525,1** | |  | | | **2 525,1** | |  | |  | |  | |
|  | **2020** | **2 226,6** |  |  |  |  |  |  | **2 226,6** | |  | | | **2 226,6** | |  | |  | |  | |  |
|  | **2021** | **2 566,6** |  |  |  |  |  |  | **2 566,6** | |  | | | **2 566,6** | |  | |  | |  | |  |
|  | **2022** | **2 566,6** |  |  |  |  |  |  | **2 566,6** | |  | | | **2 566,6** | |  | |  | |  | |  |
| **1.** | **приобретение спортивного инвентаря, формы для различных видов спорта, спортивного оборудования для поощрения участников спортивных мероприятий, проведения мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **3 387,6** |  |  |  |  |  |  | | **3 387,6** | |  | | **3 387,6** | |  |  | |  | | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общественные объединения | |
|  | 2017 | 635,8 |  |  |  |  |  |  | | 635,8 | |  | | 635,8 | |  |  | |  | |
|  | 2018 | 819,0 |  |  |  |  |  |  | | 819,0 | |  | | 819,0 | |  |  | |  | |
|  | 2019 | 600,0 |  |  |  |  |  |  | | 600,0 | |  | | 600,0 | |  |  | |  | |
|  | 2020 | 734,0 |  |  |  |  |  |  | | 734,0 | |  | | 734,0 | |  |  | |  | |
|  | 2021 | 299,4 |  |  |  |  |  |  | | 299,4 | |  | | 299,4 | |  |  | |  | |
|  | 2022 | 299,4 |  |  |  |  |  |  | | 299,4 | |  | | 299,4 | |  |  | |  | |  | |
| **2.** | **Организация и проведения спортивно-массовых соревнований, фестивалей спорта** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **5 509,8** |  |  |  |  |  |  | | **5 509,8** | |  | | **5 510,0** | |  |  | |  | | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общественные объединения | |
|  | 2017 | 1 158,9 |  |  |  |  |  |  | | 1 158,9 | |  | | 1 158,9 | |  |  | |  | |
|  | 2018 | 875,8 |  |  |  |  |  |  | | 875,8 | |  | | 875,8 | |  |  | |  | |
|  | 2019 | 875,1 |  |  |  |  |  |  | | 875,1 | |  | | 875,1 | |  |  | |  | |
|  | 2020 | 400,0 |  |  |  |  |  |  | | 400,0 | |  | | 400,0 | |  |  | |  | |
|  | 2021 | 1 100,0 |  |  |  |  |  |  | | 1 100,0 | |  | | 1 100,0 | |  |  | |  | |
|  | 2022 | 1 100,0 |  |  |  |  |  |  | | 1 100,0 | |  | | 1 100,0 | |  |  | |  | |  | |
| **3.** | **Совершенствование спортивного мастерства (организация и проведение товарищеских и матчевых встреч, открытых первенств; участие спортсменов в соревнованиях районного, республиканского, общероссийского уровня)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **8 081,3** |  |  |  |  |  |  | | **8 081,3** | |  | **8 081,3** | |  | |  | |  | | Администрация, общественные объединения предприятия и организации | |
|  | 2017 | 1 566,3 |  |  |  |  |  |  | | 1 566,3 | |  | 1 566,3 | |  | |  | |  | |
|  | 2018 | 2 038,0 |  |  |  |  |  |  | | 2 038,0 | |  | 2 038,0 | |  | |  | |  | |
|  | 2019 | 1 050,0 |  |  |  |  |  |  | | 1 050,0 | |  | 1 050,0 | |  | |  | |  | |
|  | 2020 | 1 092,6 |  |  |  |  |  |  | | 1 092,6 | |  | 1 092,6 | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2021 | 1 167,2 |  |  |  |  |  |  | | 1 167,2 | |  | 1 167,2 | |  | |  | |  | |  | |
|  | 2022 | 1 167,2 |  |  |  |  |  |  | | 1 167,2 | |  | 1 167,2 | |  | |  | |  | |  | |

**Приложение №3**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

**№121 от 20.04.2020**

**СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В П. АЙХАЛ МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**НА 2017 – 2022 г.г."**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Оценка значения показателя 2016 г.** | **Изменение значений показателей по годам**  **Прогнозный период** | | | | | | **Источник получения информации** |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019 год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** | **2022**  **год** |  |
| **1.** | **Увеличение количества спортивных мероприятий, проведённых учреждениями спорта, находящимися на территории муниципального образования** | единиц | 30 | 12 | 13 | 15 | 15 | 16 | 16 | Из отчётов исполнителей |
| **2.** | **Увеличение количества секций по видам спорта** | единиц | 42 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Из отчётов исполнителей |
| **3.** | **Увеличение числа участвующих в спортивных соревнованиях** | чел. | 2450 | 150 | 170 | 200 | 220 | 220 | 220 | Из отчетов исполнителей |
| **4.** | **Увеличение количества жителей муниципального образования, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях** | чел. | 2800 | 2900 | 2950 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | Из отчётов исполнителей |
| **5.** | **Увеличение количества спортсменов поселка, занявших призовые места в соревнованиях различного уровня** | чел. | 60 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | Из отчётов исполнителей |
| **6.** | **Увеличение выездных спортивных соревнований областного и всероссийского уровня** | единиц | 28 | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 | 12 | Из отчётов исполнителей |
| **7.** | **Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)** | Центр тестирования | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Из отчётов исполнителей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

20.04.2020

**№ 122**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Поселок Айхал» от 07.11.2017 г. № 363 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (с изменениями и дополнениями от 22.03.2018 г. № 77, от 25.07.2018 г. № 272, от 10.10.2018 г. № 350, от 10.12.2018 г. № 462, от 29.03.2019 № 99, № 180 от 23.05.2019, № 430 от 13.11.2019 , № 8 от 16.01.2020,№ 96 от 02.04.2020**

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы №158 от 30.10.2013 г. «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), администрация МО «Поселок Айхал» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы»**:**

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 настоящего Постановления;

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 настоящего Постановления;

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 настоящего Постановления;

2. Специалисту по связям с общественностью разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы поселка Р.Х. Мусин**

Согласовано: главный специалист-экономист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Павлова

Главный специалист по МСУОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Пашина

Утверждена

Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 363 от 07.11.2017 г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№77 от 22.03.2018г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№272 от 25.07.2018г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 350 от 10.10.2018г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№462 от 10.12.2018г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№99 от 29.03.2019г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 180 от 23.05.2019 г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№430 от 13.11.2019 г.

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№8 от 16.01.2020

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№ 96 от 02.04.2020

в редакции Постановления Администрации МО «Поселок Айхал»

№122 от 20.04.2020

**Муниципальная Программа**

**«Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на 2018-2022 годы»**

**МО «Поселок Айхал»**

**2020 год**

**Приложение № 1**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

**№122 от 20.04.2020**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на 2018-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (далее Программа) |
| **Цели муниципальной программы** | Реализация государственной политики Президента РС (Я), Правительства РС (Я) и решений районного Совета, направленной на формирование активного вовлечение молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества и создание условий для самореализации молодых граждан |
| **Задачи программы** | - развитие и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи;  - поддержка талантливой молодежи;  организация оздоровления и отдыха молодежи, формирование культуры здорового образа жизни;  -содействовать увеличению числа подростковых и молодежных общественно-политических и патриотических клубов – материальная, информационная, организационная помощь и поддержка;  - поддержка социальных молодежных инициатив |
| **Координатор программы** | Глава МО «Поселок Айхал» |
| **Муниципальный заказчик программы** | Администрация МО «Поселок Айхал» |
| **Сроки и этапы реализации программы (подпрограмм)** | I этап – организационный, начало реализации – 2017 г.  II этап – реализация –2018- 2019 – 2020 гг.  III этап – реализация, подведение итогов – 2022г. (анализ, подготовка предложений по составлению последующих программ, планов). |
| **Основной разработчик программы** | Главный специалист по КСиМП |
| **Объем и источники финансирования программы** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Всего, в т.ч. по годам** | **Всего, тыс. руб.** | **В т.ч. по источникам** | | | | | **Бюджет**  **РС (Я)** | **Бюджет МР** | **Местный бюджет** | **Иные источники** | | **2018** | 2 517,3 |  | 471,3 | 2 046,0 |  | | **2019** | 1 386,9 |  | 251,3 | 1 135,6 |  | | **2020** | 1 238,2 |  |  | 1 238.2 |  | | **2021** | 1 426,7 |  |  | 1 426,7 |  | | **2022** | 1 426,7 |  |  | 1 426,7 |  | | **итого** | **7 995,8** |  | **722,6** | **7 273,2** |  | |
| **Планируемые результаты реализации программы** | В целом реализация мероприятий программы позволит:  - увеличить количество молодежи различных категорий, вовлеченной в социально-экономические, научно-технические, общественно-политические, творческие, интеллектуальные, спортивные, досуговые мероприятия;  - увеличить число людей, занятых в работе с молодежью;  - популяризовать идеи здорового образа жизни с использованием средств, популярных в молодежной среде субкультур  - сформировать у подростков уважительное отношение к труду, развить самостоятельность, ответственность, умение принимать решения;  - воспитывать конкурентоспособную личность |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Программа осуществляется с целью создания политико-правовых, социально-экономических и организационных условий для социального развития и наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи. В состав данной социальной группы входят молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, молодые семьи, молодежные общественные объединения.

Поддержка молодежи в ее становлении и развитии, создание условий для интеграции молодого поколения в общество – важная государственная задача.

В рамках программы проводится работа по организации свободного времени молодежи и развитию ее активности через оказание финансовой поддержки молодежным объединениям и организациям. Благодаря такому сотрудничеству сегодня молодежь Айхала имеет возможность реализовывать свои проекты и инициативы, решая тем самым часть социальных проблем и вопросов, существующих на сегодняшний день в нашем поселке. Также за счет этого возможно добиться повышения активности молодежи.

В МО «Поселок Айхал» действовала целевая программа «Молодежь Айхала» на 2010 – 2013 г.г. За время реализации Программы оказана существенная помощь военно-патриотическим клубам и формированиям в части укрепления их материальной базы. Поддержка военно-патриотических клубов и формирований на уровне местной власти сегодня является залогом их успешной и стабильной работы.

Немаловажным является тот факт, что за счет средств Программы десятки ребят стали участниками соревнований, слетов, форумов и конкурсов поселковых, районных до республиканского уровней, получили возможность повысить уровень своей квалификации. Кроме того, программа позволяет поощрять и поддерживать талантливую молодежь города через выплату премий и грантов. Учреждение премии позволяет отмечать и признавать успешные результаты работы как отдельных активистов из числа молодежи, так и руководителей молодежных организаций и объединений, а также отмечать работу организаций в целом**.**

Фактически реализация Программы дает очевидные положительные результаты. Вместе с тем, остается ряд направлений работы, на которые необходимо обратить особое внимание. Поддержка подобных мероприятий будет способствовать вовлечению молодежи в общественную и культурную жизнь города.

Еще одно направление работы, требующее особого внимания в современных реалиях – работа по развитию волонтерского движения в п. Айхал. Сегодня, когда молодежь ориентирована на личностный успех, необходимо проводить параллели между данной социальной потребностью и так называемыми «вечными ценностями». В свою очередь, эти ценности являются, в том числе, основами волонтерской деятельности. Поэтому необходимость развития волонтерского движения в городе становится очевидной.

Необходимо вывести на новый уровень взаимодействие органов местного самоуправления и активной молодежи. В целях систематизации, долгосрочного планирования и стимулирования деятельности молодежных организаций необходимо оказание финансовой поддержки организациям на основе представленного плана мероприятий и обоснования необходимых финансовых затрат. Данная мера позволит ориентировать организации на соответствующее юридическое оформление, а также координировать их деятельность в части совместного решения социальных вопросов в поселке.

Кроме того, в целях успешной реализации программы следует сохранить положительный результат, полученный во время реализации Программы в предыдущие годы.

**II.Цели и задачи программы**

Основной целью программы является:

- Реализация государственной политики Президента РС (Я), Правительства РС (Я) и решений районного Совета, направленной на формирование активного вовлечение молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества и создание условий для самореализации молодых граждан.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- развивать и совершенствовать систему гражданско-патриотического воспитания молодежи;

- поддержка талантливой молодежи;

- организация оздоровления и отдыха молодежи, формирование культуры здорового образа жизни;

- развивать средства массовой информации, ориентированных на молодежь;

-содействовать увеличению числа подростковых и молодежных общественно-политических и патриотических клубов – материальная, информационная, организационная помощь и поддержка;

- обеспечивать поддержку социальных молодежных инициатив.

**III. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает наличие финансирования из местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018, тыс.руб.** | **2019, тыс.руб.** | **2020, тыс.руб.** | **2021, тыс.руб.** | **2022**  **тыс.руб.** | **Всего, тыс.руб.** |
| 2 517,3 | 1 386,9 | 1 238,2 | 1 426,7 | 1 426,7 | **7 995,8** |

В п. Айхал основными организаторами мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики являются отдел культуры и молодежной политики Администрации МО «Поселок Айхал», Совет молодежи п. Айхал, молодые специалисты АГОКа и образовательные учреждения, также необходимо отметить работу творческих объединений.

