



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

«20» 04 2020

№ 219

Об утверждении Порядков предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело субъектам малого и среднего предпринимательства и субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262, администрация МО «Поселок Айхал» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим собственное дело субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Поселок Айхал» от 02.11.2017 № 354 «Об утверждении Порядков субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления грантов начинающим собственное дело»
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).
5. Разместить настоящее постановление в Информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу посёлка.

Глава посёлка



В.П. Карпов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов (субсидий) начинающим собственное дело**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим собственное дело (безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду помещения в первый год деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденную Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262.

1.2. Целью предоставления гранта (субсидии) является развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Поселок Айхал», повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках. Право субсидирования предоставляется на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия). Гранты (субсидии) предоставляются на безвозмездной основе

1.3. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства – Гранты (субсидии) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, арендой помещения в первый год деятельности, оплатой коммунальных услуг и электроэнергии, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.4. Начинающими собственное дело являются вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.5. Предоставление Грантов (субсидий) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы», а так же за счет средств софинансирования данной программы на конкурсной основе.

1.6 Главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» направляемых на предоставление Грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, является Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

1.7 Гранты (субсидии) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Поселок Айхал», прошедшим конкурсный отбор в соответствии с условиями и порядком предоставления Грантов (субсидий), установленными настоящим Порядком.

1.8 Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления Грантов (субсидий) осуществляется путем размещения информации на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

1.9 Конкурсный отбор претендентов на получение Грантов (субсидий) осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия) В состав Комиссии входят представители Администрации: специалист потребительского рынка и развития предпринимательства, экономист, юрист, бухгалтер, член Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал», депутат ПСД. Состав конкурсной комиссии администрации МО «Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки приложение № 9.

1.10. По результатам конкурсного отбора Грант (субсидия) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Условие и порядок предоставления Гранта (субсидии)**

2.1. Для участия в конкурсе на предоставление Гранта (субсидии) на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заявители должны соответствовать следующим требованиям:

- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являться участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- получатели Гранта (субсидий) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Гранта (субсидий) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Гранта (субсидии) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Гранты (субсидии) предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого Гранта (субсидии).

Гранты (субсидии) не предоставляются субъектам предпринимательства:

- на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

- на возмещение расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в производственном процессе.

2.3. Грант (субсидия) предоставляется субъекту предпринимательства в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Сумма Гранта (субсидии) не может превышать 500,0 (пятьсот) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного Гранта (субсидии) на создание собственного дела.

2.6. Гранты (субсидии) в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.7. Гранты (субсидии) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.9. Получателями Гранта (субсидии) из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

2.10. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

2.11. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- документы, представленные получателем Гранта (субсидии), не соответствуют требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

### **3. Приоритетные целевые группы и критерии отбора заявок на получение Гранта (субсидии)**

3.1. При принятии решения о предоставлении Гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы получателей Гранта (субсидии):

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением вооруженных сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие во влечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.2. При принятии решения о предоставлении Гранта (субсидии) субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы»;
- количество создаваемых рабочих мест;
- направление расходования средств гранта (субсидии).

3.3. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов (приложение №1).

#### **4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе необходимо представление в администрацию МО «Поселок Айхал» (далее – администрация) конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) опись представленных документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 2 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, которое имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

7) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

8) для заявителей - юридических лиц - копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

9) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к приоритетным целевым группам в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

11) копия документов, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

12) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

13) копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

14) бизнес-проект, в целях которого понесены соответствующие расходы;

15) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

16) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4.2. К документам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- все приложенные к заявке копии документов должны быть заверены заявителем и представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты опись, заявка и анкета (по форме согласно приложениям № 2, 3 и 4 к настоящему Порядку), с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.3. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед местным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

4.4. Документы, представленные в администрацию для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

4.5. Претендент на получение Гранта (субсидии) несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.6. Администрация вправе осуществлять выборочный контроль достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии).

## **5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения субъектов предпринимательства за получением Гранта (субсидии) носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

Прием заявок о предоставлении Гранта (субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты предпринимательства, претендующие на получение Гранта (субсидии), предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматривается Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента их получения.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация направляет получателю Гранта (субсидии) уведомление об отказе в предоставлении Гранта (субсидии) с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на Грант (субсидию). Получатель Гранта (субсидии) после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на Грант (субсидию) в администрацию.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 11) и размещаются на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

Порядок действия конкурсной комиссии администрации МО «Поселок Айхал» по отбору СМСП, претендующих на получение Гранта (субсидии) приложение № 10.