Объем финансирования на реализацию Программы уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**IV. Механизм реализации программы**

Механизм реализации Подпрограммы можно представить следующим образом:

**В сфере организации свободного времени молодежи и развития ее активности:**

* Проведение регулярного мониторинга молодежной среды поселка и создание постоянно обновляемой базы данных молодежных организаций и объединений. База данных позволит реально оценивать, контролировать и влиять на существующую ситуацию;
* Формирование рабочих документов: ежегодного организационного плана действий по реализации мероприятий программы, перечня работ по подготовке и реализации программных мероприятий конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования;
* Оказание материальной поддержки молодежным организациям с целью стимулирования и поддержки их деятельности;
* Проведение мероприятий и творческих конкурсов, ориентированных на молодежь с привлечением в число организаторов лидеров и членов молодежных организаций.

**В сфере организации патриотического воспитания:**

* Поддержка военно-патриотических клубов в части формирования и обновления материально-технической и методической базы;
* Привлечение воспитанников военно-патриотических клубов к участию в молодежных акциях, мероприятиях;

**В сфере нормативно-правового обеспечения:**

* Поддержка и развитие СМИ, ориентированных на молодежь;
* Привлечение официального сайта Администрации в качестве информационного ресурса, ориентированного на молодежь;

**В сфере поддержки талантливой молодежи поселка:**

* Привлечение молодежи к участию в конкурсе на присуждение премий Главы
* Проведение тематических конкурсов с целью выявления и поддержки талантливой молодежи.

**В сфере работы с представителями молодежных субкультур:**

* Организация и проведение мероприятий, ориентированных на данную целевую группу;
* Привлечение представителей молодежных субкультур к участию в организации и проведении поселковых молодежных акций и мероприятий.

**Приложение № 2**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

**№122 от 20.04.2020**

Система индикаторов (показателей) муниципальной Программы

**«Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на 2018-2022годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Программные  мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи** | **Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в  натуральном  выражении), эффект** | **Единица измерения** | **Базовый год**  **2017 г.** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1. | Развитие и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи | Увеличение количества молодежных организаций и объединений | Ед. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Увеличение количества мероприятий с привлечением воспитанников военно-патриотических клубов, общественных объединений | Мероприятия | 7 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 2. | Поддержка талантливой молодежи (выплата Грантов, премий и стипендий) | Увеличение количества обладателей грантов и стипендий из числа молодежи | Чел. | 42 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 3. | Организация оздоровления и отдыха молодежи, формирование здорового образа жизни, занятость | Увеличение количества мероприятий, направленных на популяризацию ЗОЖ, активного отдыха, массового оздоровления | Мероприятия | 8 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Увеличение количества выездных мероприятий районного и республиканского уровня (участие в молодежных съездах, форумах, конференциях, семинарах) | Мероприятия | 4 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 |
| 4. | Поддержка социальных молодежных инициатив | Увеличение количества инициатив | ед. | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 5. | Организация занятости студентов | Увеличение численности студентов, принимающих активное участие в студенческих отрядах | Чел. | 5 | 0 | 15 | 1 | 1 | 1 |

**Приложение № 3**

**к Постановлению администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

**№122 от 20.04.2020**

**Система программных мероприятий муниципальной Программы**

**«Приоритетные направления по молодежной политике в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на 2018-2022 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Но-  мер  про- екта** | **Наименование  проекта**  **(раздел, объект, мероприятие)** | **Всего финан-  совых средств** | **в том числе по источникам финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бюджет РС (Я)** | | | | **Районный бюджет** | | | **Местный бюджет** | | | | | **Прочие источники** | | | **Исполнители** |
| **Всего** | | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | **Капиталь- ные вло-  жения** | **Прочие  текущие  затраты** | **Всего** | **Капитальные вло-  жения** | | **Прочие текущие затраты** | **Всего** | | **Капитальные вло- жения** | **Прочие текущие затраты** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 |
|  | **ВСЕГО** | **7 995,8** |  | |  |  | **722,6** |  | **722,6** | **7 319 ,0** |  | | **7 273,2** |  | |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общественные объединения |
|  | **2018** | **2 517,3** |  | |  |  | **471,3** |  | **471,3** | **2 046,0** |  | | **2 046,0** |  | |  |  |
|  | **2019** | **1 386,9** |  | |  |  | **251,3** |  | **251,3** | **1 135,6** |  | | **1 135,6** |  | |  |  |
|  | **2020** | **1 238,2** |  | |  |  |  |  |  | **1284,0** |  | | **1 238,2** |  | |  |  |
|  | **2021** | **1 426,7** |  | |  |  |  |  |  | **1 426,7** |  | | **1 426,7** |  | |  |  |
|  | **2022** | **1 426,7** |  | |  |  |  |  |  | **1 426,7** |  | | **1 426,7** |  | |  |  |  |
| **1.** | **Развитие и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **1 884,2** |  | |  |  |  |  |  | **1 884,2** |  | **1 884,2** | |  | |  |  | Администрация МО «Поселок Айхал», предприятия и организации, общественные объединения предприятия и организации |
|  | 2018 | 729,0 |  | |  |  |  |  |  | 729,0 |  | 729,0 | |  | |  |  |
|  | 2019 | 328,4 |  | |  |  |  |  |  | 328,4 |  | 328,4 | |  | |  |  |
|  | 2020 | 465,0 |  | |  |  |  |  |  | 465,0 |  | 465,0 | |  | |  |  |
|  | 2021 | 180,9 |  | |  |  |  |  |  | 180,9 |  | 180,9 | |  | |  |  |
|  | 2022 | 180,9 |  | |  |  |  |  |  | 180,9 |  | 180,9 | |  | |  |  |  |
| **2.** | **Поддержка талантливой молодежи (выплата Грантов, премий и стипендий)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **867,9** | |  |  |  |  |  |  | **867,9** |  | **867,9** | |  | |  |  | Администрация, общественные объединения |
|  | 2018 | 150,0 | |  |  |  |  |  |  | 150,0 |  | 150,0 | |  | |  |  |
|  | 2019 | 100,0 | |  |  |  |  |  |  | 100,0 |  | 100,0 | |  | |  |  |
|  | 2020 | 189,5 | |  |  |  |  |  |  | 189,5 |  | 189,5 | |  | |  |  |
|  | 2021 | 214,2 | |  |  |  |  |  |  | 214,2 |  | 214,2 | |  | |  |  |
|  | 2022 | 214,2 | |  |  |  |  |  |  | 214,2 |  | 214,2 | |  | |  |  |  |
| **3.** | **Организация оздоровления и отдыха молодежи, формирование здорового образа жизни, поощрение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **2 692,8** |  | |  |  | **70,0** |  | **70,0** | **2 622,8** |  | **2 622,8** | |  | |  |  | Администрация предприятия и организации, общественные объединения |
|  | 2018 | 714,8 |  | |  |  | 70,0 |  | 70,0 | 644,8 |  | 644,8 | |  | |  |  |
|  | 2019 | 389,9 |  | |  |  |  |  |  | 389,9 |  | 389,9 | |  | |  |  |
|  | 2020 | 303,7 |  | |  |  |  |  |  | 303,7 |  | 303,7 | |  | |  |  |
|  | 2021 | 642,2 |  | |  |  |  |  |  | 642,2 |  | 642,2 | |  | |  |  |
|  | 2022 | 642,2 |  | |  |  |  |  |  | 642,2 |  | 642,2 | |  | |  |  |  |
| **4.** | **Поддержка социальных молодежных инициатив, участие молодежи в фестивалях, конкурсах, форумах за пределами МО «Поселок Айхал»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **814,7** |  | |  |  |  |  |  | **814,7** |  | **814,7** | |  | |  |  | Администрация предприятия и организации, общественные объединения |
|  | 2018 | 226,6 |  | |  |  |  |  |  | 226,6 |  | 226,6 | |  | |  |  |
|  | 2019 | 163,5 |  | |  |  |  |  |  | 163,5 |  | 163,5 | |  | |  |  |
|  | 2020 | 280,0 |  | |  |  |  |  |  | 280,0 |  | 280,0 | |  | |  |  |
|  | 2021 | 72,3 |  | |  |  |  |  |  | 72,3 |  | 72,3 | |  | |  |  |
|  | 2022 | 72,3 |  | |  |  |  |  |  | 72,3 |  | 72,3 | |  | |  |  |  |
| **5.** | **Организация занятости студентов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Итого** | **1 736,2** |  | |  |  | **652,6** |  | **652,6** | **1 083,6** |  | **1 083,6** | |  | |  |  | Администрация предприятия и организации, общественные объединения |
|  | 2018 | 696,9 |  | |  |  | 401,3 |  | 401,3 | 295,6 |  | 295,6 | |  | |  |  |
|  | 2019 | 405,1 |  | |  |  | 251,3 |  | 251,3 | 153,8 |  | 153,8 | |  | |  |  |
|  | 2020 | - |  | |  |  |  |  |  | - |  | - | |  | |  |  |
|  | 2021 | 317,1 |  | |  |  |  |  |  | 317,1 |  | 317,1 | |  | |  |  |
|  | 2022 | 317,1 |  | |  |  |  |  |  | 317,1 |  | 317,1 | |  | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

«08» мая 2020 г. № 145

**«О проведении месячника пожарной безопасности**

**на территории муниципального образования**

**«Поселок Айхал» Мирнинского района Республики**

**Саха (Якутия)»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки объектов образовательных организаций на территории муниципального образования «Поселок Айхал» к весенне-летнему пожароопасному периоду, обеспечения дополнительных мер пожарной безопасности и предупреждения пожаров, администрация муниципального образования «Поселок Айхал» постановляет:

1. Провести на территории муниципального образования «Поселок Айхал» месячник пожарной безопасности с 08.05.2020 г. по 08.06.2020 г.
2. Утвердить прилагаемый план и форму отчета о проведении месячника пожарной безопасности на территории муниципального образования «Поселок Айхал».
3. **Рекомендовать:**
   1. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Поселок Айхал»:

- создать комиссии по организации и проведению мероприятий по пожарной безопасности;

- разработать планы проведения месячника, провести проверки противопожарного состояния производственных территорий, зданий и помещений, обеспечить исправность средств связи и сигнализации.

- провести на объектах жизнеобеспечения внеплановые инструктажи с обслуживающим персоналом;

- представить промежуточный отчет о ходе проведения месячника 01 июня 2020 года и итоговый отчет о проделанной работе не позднее 08 июня 2020 года по прилагаемой к настоящему Постановлению форме.

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности провести заседание по результатам проведенного месячника.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом МО «Поселок Айхал».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка В.П. Карпов**

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»

от 08.05.2020 №145

ПЛАН

Проведения месячника пожарной безопасности в системе образования Республике Саха (Якутия) с 01 мая по 31 мая 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1. | Обеспечение принятия распорядительных документов (приказов) о проведении месячника пожарной безопасности в подведомственных организациях, предприятиях, учреждениях. | В течение месячника |
| 2. | Обеспечение создания комиссий в подведомственных организациях с целью организации и проведения месячника пожарной безопасности | В течение месячника |
| 3. | Организация и проведение мероприятий по очистке территорий подведомственных организаций в пределах противопожарных разрывов от горючих отходов, мусора, сухой травы и других горючих материалов, исходя из эпидемиологической ситуации. | В течение месячника |
| 4. | Организация и проведение мероприятий по проведению в исправное состояние установок автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, установок противодымной защиты, пожарных гидрантов и водоёмов, резервных источников электроснабжения, источников противопожарного водоснабжения (пожарные водоемы, пожарные гидранты), электроустановок и электросетей на объектах подведомственных организаций | В течение месячника |
| 5. | Организация приобретения пожарной техники и пожарно-технического вооружения в подведомственных учреждениях (при необходимости) | В течение месячника |
| 6. | Проведение дистанционных занятий по изучению правил пожарной безопасности с учащимися старших классов | В течение месячника |
| 7. | Проведение дистанционных занятий с учащимися начальных классов по предупреждению пожаров и опасных ситуаций дома | В течение месячника |

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»

от 08.05.2020 №145

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**на территории муниципального образования «Посёлок Айхал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Количество |
| 1. | Наличие организационно распорядительных документов (предоставить копии) |  |
| 2. | Количество зарегистрированных пожаров на подведомственных  объектах в период проведения месячника безопасности / АППГ |  |
| 3. | Изготовлено материалов на противопожарную тематику (листовки, буклеты, плакаты и т.п.) шт. |  |
| 3.1. | Распространено материалов на противопожарную тематику (листовки, буклеты, плакаты и т.п.) шт. |  |
| 4 | Количество материалов социальной рекламы по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и действиям при обнаружении пожара, размещенных в местах общественного назначения (билборды, рекламные щиты и т.п.), ед. |  |
| 5 | Выполнено мероприятий по очистке территорий населенных пунктов в организаций в пределах противопожарных разрывов состояния ограждений, зданий, сооружений, уборке и чистке закрепленной территории от горючих отходов, мусора, сухой травы и других горючих материалов. |  |
| 6 | Выполнено мероприятий по приведению в исправное состояние: |  |
| 6.1 | Установка автоматической пожарной сигнализации |  |
| 6.2 | Систем оповещения людей о пожаре |  |
| 6.3 | Установка противодымной защиты |  |
| 6.4 | Пожарных гидрантов и водоемов |  |
| 6.5 | Внутренних пожарных кранов и водопровода/проверено на водоотдачу |  |
| 6.6. | Резервных источников электроснабжения |  |
| 6.7 | Электроустановок и электросетей |  |
| 7. | Проведено дистанционных бесед, лекций, занятий с детьми и учащимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности |  |
| 7.1 | Количество детей и учащихся, принявших участие в дистанционных беседах, лекциях, занятиях по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности, чел. |  |
| 8. | Проверено чердачных, подвальных помещений |  |
| 9 | Количество бесхозных строений |  |
| 10 | Приобретено пожарной техники и пожарно-технического вооружения: |  |
| 10.1 | Пожарной автотранспортной техники |  |
| 10.2 | Пожарных мотопомп |  |
| 10.3 | Противопожарного оборудования и инвентаря |  |
| 10.4 | Боевой одежды |  |
| 10.5 | Углекислотных огнетушителей |  |
| 10.6 | Порошковых огнетушителей |  |
| 10.7 | Индивидуальных средств защиты органов дыхания |  |
| 11 | Приспособлено (переоборудовано) техники (водовозной техники и т.д.) для целей пожаротушения |  |
| 12 | Создано добровольно пожарных команд/дружин |  |
| 13 | Количество пожарно-профилактических мероприятий, с участием членов добровольной пожарной охраны |  |
| 14 | Предусмотрено финансовых средств на реализацию мероприятий в ходе проведения месячника пожарной безопасности, из них: |  |
| 14.1 | Профинансировано, тыс. руб. |  |
| 14.2 | Освоено, тыс. руб. |  |
| 15. | Организовано выступлений в средствах массовой информации, из них: |  |
| 15.1 | По радиовещанию |  |
| 15.2 | По телевидению |  |
| 15.3 | В печатных СМИ |  |
| 15.4 | В интернет- ресурсах |  |

Ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ К.Е. Шестаков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

«12» мая 2020 г. № 146

**О создании санитарно-обмывочного**

**пункта обеззараживания одежды, станции**

**обеззараживания транспорта на территории**

**муниципального образования «Посёлок Айхал»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации санитарной обработки и обеззараживания техники личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и населения, на территории МО «Посёлок Айхал»:

1. Утвердить перечень организаций и предприятий на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» на базе которых созданы объекты гражданской обороны согласно приложению №1

2. Утвердить положение о санитарно-обмывочном пункте находящегося на территории МО «Посёлок Айхал» согласно приложению №2.

3. Утвердить положение о станции обеззараживания одежды на территории МО «Посёлок Айхал», согласно приложению №3

4. Утвердить положение о станции обеззараживания транспорта на территории МО «Посёлок Айхал», согласно приложению №4

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Посёлок Айхал», а также в информационном бюллетени «Вестник Айхала».

6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка В.П. Карпов**

**Приложение №1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»**

**от 12.05.2020 №146**

**Перечень организаций и предприятий на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» на базе которых созданы объекты гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное название объекта гражданской обороны** | **Место дислокации (адрес)** | **Принадлежность объекта** | **Ф.И.О. руководителя телефон** |
| **1.** | Поселковая баня | РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Амакинская корпус А | МО «Посёлок Айхал» | Барсукова Татьяна Анатольевна |
| **2.** | Автомойка | РС(Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Промышленная | АК «Алроса» (ПАО) | Смолянинов Ян Александрович |

**Приложение №2**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»**

**от 12.05.2020 №146**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О санитарно-обмывочном пункте на территории муниципального образования «Посёлок Айхал»**

**1.** Санитарно-обмывочный пункт на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» (далее СОП) создается для санитарной обработки населения, подвергшегося загрязнению отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами, организации потоков людей, проведения дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), одежды и обуви перед их снятием, санитарной обработки личного состава, а также получения СИЗ, личных документов, ценных вещей после обработки.

2. Под СОП пункт приспосабливаются действующие, вновь строящиеся, реконструируемые на территории муниципального образования бани и душевые промышленных предприятий независимо от их форм собственности в соответствии с СП 94.13330.2016 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта» с оформлением паспорта СОП.

3. Распоряжение на проведение полной санитарной обработки дает специалист по ГО, ЧС и ПБ муниципального образования «Посёлок Айхал» организуют полную санитарную обработку начальники СОП, непосредственную обработку проводит личный состав формирований.

4. В зависимости от обстановки, степени и вида заражения санитарная обработка может проводится частично или в полном объеме.

5. Под частичной санитарной обработкой подразумевается механическая очистка и обработка открытых участков кожи, наружных поверхностей одежды, обуви средств индивидуальной защиты или протирание с помощью индивидуальных противохимических пакетов, проводится в очаге поражения в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, носит характер временной меры и преследует цель-предотвратить опасность вторичного инфицирования людей.

6. Полная санитарная обработка – обеззараживания тела человека дезинфицирующей рецептурой, обмывка людей со сменой белья и одежды, дезинфекция (дезинсекция) снятой одежды. Цель обработки – полной обеззараживание от радиоактивных, отравляющих веществ и бактериальных средств одежды, обуви, средств индивидуальной защиты, поверхности тела и слизистых оболочек. Проведению полной санитарной обработки подлежат: личный состав формирований, рабочие, служащие и эвакуированное население после выхода из очагов поражения (зон заражения). Полная санобработка заключается в обмывании всего тела теплой водой с мылом. Водоснабжение предусматривается из расчета 30-35 литров теплой воды (38-400 С) на одного человека.

7. Для подвижных СОП используются палатки различных типов, вагоны-санпропускники, приспосабливаются списанные автобусы и вагоны.

8. При развертывании СОП предусматривается его бесперебойная работа и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими санитарную обработку. Для этого все помещения и площадки СОП разделяют на «чистую» и «грязную» зоны. Размещение площадок должно быть таким образом, чтобы при обработке не образовывались встречные и пересекающие потоки, обеспечивалось последовательное прохождение людей через помещения. Вход и выход располагаются с разных сторон. При расположении с одной стороны – расстояние между ними должно быть не менее 20 метров.

9. При необходимости проведения обработки людей различного пола организует прохождение двух потоков или устанавливают очередность прохождения мужчин и женщин через однопоточную линию.

10. Порядок прохождения санитарной обработки зависит от вида и степени заражения. При одновременном прибытии из различных зон заражения, первыми обрабатывают людей, зараженных отравляющими веществами, затем зараженных радиоактивными и бактериальными средствами. В любом случае первыми обрабатывают тех, кто не использовал СИЗ.

11. В грязной зоне СОП располагают контрольно-распределительный пост, площадку частичной спецобработки одежды, обуви, и средств защиты, пункт приема верхней одежды, раздевальную, обмывочную, склад зараженной одежды.

11.1. На контрольно-распределительном посту ведется дозиметрический контроль загрязнения радиационными веществами людей, устанавливают вид, степень зараженности прибывающих на СОП, проводится организация потоков людей для прохождения санитарной обработки. Прибывших на обработку людей разбивают на группы. Дальнейшее движение на СОП обрабатываемые люди осуществляют в составе назначенных групп. Численность группы потока не должна превышать удвоенного количества душевых сеток в СОП. Оборудование измеритель мощности ДП-5В, ВПХР, документация, стол, стул.

11.2. Площадка частичной спецобработки одежды, обуви, и средств защиты находится на удалении 30-40 метров от основных помещений и предназначена для дезактивации, дегазации и дезинфекции средств индивидуальной защиты одежды и обуви перед их снятием. После обработки зараженной одежды, обуви, средств радиоционно- химической защиты, или сдачи ее для отправки на станцию обеззараживания одежды, личный состав формирований ГО и население во главе со старшими групп направляются на санитарную обработку. На площадке частичной обработки, прибывшие самостоятельно или с помощью персонала санитрно-обмывочного пункта, проводят частичную специальную обработку средств индивидуальной защиты, одежды и обуви. Оборудование: емкости для спецрастворов, веревочные сушила, щиты, вешалки. Средства спецобработки: выбивалки, щитки, гидропульты, тара для чистой и использованной ветоши, колья высотой 1 м.

11.3. Пункт приема верхней одежды предназначен для снятия и сбора СИЗ (за исключением противогазов), верхней одежды и обуви. Зараженную одежду и обувь складывают в отведенное место или мешки, незараженные вещи вкладывают в пакет. Прибывшие на обработку, имея при себе документы в ценности, в нижнем белье направляются в раздевальную. Оборудование: скамейки, мешки для сбора зараженного имущества.

11.4. В комнате приема документов приемщик документов регистрирует прибывших людей в книге учета людей, проходящих обработку, берет документы и ценности и выдает каждому три жетона с одним номером. Один остается у сдающего, второй вкладывается в полиэтиленовый мешок с ценностями и документами, третий – в пакет с зараженной одеждой и обувью. Оборудование: письменный стол, стулья или скамейки, жетоны и ящики для переноски документов и ценных вещей.

11.5. В раздевальной прибывшие снимают нижнее белье и складывают его в отдельное место или мешки. Нижнее белье обезличивается и отправляется, на специальную обработку или гигиеническую стирку. Снимают противогазы, помещают их в пакеты и в дальнейшем переносят их с собой. Получают мыло по 30-50 г., мочалку, перед входом в обмывочную – дезинфицируют ноги. Оборудование: мешки для сбора зараженной одежды, стеллаж (ящики) для мыла и чистых мочалок, емкости для дезинфекции ног.

11.6. Обмывочная для помывки людей, проходящих санобработку. В обмывочной прибывшие проводят двукратное мытье тела в такой последовательности: руки, голова, шея, тело. Намыливание производят без грубого растирания. Если в ходе помывки не удалось снизить загрязнение радиоактивными веществами до допустимых норм, то помывку кожных покровов повторяются. В случае заражения ОВ перед помывкой открытые участки кожных покровов обрабатывают дегазирующими растворами. После помывки слизистые оболочки глаз, носоглотки рта обрабатываются 2 % раствором питьевой воды, 0,2% раствором хлорамина или 1% перекиси водорода. В случае заражения бактериальными средствами, в раздевальной, перед помывкой, кожные покровы и волосистые части тела обтирают (обмывают) одним из дезинфицирующих растворов. Проводят обработку слизистых оболочек глаз и носоглотки смесью антибиотиков. В обмывочной одновременно с двукратным обмыванием водой с моющими средствами кожных покровов, проводят трехкратное обмывание волосистых частей тела. В одевальной повторяют дезинфекцию слизистых оболочек. Оборудование: душевые сетки, тара для сбора использованных мочалок.

12. В чистой зоне СОП располагают одевальную комнату обменного фонда одежды, пост дозиметрического контроля, медицинский пункт, хозяйственную кладовую.

12.1. Одевальная предназначается для контроля качества помывки людей при загрязнении радиационными и отравляющими средствами, дезинфекции слизистых оболочек глаз, носа, рта, кожных покровов, вытирания, медицинского осмотра, получения личных документов и ценных вещей по имеющемуся на руках жетону вместо имущества, сданного на специальную обработку, получают одежду, обувь и средства индивидуальной защиты из обменного фонда. Проводится контроль зараженности одежды и обуви на радиационные и отравляющие вещества после проведения дезактивации и дегазации. Оборудование: измеритель мощности дозы ДП-5В, ВПХР, стеллаж (ящик) для чистых полотенец, оборудование медицинского работника, стол, стулья, стеллажи для чистой одежды, ящик для сбора грязных полотенец и мочалок, бачки с питьевой водой.

12.2. Комнату обменного фонда одежды для хранения чистых обезличенных средств индивидуальной защиты, одежды, обуви желательно размещать совместно или поблизости к одевальной. Оборудование: стеллажи (ящики) для хранения имущества стол и стул.

12.3. Медицинский пункт при отсутствии самостоятельных помещений отделяют ширмой. Применяется для оказания первой медицинской помощи пострадавшим, хранения необходимых медицинских препаратов и имущества. Оборудование: стеллажи, ящики, оборудование медицинского работника.

13. Организационно-штатная структура формирования для обслуживания СОП состоит из двух звеньев частичной спецобработки одежды, обуви, средств защиты, два звена приема и помывки людей и одно звено дозконтроля, выдачи одежды и документов. Такое формирование должно обеспечивать работу СОП в две смены.

**Приложение №3**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»**

**от 12.05.2020 №146**

ПОЛОЖЕНИЕ

О станции обеззараживания одежды

находящегося на территории

Муниципального образования «Посёлок Айхал»

1. Станция обеззараживания одежды муниципального образования «Посёлок Айхал» (далее СОО) должна обеспечивать:

1.1. Массовую специальную обработку средств индивидуальной защиты, одежды и обуви.

1.2. Санитарную обработку личного состава СОО и лиц, доставивших загрязненную одежду.