## **6. Порядок предоставления Гранта (субсидии)**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении Гранта (субсидии) в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация поселка Айхал заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении Гранта (субсидии) в соответствии с типовой формой (приложение № 7).

Перечисление Гранта (субсидии) осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю Гранта (субсидии) в предоставлении Гранта (субсидии)

- несоответствие представленных получателем Гранта (субсидии) документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

При предоставлении Гранта (субсидии) обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении Гранта (субсидии), является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Гранта (субсидии), вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

## **7. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель Гранта (субсидии) в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумме уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

## **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта (субсидии) и ответственности за их нарушение**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления Гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства Гранта (субсидии) подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате Гранта (субсидии) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта (субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение Гранта (субсидии);
- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта (субсидии), получателем Гранта (субсидии), влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное  
дело (безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в  
первый год деятельности)

Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)

№ п/п	Критерии отбора	Балл
1.	Сфера деятельности претендента: а) приоритетное направление предпринимательства согласно МЦП «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы»; б) прочие направления.	10  1
2.	Претенденты: а) имеющие приоритетное право на получение гранта согласно утвержденному Порядку; б) иные категории.	10  1
3.	Создание новых рабочих мест в период реализации проекта: а) свыше 5 новых рабочих мест; б) от 5 до 2 новых рабочих мест; в) менее 2 новых рабочих мест.	10 5 1
4.	Расходование средств: а) запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств; б) более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств; в) менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств.	10 5 1

Приложение № 2  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Форма

ОПИСЬ  
документов

---

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Руководитель субъекта малого или  
среднего предпринимательства  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Главе МО «Поселок Айхал»

форма

Заявка

о предоставлении Гранта (субсидии) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду  
помещения в первый год деятельности)

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Для организации собственного дела Грант (субсидию) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду  
помещения в первый год деятельности) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в администрацию МО «Поселок Айхал»:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_ на территории МО «Поселок Айхал»;

2) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность в приоритетной целевой группе получателей гранта (Субсидии):

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие во влечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет	
7.5.	БИК	

3. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Подпись заявителя  
(представитель заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Заполняется администрацией МО «Поселок Айхал»:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Форма

Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства,  
претендующего на предоставление Гранта (субсидии)

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	
2.	Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3.	Адрес субъекта социального предпринимательства:	
3.1.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
3.2.	Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (указать адрес)	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	Контактный телефон	
4.3.	Электронная почта	
5.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
6.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	

1	2	3
7.	Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства, ед.	
8.	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.:	
8.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за _____ год (оценка*)	
8.3.	за _____ год (план)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за _____ год (оценка*)	
9.3.	за _____ год (план)	
10.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) **, руб.:	
10.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за _____ год (оценка*)	
10.3.	за _____ год (план)	
11.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства***, руб.:	
12.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за _____ год (оценка*)	
12.3.	за _____ год (план)	
12.4.	на _____ число месяца, в котором подается конкурсная заявка	

\* Указаны эти данные на дату представления анкеты (оценка).

\*\* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налогам и сборам.

\*\*\* Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности



работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Подпись заявителя

(представителя заявителя)

---

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества  
подписанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

П. Айхал

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего  
личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ,  
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администраций МО «Поселок Айхал» расположенной по адресу: РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А» (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Форма

## Типовая форма договора о предоставлении Гранта (субсидии)

п. Айхал

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю Грант (субсидию) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей согласно Условиям и порядку предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело (безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду помещения в первые два года деятельности).

1.2. Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется по мероприятию:  
« \_\_\_\_\_ ».

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Гранта (субсидии) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить Грант (субсидию) на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем Гранта (субсидии).

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Гранта (субсидий) условий, целей и порядка предоставления Гранта (субсидий), а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение Гранта (субсидии).

2.2.3. Запрашивать у Получателя Гранта (субсидии) финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем Гранта (субсидии), а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

### **2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование Гранта (субсидии).

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы Гранта (субсидии), несет Получатель Гранта (субсидии).