1.3. Дозиметрический контроль качества специальной обработки одежды и санитарной обработки людей.

2. Приспособление учреждений под СОО осуществляют по заблаговременно разработанным руководителями этих учреждений планами подготовительных мероприятий, которые утверждает специалист по ГО, ЧС и ПБ Администрации МО «Посёлок Айхал».

3. Проектирование приспособления помещений для специальной обработки одежды и обуви в качестве СОО осуществляют в соответствии с СП 94.13330.2016 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта».

4. На все СОО составляется паспорт.

5. СОО развертывают в качестве самостоятельных объектов или в составе пунктов специальной обработки. Они могут быть стационарными или временными (полевыми).

6. СОО создают на базе объектов коммунально-бытового назначения (механизированных прачечных, банно-прачечных комбинатов, фабрик химической очистки и т.д.).

7. К специальной обработке средств индивидуальной защиты, одежды и обуви могут привлекаться подразделения и части Вооруженных Сил Российской Федерации.

8. При развертывании СОО предусматривает ее круглосуточную бесперебойную работу и поточность обработки, не допуская пересечения зараженных потоков с потоками, прошедшими специальную и санитарную обработку, для чего на СОО выделяют» чистую» и «грязную» зоны.

9. Вход (въезд) в СОО и выход (выезд) из нее, как правило, располагают с разных сторон здания или полевых площадок. Допускается размещать вход и выход (въезд и выезд) с одной стороны СОО при условии, что расстояние между ними составляет не менее 20 м.

10. Основными отделениями СОО являются:

10.1. Приемная;

10.2. Пост дозиметрического и химического контроля «грязной» зоны;

10.3. Склад зараженной одежды;

10.4. Цех специальной обработки одежды (цех специальной обработки стиркой);

10.5. Отделение специальной обработки в среде органических растворителей;

10.6. Отделение дегазаций и дезинфекции кипячением;

10.7. Склад растворов, рецептур и веществ для специальной обработки;

10.8. Пост дозиметрического контроля обработанной одежды;

10.9. Цех окончательного обезвоживания одежды;

10.10 Цех разборки, починки и упаковки обработанной одежды;

10.11. Участки выдачи обработанной одежды;

10.12. Склад обработанной одежды;

10.13. Санитарный пропускник;

10. Вспомогательными элементами (цехом, отделением, участком)

СОО являются:

11.1. Участок приготовления растворов для специальной обработки одежды;

11.2. Кладовая обменного фонда одежды;

11.3. Хозяйственная кладовая;

11.4. Медицинский пункт;

11.5. Комната отдыха личного состава, работающего в «грязной» и «чистой» зонах.

12. В «грязной» зоне СОО размещают:

12.1. Приемную для приема, учета сортировки в производственные партии поступившей зараженной одежды (прилавок, столы, стеллажи, транспортеры).

12.2. Пост дозиметрического и химического контроля «грязной» зоны – для проверки степени загрязнения одежды радиоактивными, отравляющими, аварийно-химически опасными веществами, бактериальными средствами (стол, стеллаж, стул, измеритель мощности дозы, газоанализатор).

12.3. Склад зараженной одежды – для хранения зараженной одежды в рассортированном и подготовленном для обработки виде (низкие двухъярусные стеллажи для размещения ящиков, пакетов, мешков).

12.4. Для специальной обработки одежды – (циклические стиральные машины, стиральные установки для дополнительной гигиенической очистки, машины для химической очистки, стиральные машины цеха мыльно-содовой обработки).

12.5. Участок приготовления растворов для специальной обработки одежды;

12.6. Склад растворов, рецептур и веществ для специальной обработки одежды;

12.7. Комната отдыха личного состава, работающего в «грязной» зоне – для размещения личного состава СОО во время перерывов в работе (столы, стулья, вешалки, кушетки).

13. В «чистой» зоне СОО размещают:

13.1. Пост дозиметрического контроля обработанной одежды – для контроля качества после специальной обработки одежды.

13.2. Цех окончания обезвоживания одежды-для сушки и глажения одежды (тележки, ленточные транспортеры).

13.3. Цех разборки, починки и упаковки обработанной одежды-для разборки по ассортименту и размерам, мелкого ремонта и упаковки для отправки отработанной одежды (столы, швейное оборудование для ремонта, тара для упаковки).

13.4. Участок выдачи обработанной одежды-для выдачи обработанной одежды (прилавок).

13.5. Склад обработанной одежды – для временного хранения одежды, готовой для отправки с СОО (низкие двухэтажные стеллажи для размещения ящиков, пакетов, мешков).

13.6. Санитарный пропускник – для санитарной обработки личного состава СОО и лиц, доставивших вещество.

13.7. Комната отдыха личного состава, работающего в «чистой» зоне – для размещения личного состава СОО во время перерывов в работе (столы, стулья, вешалки, кушетки, бачки с питьевой водой).

14. При проведении специальной обработки на СОО выполняют операции в такой последовательности:

14.1. Прием одежды (или другого имущества, обрабатываемого на СОО);

14.2. Дозиметрический и химический контроль зараженной одежды;

14.3. Подготовка производственных партий;

14.4. Специальная обработка одежды;

14.5. Дозиметрический контроль качества специальной обработки одежды;

14.6. Обезвоживание одежды;

14.7. Разборка, ремонт и упаковка одежды;

14.8. Выдача обработанной одежды.

14.9. Контрольно-распределительный пост служит для контроля радиоактивного загрязнения и обнаружения химического заражения техники, пребывающей на СОО, в целях определения необходимости проведения специальной обработки и организации потоков ее прохождения, и оснащаются: измерители мощности, газоанализаторы, стол, стул, палатка со всем оборудованием и документацией.

15. На всех этапах обработки должен осуществляться контроль качества выполнения отдельных операций.

16. В приемной поступившую зараженную одежду учитывают в книге учета имущества и на нее оформляют квитанцию. Первый экземпляр квитанции выдается лицу, доставившему зараженную одежду, второй остается на СОО.

17. Средства индивидуальной защиты, одежда, обувь и другое имущество, поступившее от невоенизированных формирований гражданской обороны, обезличивается.

18. Одежда населения обезличивается, как правило, только в случае применения жестких методов обработки, изменяющих качество обрабатываемого имущества.

19. Радиационный контроль принятой одежды проводят в целях определения необходимости и режима дезактивации. Одежду, имеющую мощность экспозиционной дозы в пределах допустимой, могут принимать на гигиеническую стирку. Одежду, имеющую уровни радиоактивного загрязнения выше норм, принятых для специальной обработки на СОО, направляют на временное хранение (захоронение).

20. Химический контроль принятой одежды проводят в случае применения противником отравляющих веществ в целях разделения одежды, зараженной отравляющими веществами типа зарин и иприт.

21. При подготовке производственных партий одежду освобождают от случайно оставшихся посторонних предметов, сортируя по виду и степени заражения, по виду и цвету ткани и ассортименту, комплектуют по массе и партии и складываются в полиэтиленовые или бумажные мешки (пакеты, ящики).

22. Масса производственной партии не должна превышать 60% вместимости машины (ванны, бака) указанной в паспорте.

23. Скомплектованные производственные партии направляют в цех специальной обработки.

24. СОО должны обрабатывать одежду с одним видом заражения. Если такой порядок не может быть выдержан, то в цехе специальной обработки организуют обработку одежды только с одним видом заражения или выделяют соответствующие отделения: дезактивации, дегазации, дезинфекции. Работа СОО учитывается.

25. В зависимости от вида имущества, характера заражения, имеющегося оборудования специальную обработку проводят одним из следующих методов:

25.1 Стирка;

25.2 Химическая чистка;

25.3 Кипячение;

25.4 Орошение или протирание орошаемой щеткой.

26. Вскрытие мешков (пакетов) производят непосредственно у стиральных машин (машин химической чистки, камер и т.д.) перед загрузкой.

27. Белье, легкое платье, костюмы комбинезоны, сумки для противогазов и импрегнированное обмундирование, а также средства индивидуальной защиты загружают в машины барабанного типа навалом.

28. Ватную одежду, шинели и другие крупные вещи загружают только в машины большой вместимости (25 кг и выше) в расправленном виде вдоль оси барабана.

29.Для избегания переполнения стоков при сливе растворов или воды после установки перфокарты на требуемый режим работы машины включают с интервалом около 2 мин.

30.В случае нарушения выполнения технологических операций дезактивации стиркой обработку в данном режиме повторяют, при нарушении на других режимах обработка может быть продолжена.

31. В случае сбоя дегазации и дезинфекции прерванный этап повторяют.

32. К моменту окончания очередного цикла специальной обработки оборудование и пол в цехе специальной обработки подвергают дезактивации, дегазации или дезинфекции.

33. После деактивации одежду подвергают дозиметрическому контролю. Предметы, зараженные выше допустимых норм, возвращают на повторную обработку. Если в ходе нее не удалось снизить уровни загрязнения до требуемых, то одежду направляют на длительное хранение или захоронение.

34. Одежду после специальной обработки обезвоживают (центрифугируют, сушат, глядят).

35. Разборку одежды производят по ассортименту и размерам (ориентировочно). При необходимости выполняют мелкий ремонт. Одежду, требующую среднего ремонта, направляют, как правило, на специальные предприятия (цеха). Выдачу одежды осуществляют по квитанции.

**Приложение №4**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации МО «Посёлок Айхал»**

**от 12.05.2020 №146**

ПОЛОЖЕНИЕ

О станции обеззараживания транспорта на территории муниципального образования «Посёлок Айхал»

1. Станции обеззараживания техники на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» (далее СОТ), должна обеспечивать полную специальную обработку техники формирований. СОТ развертывают автотранспортные организации в качестве самостоятельных объектов или в составе пунктов специальной обработки. СОТ могут быть стационарными или временными (полевыми).

2. СОТ создают на базе помещений постов мойки и уборки подвижного состава транспорта и автотранспортных мероприятий, на станциях технического обслуживания независимо от их форм собственности.

3. Приспособление учреждений под СОТ осуществляет по заблаговременно разработанным руководителями этих учреждений планами подготовительных мероприятий, которые утверждает специалист по ГО, ЧС и ПБ Администрации МО «Посёлок Айхал».

4. Проектирование приспособлений помещений для специальной обработки техники в качестве СОТ осуществляют в соответствии с СП 94.13330.2016 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта.

5. На все СОТ составляются паспорта.

6. Технические средства СОТ включают оборудование базовых организаций, дополненное специальной техникой и имуществом в зависимости от назначения помещений и площадок, а также планируемой пропускной способности. На особый период разрабатываются функциональные обязанности личного состава СОП.

7. При развертывании СОТ предусматривают их круглосуточную работу и поточность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков с потоками, прошедшими специальную обработку.

8. На СОТ выделяют «грязную» и «чистую» зоны, в целях отделения загрязненных потоков от потоков, прошедших специальную обработку. Рабочие посты «грязной» и «чистой» зон, расположенных в одном помещении, следует отделять перегородками с проемами для проезда автомобилей. К рабочим постам подводятся холодная вода, а также пар и горячая вода, и сжатый воздух (при их наличии в здании), разборные краны снабжаются приспособлениями, обеспечивающими удобное присоединение гибких шлангов. Проезды оснащаются водопроницаемыми шторами. Основными элементами и площадками СОТ являются:

8.1. Контрольно-распределительный пост служит для контроля радиоактивного загрязнения и обнаружения химического заражения техники, пребывающей на СОТ, в целях определения необходимости проведения специальной обработки и организации потоков ее прохождения, и оснащаются: измерители мощности, газоанализаторы, стол, стул, палатка со всем оборудованием и документацией.

8.2. Площадка ожидания служит для временного нахождения техники, пребывающей на СОТ, до начала специальной обработки. Границы площадки должны быть четко различимы, как в дневное, так и ночное время.

8.3. Площадка специальной обработки служит для обеззараживания техники, прибывшей на СОТ.

8.4. Площадка обработанных машин служит для пропитки, смазки и подготовки техники, прошедшей спецобработку, к эксплуатации.

8.5. Временные площадки (развертывания в полевых условиях) служат для обеззараживания техники, и оснащаются эстакадами или бревенчатым настилом, столами или щитами для спецобработки съемных узлов транспортных средств. Площадки располагаются недалеко от маршрутов передвижения сил гражданской обороны в местах, имеющих водоисточники и подъездные пути.

9. Планировка СОТ решается так, чтобы помещение для обеззараживания имело въезд снаружи. Въезд для зараженного транспорта и въезд обеззараживания транспорта устраиваются с разных сторон или с одной стороны, но не ближе 10-20 м один от другого.

10. Двор для зараженного транспорта должен иметь совершенное покрытие. Поверхности придается уклон для сброса смывных вод в водосток или канализацию через отстойник, который должен располагаться вне помещений. Конструкция отстойника должна обеспечивать возможность дегазации, дезинфекции в нем смывных вод путем перемешивания с дегазирующими и дезинфицирующими веществами.

11. В зависимости от планировочного решения в одном помещении допускается размещать два и несколько параллельно расположенных потока для специальной обработки транспорта, при этом посты «грязных» зон параллельных потоков должны быть изолированы один от другого перегородками или экранами высотой не менее 2,4 м. Расстояние между боковыми сторонами и техники и экранами должно быть не менее: для легковых автомобилей -1,2 м, грузовых автомобилей и автобусов -1,5 м. Установленная пропускная способность.

12. Параллельно потоку устанавливается два-три стола для обработки мелких деталей и инструмента. Последний стол для обработки деталей и инструментов должен находится в чистом отделении.

13. Потоки СОТ оборудуются моечно-смотровыми канавами, эстакадами или подъемниками и колодцами для смывных вод. Конструкция моечно-смотровых канав, эстакад и подъемников должна обеспечивать обработку подкузовной части.

14. Склад дегазирующих и дезинфицирующих веществ и другого табельного имущества СОТ располагается со стороны чистого помещения и должен иметь вход из чистого помещения отделения обеззараживания транспорта. Склад оборудуется пристенными стеллажами. Комната для персонала располагается в чистом отделении. СОТ. В комнате предусматривается места для отдыха и устанавливается стол телефон и репродуктор радиотранляционной сети.

15. Планировка вспомогательных помещений решается так, чтобы вход в санпропускник был из грязного отделения, а выход из одевальной в чистое помещение обеззараживания.

16. В помещении для обеззараживания и в грязных помещениях санпропускника поверхности полов придается уклон к установленным в полах трапах. Покрытие полов должно обеспечивать легкое удаление с них радиоактивных веществ с помощью воды, а также кислых и щелочных растворов.

17. Для проведения специальной обработки технических и транспортных средств используются комплекты для дегазации, дезактивации, дезинфекции ИДК-1, ДК-4, ДК-3, а также технические средства коммунального и сельского хозяйства.

18. Временная (полевая) станция обеззараживания техники, должна обеспечивать полную специальную обработку техники формирований в месте, указанном руководителем гражданской обороны в зависимости от сложившейся ситуации, если обеспечивать полную специальную обработку техники на стационарной СОТ не представляется возможным.

19. Полевые санитарно-обмывочные пункты развертывают с использованием передвижных средств (дезинфекционно-душевых и душевых установок типа ДДА-66, ДДП, ДДА-2, КСНВ-3, ПДУ и др.)

**Извещение № 1.1**

**о продаже муниципального имущества МО «Поселок Айхал в порядке приватизации посредством публичного предложения в электронной форме**

Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» на основании Решения IV сессии депутатов поселкового Совета депутатов от 28.11.2019 года № IV-№ 23-4 «Об утверждении Плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» проводит продажу муниципального имущества. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа имущества посредством публичного предложения: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/). (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)

Продавец (Организатор торгов): Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное образование «Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) |
| Краткое наименование организации | МО "Поселок Айхал" |
| Юридический адрес | 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский, Айхал пгт, Юбилейная, 7, А |
| Почтовый адрес | 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский, Айхал пгт, Юбилейная, 7, А |
| Адрес электронной почты | [adm-aykhal@mail.ru](mailto:adm-aykhal@mail.ru), |
| Контактный телефон | 8(41136)6-33-52 |

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Контактная информация по организатору:

адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97,  7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru)

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда   
и продажа прав») электронной площадки  [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)  размещена по адресу:  <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца (Организатора) и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

Продажа имущества посредством публичного предложения проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) в сети Интернет, в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

К участию в продаже имущества посредством публичного предложения допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением  Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой Платформой (далее - УТП), указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

2. Сведения об объекте приватизации.

**ЛОТ №1** – Нежилое здание с земельным участком, находящийся по адресу: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, с. Моркока

Способ приватизации: по средствам публичного предложения

Форма подачи предложений о цене: открытая

Начальная (стартовая) цена: **3 348 271** (три миллиона триста сорок восемь тысяч двести семьдесят один) рубль 20 копеек, (в т. ч. НДС 558 045,20 рублей)

3. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе –24.04.2020 в 08:30 по местному времени (02:30 МСК).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе –25.05.2020 в 17:45 по местному времени (00:00 МСК).

Дата определения участников аукциона -  26.05.2020

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 27.05.2020 в 10:00 по местному времени (04:00 МСК).

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

4. Порядок регистрации на Электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в продажи имущества посредством публичного предложения физическим и юридическим лицам, желающим приобрести государственное или муниципальное имущество (далее – претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее   
не зарегистрированные на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк – АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Дата и время регистрации претендентов на участие в аукционе на электронной площадке на сайте в сети Интернет: c 24.04.2020 по 25.05.2020 с 08:30 до 17:45 по местному времени (02:30 – 11:45 МСК).

5.        Порядок подачи заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

Претенденты подают заявку на участие в продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме (Приложение № 1 к информационному сообщению). Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1). Физические лица и индивидуальные предприниматели:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность; в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента.

2). Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.

Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.

Типовая форма заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**мо-айхал.рф**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=g91231&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=5944.uRb-JcRCy8PDgmJBEZo36iKeCVZ1CX_DkYuNrY5PLgu2VomKRSzJhrRBN1CxlKrgr95IBnLFUQmf7mQpQm4Iuw.0e29749f64002989099d3824b94cc27cb463b68d&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeLA8JHc_yEt0WnRQ_uoXpe9Aaac0e9fjzlz5nj5vL60Mqjbb3J9dgYzGGn2fnsVbecrL5yUQ2VoF&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFO6ol9EeaN7IG8ToKMtyfO25uold12EqyL-glDAv1WgI_QlwVBaiYZqbuG-zPGW3yd2exTZ6KnVtVaJyOEDXZdju-mSxPYFayv73Hl7R7hy6tG0IWbKqs88urrhgJH3x4ENDiCieST8CVFg6EncYPRNrD9nQKtm-qIf7G4Mt3DuQUdVJRvqyXYtZ6Rn7sowntMbtvyJ_eHj9-VZf0tg6vbVFI_haWYoxccq5E1aCjKeZU4B_2uskrhrTLTxbXSCr9PkqdFKai5lLtMVURO7hQ3348gZr0qhWHHQazHMSvRKv1Rq0kSQ3KN0s_x_U1fcfj9KOHjU2FgnLeiaVUhYXuZxdgLOrqSGRDiOqGNZIQecGDf5PfQbYmZJV-Ur-_nXP3N_l79zpoWN90S_KjgFuC7pIq3lLOzuypQ,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hxY1kwZXpsVGkxai1xSzdfZkc0eVVTMXhwZFlwcEVSeE12OHZiLVdDVHRNMXBudjNGZ2Q0am1IVGxvOUVxN0VBX0dqeUFCU2VkTzdYMi1XU2JQTjVFQSws&sign=b7508042c95d9cd9c0e88a097e1eac97&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gQX48eXztquBC0DHjbx69WWsiHavx0lIl9IdeDOQtAMwb3XAo1KJyqOigskzpc8PZ5lMtuLBkkc6XSbzvCusNClHi1SQT3qvLMqrxrrXE_u7rpYR4hX_HNTzFb1h2NhANx6f6u8oBZ3v55OaNE2lZ5l1eG-QLWXQ-Q,,&l10n=ru&rp=1&cts=1569195159251%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22g91231%22%2C%22cts%22%3A1569195159251%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22event-id%22%3A%22k0vma5znl%22%7D%5D&mc=2.2516291673878226&hdtime=2686.29), и на электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения продажи имущества посредством публичного предложения в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения продажи имущества посредством публичного предложения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже имущества посредством публичного предложения, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о продаже имущества посредством публичного предложения, размещенными надлежащим образом.

6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета продавца.

Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 20 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Размер задатка в настоящем информационном сообщении указан по каждому лоту.

Перечисление задатка для участия в продаже имущества посредством публичного предложения и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки ([http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites)^](http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites)%5e)

Получатель:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН 7707308480

КПП 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк Получателя:

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г.МОСКВА

БИК: 044525225

Кор.счет: 30101810400000000225

Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе 27.05.2020   
по лоту №1.

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет Оператора: c 24.04.2020 по 00:00 часов (МСК) 25.05.2020

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам продажи имущества посредством публичного предложения, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, - в течение 5 (пяти)  календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем   
5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества посредством публичного предложения.

Задаток, перечисленный победителем продажи имущества посредством публичного предложения засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).

При уклонении или отказе победителя продажи имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**мо-айхал.рф**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=g91231&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=5944.uRb-JcRCy8PDgmJBEZo36iKeCVZ1CX_DkYuNrY5PLgu2VomKRSzJhrRBN1CxlKrgr95IBnLFUQmf7mQpQm4Iuw.0e29749f64002989099d3824b94cc27cb463b68d&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeLA8JHc_yEt0WnRQ_uoXpe9Aaac0e9fjzlz5nj5vL60Mqjbb3J9dgYzGGn2fnsVbecrL5yUQ2VoF&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFO6ol9EeaN7IG8ToKMtyfO25uold12EqyL-glDAv1WgI_QlwVBaiYZqbuG-zPGW3yd2exTZ6KnVtVaJyOEDXZdju-mSxPYFayv73Hl7R7hy6tG0IWbKqs88urrhgJH3x4ENDiCieST8CVFg6EncYPRNrD9nQKtm-qIf7G4Mt3DuQUdVJRvqyXYtZ6Rn7sowntMbtvyJ_eHj9-VZf0tg6vbVFI_haWYoxccq5E1aCjKeZU4B_2uskrhrTLTxbXSCr9PkqdFKai5lLtMVURO7hQ3348gZr0qhWHHQazHMSvRKv1Rq0kSQ3KN0s_x_U1fcfj9KOHjU2FgnLeiaVUhYXuZxdgLOrqSGRDiOqGNZIQecGDf5PfQbYmZJV-Ur-_nXP3N_l79zpoWN90S_KjgFuC7pIq3lLOzuypQ,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hxY1kwZXpsVGkxai1xSzdfZkc0eVVTMXhwZFlwcEVSeE12OHZiLVdDVHRNMXBudjNGZ2Q0am1IVGxvOUVxN0VBX0dqeUFCU2VkTzdYMi1XU2JQTjVFQSws&sign=b7508042c95d9cd9c0e88a097e1eac97&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gQX48eXztquBC0DHjbx69WWsiHavx0lIl9IdeDOQtAMwb3XAo1KJyqOigskzpc8PZ5lMtuLBkkc6XSbzvCusNClHi1SQT3qvLMqrxrrXE_u7rpYR4hX_HNTzFb1h2NhANx6f6u8oBZ3v55OaNE2lZ5l1eG-QLWXQ-Q,,&l10n=ru&rp=1&cts=1569195159251%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22g91231%22%2C%22cts%22%3A1569195159251%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22event-id%22%3A%22k0vma5znl%22%7D%5D&mc=2.2516291673878226&hdtime=2686.29)  и на электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Для осмотра имущества необходимо предварительно позвонить по телефону специалиста по управлению имуществом Администрации МО «Поселок Айхал» 8(41136)6-33-52,

Ознакомиться с документами, условиями договора купли-продажи муниципального имущества и порядком проведения продажи по средствам публичного предложения можно по адресу: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7а, кабинет 204 с 8:30 ч до 17:45 ч местного времени, тел.8-411-36-6-33-52, на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я).

Условия допуска и отказа в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения К участию в торгах по средствам публичного предложения допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

Претендент приобретает статус участника по продаже имущества посредством публичного предложения с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в продаже имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах по средствам публичного предложения, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи имущества посредством публичного предложения или об отказе в признании участниками продажи имущества посредством публичного предложения с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в направляется уведомление о признании их участниками по продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**мо-айхал.рф**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=g91231&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=5944.uRb-JcRCy8PDgmJBEZo36iKeCVZ1CX_DkYuNrY5PLgu2VomKRSzJhrRBN1CxlKrgr95IBnLFUQmf7mQpQm4Iuw.0e29749f64002989099d3824b94cc27cb463b68d&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeLA8JHc_yEt0WnRQ_uoXpe9Aaac0e9fjzlz5nj5vL60Mqjbb3J9dgYzGGn2fnsVbecrL5yUQ2VoF&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFO6ol9EeaN7IG8ToKMtyfO25uold12EqyL-glDAv1WgI_QlwVBaiYZqbuG-zPGW3yd2exTZ6KnVtVaJyOEDXZdju-mSxPYFayv73Hl7R7hy6tG0IWbKqs88urrhgJH3x4ENDiCieST8CVFg6EncYPRNrD9nQKtm-qIf7G4Mt3DuQUdVJRvqyXYtZ6Rn7sowntMbtvyJ_eHj9-VZf0tg6vbVFI_haWYoxccq5E1aCjKeZU4B_2uskrhrTLTxbXSCr9PkqdFKai5lLtMVURO7hQ3348gZr0qhWHHQazHMSvRKv1Rq0kSQ3KN0s_x_U1fcfj9KOHjU2FgnLeiaVUhYXuZxdgLOrqSGRDiOqGNZIQecGDf5PfQbYmZJV-Ur-_nXP3N_l79zpoWN90S_KjgFuC7pIq3lLOzuypQ,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hxY1kwZXpsVGkxai1xSzdfZkc0eVVTMXhwZFlwcEVSeE12OHZiLVdDVHRNMXBudjNGZ2Q0am1IVGxvOUVxN0VBX0dqeUFCU2VkTzdYMi1XU2JQTjVFQSws&sign=b7508042c95d9cd9c0e88a097e1eac97&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gQX48eXztquBC0DHjbx69WWsiHavx0lIl9IdeDOQtAMwb3XAo1KJyqOigskzpc8PZ5lMtuLBkkc6XSbzvCusNClHi1SQT3qvLMqrxrrXE_u7rpYR4hX_HNTzFb1h2NhANx6f6u8oBZ3v55OaNE2lZ5l1eG-QLWXQ-Q,,&l10n=ru&rp=1&cts=1569195159251%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22g91231%22%2C%22cts%22%3A1569195159251%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22event-id%22%3A%22k0vma5znl%22%7D%5D&mc=2.2516291673878226&hdtime=2686.29), и на электронной площадке [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)

8. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](http://ivo.garant.ru/#/document/12125505/entry/25) настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](http://ivo.garant.ru/document?id=12060212&sub=5)Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](http://ivo.garant.ru/document?id=12023862&sub=3) Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

9. Порядок проведения торгов по средствам публичного предложения, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.

Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в настоящем Информационном сообщении, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в настоящем Информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.

В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения организатор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется организатором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Результаты проведения продажи имущества оформляются протоколом об итогах продажи имущества.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Организатор обеспечивает уведомление участника о принятом Продавцом решении о признании его победителем.

10. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества.

Договор купли-продажи имущества (Приложение № 2 к информационному сообщению о проведении продажи имущества посредством публичного предложения, размещено на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [**мо-айхал.рф**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=g91231&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=5944.uRb-JcRCy8PDgmJBEZo36iKeCVZ1CX_DkYuNrY5PLgu2VomKRSzJhrRBN1CxlKrgr95IBnLFUQmf7mQpQm4Iuw.0e29749f64002989099d3824b94cc27cb463b68d&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeLA8JHc_yEt0WnRQ_uoXpe9Aaac0e9fjzlz5nj5vL60Mqjbb3J9dgYzGGn2fnsVbecrL5yUQ2VoF&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFO6ol9EeaN7IG8ToKMtyfO25uold12EqyL-glDAv1WgI_QlwVBaiYZqbuG-zPGW3yd2exTZ6KnVtVaJyOEDXZdju-mSxPYFayv73Hl7R7hy6tG0IWbKqs88urrhgJH3x4ENDiCieST8CVFg6EncYPRNrD9nQKtm-qIf7G4Mt3DuQUdVJRvqyXYtZ6Rn7sowntMbtvyJ_eHj9-VZf0tg6vbVFI_haWYoxccq5E1aCjKeZU4B_2uskrhrTLTxbXSCr9PkqdFKai5lLtMVURO7hQ3348gZr0qhWHHQazHMSvRKv1Rq0kSQ3KN0s_x_U1fcfj9KOHjU2FgnLeiaVUhYXuZxdgLOrqSGRDiOqGNZIQecGDf5PfQbYmZJV-Ur-_nXP3N_l79zpoWN90S_KjgFuC7pIq3lLOzuypQ,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbHQ1V2JLZmlSa0hxY1kwZXpsVGkxai1xSzdfZkc0eVVTMXhwZFlwcEVSeE12OHZiLVdDVHRNMXBudjNGZ2Q0am1IVGxvOUVxN0VBX0dqeUFCU2VkTzdYMi1XU2JQTjVFQSws&sign=b7508042c95d9cd9c0e88a097e1eac97&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpfms0z7M6GrjowLVQHgs8gQX48eXztquBC0DHjbx69WWsiHavx0lIl9IdeDOQtAMwb3XAo1KJyqOigskzpc8PZ5lMtuLBkkc6XSbzvCusNClHi1SQT3qvLMqrxrrXE_u7rpYR4hX_HNTzFb1h2NhANx6f6u8oBZ3v55OaNE2lZ5l1eG-QLWXQ-Q,,&l10n=ru&rp=1&cts=1569195159251%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%22g91231%22%2C%22cts%22%3A1569195159251%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22event-id%22%3A%22k0vma5znl%22%7D%5D&mc=2.2516291673878226&hdtime=2686.29), и на официальном сайте продавца [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)), заключается между продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продаже имущества посредством публичного предложения.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.

При уклонении или отказе победителя по продажи имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного по продажи имущества посредством публичного предложения производится победителем продажи имущества посредством публичного предложения единовременно в 10-дневный срок с момента подписания договора купли-продажи, в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Ответственность покупателя, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки, предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

В случае, если покупателем признаны **юридическое лицо или индивидуальный предприниматель**, перечисление денежных средств в бюджет Администрации МО «Поселок Айхал» производится **без учета суммы НДС** (налог на добавленную стоимость) на расчетный УФК по Республике Саха (Якутия) ФКУ МФ РС(Я) по Мирнинскому улусу, Администрация МО «Поселок Айхал», р/сч: 40101810100000010002 в ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИ) Г. ЯКУТСК, БИК 049805001, ИНН 1433020337, КПП 143301001, Код платежа 803 1 14 02053 13 0000 440, ОКТМО 98631152. **Назначение платежа: Доходы от реализации иного имущества, находящимся в собственности поселения.**

В случае, если покупателем признано **физическое лицо**, перечисление денежных средств в бюджет Администрации МО «Поселок Айхал» производится **с учетом суммы НДС** (налог на добавленную стоимость) на расчетный УФК по Республике Саха (Якутия) ФКУ МФ РС(Я) по Мирнинскому улусу, Администрация МО «Поселок Айхал», р/сч: 40101810100000010002 в ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИ) Г. ЯКУТСК, БИК 049805001, ИНН 1433020337, КПП 143301001, Код платежа 803 1 14 02053 13 0000 440, ОКТМО 98631152. **Назначение платежа: Доходы от реализации иного имущества, находящимся в собственности поселения.**

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

Администрация МО «Поселок Айхал»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ**

**ПО СРЕДСТВАМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Заявитель\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, подавшего заявку,*

*фамилия, имя, отчество и паспортные данные*  *физического лица, подавшего заявку)*

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа)*

изучив информационное сообщение о предстоящих торгах, информацию об объекте, предлагаемом к продаже, обязательные условия заключения договора купли-продажи, порядок проведения торгов, ознакомившись с объектом продажи, принимая решение об участии в продаже по средствам публичного предложения по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества Лот №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения продажи по средствам публичного предложения;

2) в случае признания победителем продажи по средствам публичного предложения подписать протокол об итогах продажи по средствам публичного предложения в день проведения торгов;

3) в случае признания победителем продажи по средствам публичного предложения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества (с проектом договора купли-продажи ознакомлен, обязанности Покупателя по договору принимаю в полном объеме);

4) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи по средствам публичного предложения в сроки, определенные протоколом об итогах торгов и договором купли-продажи.

Место жительства/место нахождения Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента (для возврата задатка):

ИНН/КПП претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для возврата на карту:

Л/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Извещение № 1.1**

**о продаже муниципального имущества МО «Поселок Айхал в порядке приватизации посредством публичного предложения в электронной форме**

Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» на основании Решения IV сессии депутатов поселкового Совета депутатов от 28.11.2019 года № IV-№ 23-4 «Об утверждении Плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» проводит продажу муниципального имущества. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа имущества посредством публичного предложения: [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/). (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)

Продавец (Организатор торгов): Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное образование «Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) |
| Краткое наименование организации | МО "Поселок Айхал" |
| Юридический адрес | 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский, Айхал пгт, Юбилейная, 7, А |
| Почтовый адрес | 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский, Айхал пгт, Юбилейная, 7, А |
| Адрес электронной почты | [adm-aykhal@mail.ru](mailto:adm-aykhal@mail.ru), |
| Контактный телефон | 8(41136)6-33-52 |

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Контактная информация по организатору:

адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97,  7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru)

дополнительную информацию об объектах продажи

**ЛОТ №1** – Нежилое здание с земельным участком, находящийся по адресу: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, с. Моркока

Способ приватизации: по средствам публичного предложения

Форма подачи предложений о цене: открытая

Начальная (стартовая) цена: **3 348 271** (три миллиона триста сорок восемь тысяч двести семьдесят один) рубль 20 копеек, (в т. ч. НДС 558 045,20 рублей)

Шаг понижения:3 348 827,12 руб.

Цена отсечения: 1 674 135,60 руб.

Уважаемые предприниматели!

Администрация МО «Поселок Айхал» информирует: ВЭБ.РФ, «Корпорация МСП» и маркетплейс для бизнеса «Развивай .рф» запустили единую платформу мер поддержки предпринимателей в период распространения коронавирусной инфекции.

На сайте **поддержка.вэб.рф** представлены антикризисные меры, связанные с льготным кредитованием, налогообложением. Проверками бизнеса. Смягчений условий по закупкам и арендным договорам. Мораторием на банкротство и т.п.

Платформа призвана помочь предпринимателям сориентироваться во всех существующих антикризисных мерах. Порядке их использования и позволить получить комплексную поддержку для сохранения и последующего развития бизнеса

По мере расширения перечня мер поддержки информационное наполнение платформы будет дополняться.

**Извещение**

**об итогах открытого аукционного**

По результатам аукциона № 4 на право заключения договора аренды нежилых помещений муниципальной собственности МО «Поселок Айхал» РС (Я), назначенного на 13 мая 2020 года: в связи с тем, что для участия в аукционе по № ЛОТу №2, ЛОТу № 3, ЛОТу № 4, не было подано ни одной заявки, аукцион считать не состоявшимся. В связи с поданной и принятой единственной заявкой по ЛОТу № 1 заключить договор аренды с ООО «КОВСАР»

*Администрация МО «Поселок Айхал»*

*Мирнинского района РС (Я)*

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому аукциону №6**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

1. **Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 7а общей площадью 16,2 кв.м.**
2. **Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 25,35 кв.м.**
3. **Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 35,7 кв.м.**
4. **Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 12 общей площадью 39,6 кв.м.**

**Количество лотов:4**

Айхал

2020г.

|  |
| --- |
| **Наименование разделов** |
| Извещение о проведении открытого аукциона №6 |
| Часть I. Общая информация |
| Часть II. Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона |
| Часть III. Проект договора аренды нежилого помещения |

**Извещение о проведении открытого аукциона №6**

на право заключения договоров аренды муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор** | Администрация МО «Поселок Айхал» |
| **Место нахождения,**  **почтовый адрес** | 678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7а |
| **Адрес электронной почты, номер контактного телефона** | E-mail: adm-aykhal@mail.ru  Тел./факс: (411-36) 6-33.52;  контактное лицо: Буклова Наталья Владимировна |
| **Объект договора** | ЛОТ №1- Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 7а общей площадью 16,2 кв.м.  ЛОТ №2- Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 25,35 кв.м.  ЛОТ №3- Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 35,7 кв.м.  ЛОТ №4- Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 12 общей площадью 39,6 кв.м. |
| **Целевое назначение** | ЛОТ№1 многофункциональное помещение.  ЛОТ№2 многофункциональное помещение.  ЛОТ№3 многофункциональное помещение.  ЛОТ№4 многофункциональное помещение. |
| **Минимальная цена** | Лот № 1- 42463,68 рублей в год без НДС. «Шаг аукциона» - 5% начальной цены, что составляет 2123,18 рублей  Лот №2- 63 826,56 рублей в год без НДС. «Шаг аукциона» - 5% начальной цены, что составляет 3191,33 рублей  Лот №3– 93577,32 рублей в год без НДС. «Шаг аукциона» - 5% начальной цены, что составляет 4678,87 рублей  Лот №4 – 314 316,00 рублей в год без НДС. «Шаг аукциона» - 5% начальной цены, что составляет 15 715,80 рублей |
| **Срок действия договора** | 5 лет |
| **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется бесплатно по адресу Организатора, на следующий день после опубликования извещения на официальном сайте Российской Федерации:  [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), но не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.  Информация размещена на сайте администрации МО «Поселок Айхал» в сети «Интернет»: [мо-айхал.рф](http://www.zatoshihany.ru) |
| **Место, дата и время проведения аукциона** | Зал заседания администрации МО «Поселок Айхал» 25 мая 2020 года в 10 часов 00 минут. |
| **Внесение задатка** | Не установлено. |
| **Особые условия** | Не установлено. |
| **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| **Срок подписания договора аренды** | Срок подписания победителем аукциона проекта договора – не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.  Срок подписания договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случаях, предусмотренных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 - в течение 10 дней с момента получения проекта договора. |

**Часть I.**

**Общая информация**

1. Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Поселок Айхал». Адрес организатора: 678190, РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7а.

Контактное лицо: главный специалист по управлению имуществом Буклова Наталья Владимировна.

ЛОТ№1 многофункциональное помещение.

ЛОТ№2 многофункциональное помещение.

ЛОТ№3 многофункциональное помещение.

ЛОТ№4 многофункциональное помещение.