2.3.3. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления Гранта (субсидий), установленных настоящим Порядком, средства Гранта (субсидии) подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При не возврате Гранта (субсидии) в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию подлежащего возврата Гранта (субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель Гранта (субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта (субсидии).

### **3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления Гранта (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение настоящего соглашения) представляется в администрацию в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

3.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

3.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц), в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта.

3.2.3. При применении единого налога на вмененный доход:

- налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для юридических лиц).

3.2.4. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

3.4. Подписанием настоящего договора Получатель Гранта (субсидии) выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Поселок Айхал», предоставившей Грант (субсидию), и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

#### 4. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Получатель Гранта (субсидии) несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

#### 5. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

#### 6. Порядок разрешения споров

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При разногласиях, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Администрация

\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Получатель

Почтовый адрес:  
тел.;  
ИНН  
р/сч №

БИК  
Корр/сч

\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

Форма

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,  
предоставления Гранта (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства,  
муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего  
предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)  
на 2017-2022 годы" за 20\_\_ год**

Представляют:	Сроки представления:
Администрация МО " Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	до 01 мая года, следующего за отчетным периодом

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

**Показатели хозяйственной деятельности**

Наименование	данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты), в тыс. руб.	данные на отчетную дату, в тыс. руб.
доходы		
расходы		
доходы-расходы		
оборот предприятия		
произведено товаров, работ и услуг		
средняя списочная численность работающих		
средняя месячная заработная плата работников		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)		
Инвестиции в основной капитал		
за счет:		
собственных средств		
средств грантов (субсидий)		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(номер контактного телефона)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление  
муниципальной поддержки

**Председатель комиссии:**

Глава МО «Поселок Айхал»

**Члены комиссии:**

Заместитель Главы МО «Поселок Айхал»;

Главный специалист ПРиРП

Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю;

Главный специалист-экономист;

Ведущий специалист-юрист;

Представитель Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал»;

Депутат ПСД.



Приложение № 10  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

**Порядок образования и деятельности конкурсной комиссии Администрации МО Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок образования и деятельности конкурсной комиссии Администрации МО «Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает конкурсные заявки СМСП на получение муниципальной поддержки, о которых заявлено в комиссию.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии определен настоящим порядком предоставления муниципальной поддержки СМСП из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложением 9 к Порядку предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело (безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду помещения в первый год деятельности)).

**3. Порядок работы и компетенция Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявка СМСП на предоставление муниципальной поддержки из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Заявка).

3.2. Комиссия обязана рассмотреть Заявку с соответствующим пакетом документов в течение десяти календарных дней со дня получения.

3.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

**4. Порядок принятия решения Комиссией и его исполнения**

4.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.3. Комиссия ведет протокол заседания комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании (*Приложение 11 к Порядку предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело (безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду помещения в первый год деятельности)*).

4.3. Копия протокола Комиссии, подписанного председателем и членами Комиссии, направляется СМСП, подавшему Заявку, а также Уполномоченному органу в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Предприятием (далее - договор) по форме (*Приложения № 7 к Порядку предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело (безвозвратные субсидии предпринимателям на приобретение оборудования и аренду помещения в первый год деятельности)*) и направляет его СМСП с сообщением о необходимости подписания договора.

4.5. В случае отказа в предоставлении Гранта (субсидии) Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии, уведомляет СМСП об отказе в предоставлении Гранта (субсидии) с указанием мотивированной причины отказа.

Приложение № 11  
к Порядку предоставления Грантов  
(субсидий) начинающим собственное дело  
(безвозвратные субсидии  
предпринимателям на приобретение  
оборудования и аренду помещения в первый  
год деятельности)

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

N \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение конкурсной заявки СМСП на муниципальной поддержки:

\_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

### 1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления или текст доклада прилагается)

### ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## **ПОРЯДОК субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденную Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Поселок Айхал» путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств МО «Мирнинский район» и государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании соглашения о предоставлении субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» по предоставлению субсидии является администрация МО «Поселок Айхал» (далее - администрация).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Поселок Айхал», осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих статус социального предприятия, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком.

1.6. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и

порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф).

1.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

Состав конкурсной комиссии администрации МО «Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки приложение № 9.