1. Цена лота: начальная (минимальная) цена лота за муниципальное имущество, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества (без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов) составляет на

Лот № 1- 42463,68 рублей в год без НДС

Лот №2- 63 826,56 рублей в год без НДС

Лот №3– 93577,32 рублей в год без НДС

Лот №4 – 314 316,00 рублей в год без НДС.

4. «Шаг аукциона» - 5% начальной цены. Срок действия договора 5 лет.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе:

5.1. Расписка в получении документов – форма № 1 в части II документации об аукционе.

5.2. Заявка участника – форма № 2 с приложением – в части II документации об аукционе.

5.3. Сведения и документы о Заявителе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – в форме № 2 части II документации об аукционе;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении о аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего абзаца – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Требования к оформлению, форме заявки и инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

В форме № 1 части II документации об аукционе необходимо указать номер аукциона (лота), наименование муниципального имущества, площадь и местонахождение.

Для участия в аукционе Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Подчистки и исправления в материалах заявки не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю.

Заявка должна соответствовать требованиям, установленным документацией об аукционе.

Если в тексте заявки Заявителя будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Расчеты производятся в безналичном порядке в форме платежного поручения. Арендная плата вносится Арендатором за каждый месяц равными долями в размере 1/12 части от годовой суммы до 10-го числа следующего месяца и до 20 числа в ноябре месяце за декабрь на расчётный счёт, указанный в договоре аренды.

7.1. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.

Не предусмотрен (на момент проведения аукциона).

7.2. Возможность пересмотра сторонами цены заключенного договора в сторону уменьшения.

Не предусмотрена (на момент проведения аукциона).

8. Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи и отзыва заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов, комиссия не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08-30 до 12-45 и с 14-00 до 17-45 по адресу: 678190, РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7а, кабинет 204.

Дата и время начала приема заявок: 23.04.2020г. с 08-30.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания приема заявок: 21.05.2020 г. в 12-30.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором торгов. Организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним и тем же Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (с обязательным указанием номера и наименования аукциона, наименования Заявителя, регистрационного номера заявки) в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке проведения аукционов.

9. Требования к участнику аукциона.

9.1. Не проведение процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.2. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

Любой Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе: с 23.04.2020г. по 21.05.2020г. г. ежедневно в рабочие дни с 08-30 до 12-45 и с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 12-30

11. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе 22.05.2020 г. в 10-00 час, по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7а.

13. Место, дата и время проведения аукциона.

Проведение аукциона состоится по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7а, в зале заседаний администрации МО «Поселок Айхал» 25.05. 2020 г. в 10.00.

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

14. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

Не установлено.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Не установлен.

16. Срок подписания договора аренды муниципального имущества**.**

Срок подписания победителем аукциона проекта договора – не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Срок подписания договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случаях, предусмотренных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 - в течение 10 дней с момента получения проекта договора.

17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**.**

Ежедневно по рабочим дням с 23.04.2020г. по 21.05.2020. г. с 08-30 до 12-45, с 14-00 до 17-45, пятница с 8-30 до 12-30

18. Возможность изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке.

Не допускается.

19. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать номер аукциона)*

лот № \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального имущества, площадь, местонахождение)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества с Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во**  **листов** |
| 1 | Форма № 1 «Расписка в получении документов» |  |
| 2 | Форма № 2 «Заявка на участие в аукционе» с приложением |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для юридических лиц) |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае необходимости) |  |
| 5 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 6 | Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц) |  |
| 7 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой |  |

**Заявитель (уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

**В Администрацию МО «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ №\_\_\_\_\_**

на право заключения с Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) договора аренды на

лот № ***\_\_\_*** *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование муниципального имущества, площадь, местонахождение)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование (наименование) Заявителя – для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения о Заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения, почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физического лица:** |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

3. Настоящей заявкой подтверждает, что требования к участнику аукциона установленные в аукционной документации Заявителем соблюдены.

4. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**Заявитель (уполномоченный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

Регистрационный номер заявки (согласно журналу приема заявок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время приема заявки: \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Часть III.**

**Типовой договор аренды**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ДО ГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального нежилого фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| **п. Айхал**  **Мирнинского района**  **Республики саха (Якутия)** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год** |

**Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),** в лице Главы поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, индивидуального предприятия, фамилия, имя, отчество гражданина)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование за соответствующую плату имущество (*отдельно стоящее,* ***встроенное в нежилое здание****, нежилое помещение в составе жилого дома, комнату, помещение, кабинет, склад, гараж, бокс и пр*,) общей площадью: \_\_\_\_\_**\_кв.м**., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, **ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Одновременно с передачей Арендатору прав владения и пользования имуществом по настоящему договору, ему передаются права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположено имущество и который необходим для его использования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**кадастровый номер, площадь**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь прописью)

в том числе участки земель, покрытых водой, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2,

расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ландшафтные (качественные) характеристики Участка:

Категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переданное имущество далее именуется **«Объект».**

* 1. Объект передается Арендатору для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Сдача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания, если срок действия договора менее одного года. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации, если срок действия договора более одного года.

2.3.В период действия договора включается фактическое время использования Арендатором Объекта до момента подписания договора (период рассмотрения заявки, продления договора, согласования и т.д.)

2.4 Арендодатель направляет проект Договора Арендатору, а в случае неподписания Арендатором в месячный срок с даты направления Договора, настоящий договор считается недействительным (незаключенным).

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Передача Объекта производится по Акту приема - передачи (Приложение № 1 к договору), который, с одной стороны, подписывается Арендодателем, а с другой стороны, Арендатором, в день передачи объекта.

Оригинал технической документации на Объект Арендатору не передается.

3.2. При перезаключении договора аренды на новый срок (переоформление договора) Акт приемки - передачи составляется заново.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1.Определять условия и порядок страхования нежилого фонда в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я) и иными нормативными актами.

1. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством и данным договором, в том числе систематически нарушающим условия Договора, эксплуатирующим помещения с несоблюдением норм и правил, что может привести к возникновению аварийных ситуаций.
2. Доступа своих специалистов на Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством, в том числе соблюдения условий содержания всех инженерных сетей и коммуникаций в исправном состоянии.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.2. **Арендодатель обязан:**

1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Арендатору Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. В месячный срок рассмотреть обращения Арендатора о необходимости проведения капитального ремонта, а также его ремонта и переоборудования по дополнительному соглашению сторон.
3. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 10 (десяти) календарных дней после прекращения действия Договора принять Объект от Арендатора по Акту приема - передачи, если за это время сторонами не будет заключен новый договор.
4. Своевременно (в течение 20 календарных дней) доводить до сведения Арендатора в письменном виде об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и др.
5. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.
6. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

4.2.7. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания.

4.3.2. При добросовестном исполнении всех обязательств по Договору, ходатайствовать перед Арендодателем о перезаключении Договора на новый срок.

4.3.3. С письменного согласия Арендодателя сдавать Объект в субаренду третьим лицам.

**4.4. Арендатор обязан:**

1. В месячный срок со дня подписания договора аренды за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Саха (Якутия) - при сроке аренды свыше 1 (одного) года.
2. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора, и в соответствии с технической документацией на него.
3. Содержать арендуемый Объект в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю.
4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
5. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении Объекта, при досрочном освобождении Объекта. Осуществить передачу Объекта Арендодателю в исправном состоянии по Акту приема-передачи.
6. За месяц до истечения срока аренды письменно уведомить Арендодателя о намерении перезаключить Договор - путем внесения заявки на заключение договора аренды на новый срок, с прилагаемыми к ней копиями платежных документов, подтверждающих оплату за аренду, и справки об отсутствии задолженности по договорам, заключенным в соответствии с п.4.4.17.
7. Ежегодно проводить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта.
8. Капитальный ремонт должен проводиться Арендатором исключительно по согласованию с Арендодателем, при отсутствии согласования о проведении капитального ремонта на Объекте, суммы, предъявленные для возмещения в счет арендной платы, не принимаются.

4.4.9. При проведении капитального ремонта здания, в составе которого находится Объект, принимать долевое участие в финансировании ремонта.

*В случае передачи в аренду отдельно стоящего объекта по договору, срок действия которого превышает один год, обязанность проведения капитального ремонта Объекта возлагается на Арендатора.*

Сроки и условия проведения капитального ремонта устанавливаются по согласованию между Арендодателем и Арендатором.

*При проведении неотделимых улучшений арендуемого Объекта, в том числе капитального ремонта – Арендатор действует в соответствии с Положением о порядке проведения капитального ремонта и реконструкции арендуемого нежилого помещения, находящегося в собственности МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).*

4.4.11. Обеспечивать сохранность и нести ответственность за функционирование инженерных подводящих сетей, оборудования жилищно-коммунального комплекса и иного оборудования, тепло- и электрокоммуникаций на Объекте.

4.4.12. В случае проведения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или установки тепло-, водо-, канализационных сетей, искажающих первоначальный вид Объекта – устранить их и привести Объект в прежний вид, за свой счет и в срок, определяемый односторонним решением Арендодателя, а также по требованиям надзорных органов.

4.4.13. Соблюдать на Объекте требования законодательства о санитарно - эпидемиологическом благополучии, законодательства о пожарной безопасности, содержать за свой счет охранно-пожарную сигнализацию, систему электрообеспечения, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора или арендуемого им Объекта, фасада Объекта, и прилегающей территории, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта и прилегающей территории, его экологическое и санитарное состояние.

4.4.14.Освободить Объект, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а также в случае аварий или стихийных бедствий по требованию надзорных органов.

* + 1. Проводить благоустройство прилегающей к Объекту (или зданию, в котором находится Объект) территории после согласования с Арендодателем.

4.4.16. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения Объекта.

4.4.17. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания договора аренды заключить договоры и представить копии Арендодателю:

1. со специализированными организациями об эксплуатационном обслуживании Объекта и его энерго-, тепло- и водоснабжении, а также на вывоз мусора.
2. со специализированной организацией о противопожарном и аварийном страховании арендуемого объекта за счет собственных средств;

Срок договоров с этими организациями не должен превышать срок договора аренды;

4.4.18. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, страховых платежей. В случае наличия задолженности Арендатора по коммунальным платежам в течение 2 месяцев, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

* + 1. Не допускать совершение каких-либо сделок в отношении Объекта, в том числе предоставления Объекта по договору о совместной деятельности дочерним фирмам и т.д.
    2. При наступлении страхового случая в отношении Объекта, предусмотренного договором страхования, незамедлительно письменно уведомить о происшедшем Арендодателю, в соответствующие компетентные органы (органы внутренних дел, ОГПН, УГО и ЧС МО Мирнинский район, организацию, занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций) и страховую компанию.

4.4.21.Обеспечивать представителям Арендодателя, по первому требованию беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

* + 1. Обеспечить доступ специалистов специализированных служб в арендуемое помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения);
    2. При наличии в помещении инженерных коммуникаций, в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно - технических служб;
    3. Поддерживать фасад здания (сооружения), в котором арендуется помещение, в надлежащем порядке, и осуществлять его ремонт в установленные Арендодателем сроки либо оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади занимаемых Арендатором помещений в общей площади здания.
    4. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Арендодателем извещения в письменном виде об изменении порядка предоставления помещений в аренду, новой редакции Договора или изменении величины и порядка начисления арендной платы обратиться за переоформлением настоящего Договора аренды (перерасчета арендной платы).

4.4.26. Передать Объект по Акту приема-передачи при его освобождении Арендодателю в надлежащем виде, с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, заблаговременно произведя текущий ремонт за счет собственных средств, с исправно работающими инженерными сетями, сантехническим и электротехническим оборудованием.

* + 1. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также при лишении лицензии на право деятельности в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.28. В случае выбывания арендованного помещения из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора - возместить Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также иные причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.4.29. Установить на фронтальной части Объекта (или здания, в котором он расположен) вывеску со своим названием, при условии согласования установки в соответствующих структурах.

4.4.30. В случае принятия решения по согласованию с Арендодателем о размещении рекламы путем средств наружной рекламы (баннер, растяжка, биллборд) заключить договор аренды рекламного пространства с Управлением архитектуры и градостроительства МО «Мирнинский район» РС (Я).

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Арендная плата за переданный по настоящему Договору Объект, на момент заключения Договора, устанавливается в размере: **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц = \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.** Расчет арендной платы и платы за земельный участок, являющейся составной частью арендной платы, – в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему договору.

**Арендная плата перечисляется:**

В УФК по Республике Саха (Якутия)

(МО «Поселок Айхал»)

Р/счет № 40101810100000010002

Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) Г. ЯКУТСК

БИК 049805001

ИНН 1433020337

КПП 143301001

КБК платежа 803 1 11 05035 13 0000 120

ОКТМО 98631152

В платежном поручении в графе «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать**«За аренду помещения согласно договору №\_\_\_\_\_\_ от** **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г., за \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г.».**

5.2. Арендатор самостоятельно перечисляет налог на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

5.3. Счет - фактура Арендатору не предоставляется - в соответствии с письмом ГНС РФ от 20.03.1997 № ВЗ-2-03/260 «О применении счетов - фактур при расчетах по НДС при аренде государственного и муниципального имущества».

5.4. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, но не чаще одного раза в год.

1. Арендатор перечисляет арендную плату, указанную в п. 5.1. настоящего договора, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным месяцем на расчетный счет местного бюджета МО «Поселок Айхал», вносимую в твердой сумме платежей. Арендная плата за 4 квартал перечисляется не позднее 15 декабря текущего года.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на указанный счет.

* 1. При перерасчете арендной платы Арендатор в течение 20 (двадцати) календарных дней оплачивает разницу в стоимости аренды за те периоды, за которые был сделан перерасчет, перечислением на расчетный счет, указанный в настоящем договоре аренды.

1. *Арендная плата за Объект* ***включает*** *в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположен Объект.*

*Расчет платы за использование земельного участка определен в приложении № 3, к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и устанавливает механизм расчета платы за пользование земельным участком.*

*Изменение размера платы производится в случаях изменения норм федерального и республиканского законодательств, а также нормативных актов органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год.*

1. Арендатор оплачивает эксплуатационные расходы и расходы на коммунальные услуги самостоятельно.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Арендатор обязан возместить причиненные убытки Арендодателю.
2. В случае нарушения условий п.5.5. настоящего договора, Арендатор уплачивает пени в размере 1 (одного) процента за каждый день просрочки от месячной суммы арендной платы, которые подлежат зачислению на расчетный счет местного бюджета МО «Поселок Айхал».
3. Применение санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по договору.
4. Расторжение договора аренды и передача Объекта по Акту приема-передачи Арендодателю не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

**7.** **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой права Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию.
2. Дополнительные обязательства сторон по использованию помещений оформляются дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
3. В случае включения объекта в План (Программу) приватизации муниципального имущества МО «Поселок Айхал», а также официального уведомления Арендодателем о проведении торгов в отношении объекта, указанного в п.1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан в месячный срок с даты получения уведомления освободить занимаемое помещение.
4. Отдельные особые условия, не учтенные договором аренды, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и зарегистрированы в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такая регистрации предусмотрена действующим законодательством. *За исключением случаев ежегодного изменения: арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период; процентной ставки арендной платы; кадастровой стоимости земельного участка, при условии уведомления Арендатора.*

8.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Срок действия договора может быть изменен по соглашению сторон. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

8.3. Договор аренды расторгается Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

8.3.1.При использовании Арендатором Объекта не по назначению (п.1.2. настоящего договора).

* + 1. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.
    2. Если Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора, а также с их неоднократными нарушениями.

8.3.4. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта, инженерное оборудование, прилегающую территорию и тепло-, водо-, канализационные сети.

8.3.5. При возникновении задолженности более чем за два месяца по фактически оказанным коммунальным услугам (поставка тепловой энергии, электроэнергии, воды; вывоз мусора) или страховым платежам.

8.3.6. Если Арендодателем в результате проверки признано, что предоставленные по Договору площади не используются либо передаются третьим лицам в пользование по любым видам договоров и сделок без согласия Арендодателя.

8.3.7. В случае не использования арендуемого Объекта в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего договора.

8.3.8. В случае реорганизации или ликвидации Арендатора.

* 1. Расторжение Договора осуществляется на основании решения Арендодателя и уведомления Арендодателем Арендатора о расторжении Договора. Арендатор обязан освободить занимаемый Объект в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Арендатором уведомления и сдать Объект по акту приема передачи.
  2. При невыполнении Арендатором обоснованных требований Арендодателя, указанных в настоящем договоре, по освобождению Объекта и полученного уведомления о предстоящем вскрытии с указанием даты и времени, последний оставляет за собой право произвести самостоятельное вскрытие Объекта с участием уполномоченного представителя органов внутренних дел, и оформление документов в установленном действующим законодательством порядке.

**9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Акт приема - передачи (Приложение № 1).
2. Расчет арендной платы (Приложение № 2).

9.3. Расчет платы за земельный участок (Приложение № 3).

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

1. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются путем мирного урегулирования разногласий или в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.
2. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах в случае, если срок действия договора аренды менее одного года, в 3 (трех) экземплярах с приложением поэтажного плана в случае, если срок действия договора более одного года, каждый экземпляр из которых имеет одинаковую юридическую силу.

***РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** |  | **АРЕНДАТОР:** |
| **Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** |  |  |
| *(наименование организации)* |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |
| *(юридический и почтовый адрес)* |  | *(юридический и почтовый адрес)* |
|  |  |  |
|  |  | ИНН |
|  |  | КПП |
|  |  | р/сч |
|  |  | к/сч |
|  |  |  |
| **Глава поселка** |  |  |
|  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(подпись)* |
| **МП** |  | **МП** |

**Приложение №1**

**к договору аренды муниципального**

**нежилого фонда МО «Поселок Айхал»**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**А К Т**

**приема – передачи**

|  |  |
| --- | --- |
| **п. Айхал**  **Мирнинского района**  **Республики саха (Якутия)** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год** |

Мы, нижеподписавшиеся, «Арендодатель», **Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),** в лице Главы поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава Мирнинского района Республики Саха (Якутия),с одной стороны, и **«Арендатор»,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, индивидуального предприятия, фамилия, имя, отчество гражданина)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», произвели прием-передачу Объекта, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*отдельно стоящее, встроенное в нежилое здание, нежилое помещение в составе жилого дома, комнату, помещение, кабинет, склад, гараж, бокс и пр*,)

Общая площадь: **\_\_\_\_\_\_кв.м.** находящегося по адресу:

**Целевое назначение имущества:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характеристика и санитарно-техническое состояние имущества:

1. Тип :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год постройки: \_\_\_\_\_

3. Описание конструктивных элементов и их состояние:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Части здания и конструкции | Материал | Техническое состояние |
|
| Фундамент |  |  |
| Стены |  |  |
| Кровля |  |  |
| Пол |  |  |
| Двери |  |  |
| Внутренняя отделка |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид инженерного оборудования | | Техническое состояние |
| Наименование | Наличие |
| Центральное отопление |  |  |
| Водопровод |  |  |
| Электрооборудование |  |  |
| Канализация |  |  |
| Горячее водоснабжение |  |  |

Необходимость проведения текущего и капитального ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельный участок из земель

*(указывается категория земельного участка)*

с кадастровым №

для использования

*(указывается целевое назначение земельного участка)*

общей площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_ м² в границах указанных в кадастровом паспорте земельного участка от № .

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает Объект и гарантирует его использование только согласно условиям договора аренды. Арендатор обязуется возвратить Объект и техническую документацию по улучшению Объекта (согласованные проекты по тепло-, водоснабжению и электрическому хозяйству, технические условия и акты разграничения) в установленный в договоре срок в технически исправном и удовлетворительном санитарном состоянии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** |  | **АРЕНДАТОР:** |
| **Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** |  |  |
| *(наименование организации)* |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |
| *(юридический и почтовый адрес)* |  | *(юридический и почтовый адрес)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Глава поселка** |  |  |
|  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(подпись)* |
| **МП** |  | **МП** |

**Приложение № 2**

**к договору аренды муниципального**

**нежилого фонда МО «Поселок Айхал»**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок расчет годовой арендной платы за пользование объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

Расчет годовой арендной платы за пользование объектами недвижимости производится по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АП | = | АП | \* | 12 | \* | К |
| г |  | м |  |  |  | инф. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| где, | АП | арендная плата за год, руб. |
|  | г |  |
|  |  |  |
|  | АП | арендная плата за муниципальное имущество в месяц, руб. (на основании независимой оценки рыночной арендной платы, по результатам торгов (включая увеличение на «шаг аукциона» либо конкурса). |
|  | м |  |
|  |  |  |
|  | К | коэффициент инфляции на текущий финансовый год[[1]](#footnote-1) |
|  | инф. |  |

Приложение № 3

к договору аренды муниципального

нежилого фонда МО «Поселок Айхал»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет платы за земельный участок**

**Механизм расчета арендной платы за земельные участки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АП | = | КС | x | С | x | К |
| г |  | зу |  | % |  | попр. |

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| где, | АП | арендная плата за год, р. |
|  | г |  |
|  | КС | кадастровая стоимость земельного участка, р. |
|  | зу |  |
|  | С | **ставка арендной платы за земельные участки, расположенные на территории** |
|  | **%** | муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) |
|  | К | поправочный коэффициент, учитывающий показатель инфляции на текущий |
|  | попр. | финансовый год[[2]](#footnote-2) |

**Базовые исходные платежи на 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **20\_\_** |
| **1.** | Оценочный квартал / | | |  |  |  |  |  |
|  | кадастровый номер земельного участка | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Удельный показатель кадастровой стоимости | | | | |  |  |  |
|  | за временное пользование землей за 1 кв.м (в руб.) | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | общая площадь земельного участка кв.м | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Кадастровая стоимость земельного участка | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Процентная ставка арендной платы | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Сумма платежей за весь земельный участок в год** | | | | | |  |  |
|  | **без учета льгот** | |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Льготы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7.1.1. | Уменьшение: | |  |  |  |  |  |
|  |  | размер % | |  |  |  |  |  |
|  |  | с какого времени (месяц, год) | | | |  |  |  |
|  |  | на какой срок (месяцев, лет) | | |  |  | мес. |  |
|  | 7.1.2. | Освобождение: | |  |  |  |  |  |
|  |  | с какого времени (месяцев, год) | | | |  |  |  |
|  |  | на какой срок (месяцев, лет) | | |  |  | мес. |  |
| **8.** | **Размер арендных платежей за весь земельный участок** | | | | | | |  |
|  | **в год с учетом льгот** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_\_г. | 4 | мес. | 1 | дн. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подлежит к оплате:** | | |  |  |  |  |  |
|  | **за 20\_\_\_г.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** |  | **АРЕНДАТОР:** |
| **Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** |  |  |
| *(наименование организации)* |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |
| *(юридический и почтовый адрес)* |  | *(юридический и почтовый адрес)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Глава поселка** |  |  |
|  |  |  |
| *(фамилия, имя, отчество)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(подпись)* |
| **МП** |  | **МП** |

**Извещение о проведении открытого аукциона №6**

**1. Форма торгов:** открытый аукцион

**2. Наименование арендодателя:** Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал».

**3. Сведения и краткая характеристика объекта, выставленного на аукцион на право заключения договора аренды:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Объект, площадь, адрес** | **Начальная цена (годовая арендная плата без учета НДС) (в рублях)** | **Шаг аукциона 5% (в рублях)** | **Целевое использование** |
|  | Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 7а общей площадью 16,2 кв.м | 42463,68 | 2123,18 | Многофункциональное помещение |
|  | Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 25,35 кв.м. | 63 826,56 | 3191,33 | Многофункциональное помещение |
|  | Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 8 общей площадью 35,7 кв.м. | 93577,32 | 4678,87 | Многофункциональное помещение |
|  | Нежилое помещение, расположенное по адресу: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная д. 12 общей площадью 39,6 кв.м. | 314 316,00 | 15 715,80 | Многофункциональное помещение |

К участию в аукционе допускаются физические лица и юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, **не позднее 21 мая 2020 года.**

**5. Сроки заключения договора аренды**

Право заключения договора аренды предоставляется победителю аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену арендной платы объекта недвижимости муниципальной собственности. Договор аренды заключается по итогам аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Срок аренды устанавливается 5 (пять) года.

**6. Адрес, сроки и условия получения конкурсной документации**

Документация для участия в аукционе выдается по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная. 7а, кабинет №204 с **23 апреля 2020 года по 21 мая 2020 года** ежедневно с 08:30 до 17:45, в пятницу с 08:30 до 12:30 кроме выходных (суббота и воскресенье), а также праздничных дней. Указанная документация размещена в электронном варианте на сайте: мо-айхал.рф, на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

**7. Срок приема заявок на участие в аукционе.**

Дата начала приема заявок – **23.04.2020 года**

Дата окончания приема заявок и других документов для участия в аукционе – **12 часов 30 минут** по местному времени **21.04. 2020г.**

Прием заявок и других документов от претендентов осуществляет Организатор торгов ежедневно по рабочим дням с 08:30 до 17:45 час, в пятницу с 08:30 до 12:30 часов. По местному времени по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная, 7а, кабинет № 204, тел: (41136) 6-33-52.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона 14 мая 2020 года.

**8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится **22 мая 2020. года в 10 часов 00 мин.** по местному времени по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная, 7а, зал заседаний.

**9. Дата, время и место проведения итогов аукциона**

Аукцион состоится **25 мая 2020 года в 10:00 час. 00 мин.** по местному времени по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная, 7а, зал заседаний. Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, о чем составляется соответствующий протокол. Срок заключения договора не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

*Администрация МО «Поселок Айхал»*

1. Ежегодное изменение арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется не ранее чем через год после заключения договора аренды нарастающим итогом.

   Коэффициент инфляции на текущий финансовый год не применяется в случае проведения аукциона или конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ежегодное изменение арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяется не ранее чем через год после заключения договора аренды нарастающим итогом.

   Коэффициент инфляции на текущий финансовый год не применяется в случае проведения аукциона или конкурса. [↑](#footnote-ref-2)