## **2. Условие и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии заявители должны также соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории МО «Поселок Айхал»;

- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП имеющим статус социального предприятия при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.3. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат:

- приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, материалов, оборудования для организации деятельности;
- приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- приобретение в собственность (выкуп) и (или) строительство зданий и (или) помещений (за исключением жилых);
- ремонт и реконструкция зданий и (или) помещений (за исключением жилых); технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);
- приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;
- печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, пожарно-охранных услуг;
- приобретение прав: по франшизе (в том числе паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору, использованию товарного знака;
- приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности;
- приобретение основных средств для организации деятельности, в том числе техники;
- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, а так же благоустройство прилегающих территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности;
- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;
- подготовка учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения;
- обучение и повышение квалификации.

2.6. Субъект социального предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект социального предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.



### **3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе необходимо представление в администрацию МО «Поселок Айхал» (далее – администрация) конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) опись представленных документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) анкета субъекта социального предпринимательства, претендующего на получение субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, которое имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

7) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

8) для заявителей - юридических лиц - копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

9) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам МСП имеющих статус социального предприятия в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

10) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения социально значимого вида деятельности (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на здание (помещение));

11) копия документов, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

12) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

13) копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

14) копия сметы, определяющей цену работ - в случае строительства, проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

15) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

17) согласие на обработку персональных данных работников субъекта социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии в составе документов персональных данных работников субъекта социального предпринимательства)

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. К документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- все приложенные к заявке копии документов должны быть заверены заявителем и представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты опись, заявка и анкета (по форме согласно приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку), с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.3. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

3.4. Документы, представленные в администрацию для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

3.5. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

#### **4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

Заявки субъектов социального предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

создание 1 рабочего места – 3 балла;

создание 2 рабочих мест – 6 баллов;

создание 3 рабочих мест – 9 баллов;

создание 4 и более рабочих мест – 12 баллов

Максимально возможное количество баллов – 12, минимальное количество баллов – 3.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга (от большего количества баллов к меньшему).

В случае недостаточности средств финансирования субсидии, заявителю, набравшему

меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, субсидия уменьшается на сумму недостающего финансирования.

Одинаковое количество набранных баллов всеми участниками, имеющими право на получение субсидий, является основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размера субсидий получателям субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## **5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения субъектов социального предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

Прием заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты социального предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник, четверг – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов социального предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента их получения.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в администрацию.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 11) и размещаются на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

Порядок действия конкурсной комиссии администрации МО «Поселок Айхал» по отбору СМСП, претендующих на получение Гранта (субсидии) приложение № 10.

## **6. Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация поселка Айхал заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 7).

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

## **7. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

## **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном договором о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Форма

ОПИСЬ  
документов

---

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Руководитель субъекта малого или  
среднего предпринимательства  
(индивидуальный предприниматель)

---

Ф.И.О.

подпись

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Главе МО «Поселок Айхал»

форма

Заявка  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в администрацию МО «Поселок Айхал»:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_ на территории МО «Поселок Айхал»;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий: (нужное подчеркнуть)

а) обеспечиваю занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%: да/нет

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) обеспечиваю доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта: да/нет;

в) осуществляю деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества: да/нет;

г) осуществляю деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: да/нет

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 №41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

## 2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
----	--	--

	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет	
7.5.	БИК	

3. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Подпись заявителя  
(представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется администрацией МО «Поселок Айхал»:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Форма

Анкета  
субъекта социального предпринимательства,  
претендующего на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	
2.	Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3.	Адрес субъекта социального предпринимательства:	
3.1.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
3.2.	Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (указать адрес)	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	Контактный телефон	
4.3.	Электронная почта	
5.	Используемая субъектом социального предпринимательства система налогообложения	
6.	Основной вид экономической деятельности субъекта социального предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
7.	Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом социального предпринимательства, ед.	

1	2	3
8.	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.:	
8.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за _____ год (оценка*)	
8.3.	за _____ год (план)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за _____ год (оценка*)	
9.3.	за _____ год (план)	
10.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) **, руб.:	
10.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за _____ год (оценка*)	
10.3.	за _____ год (план)	
11.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства***, руб.:	
12.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за _____ год (оценка*)	
12.3.	за _____ год (план)	
12.4.	на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка	

\* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

\*\* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

\*\*\* Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Подпись заявителя

(представителя заявителя)

---

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества  
подписанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем  
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

П. Айхал

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего  
личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ,  
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администраций МО «Поселок Айхал» расположенной по  
адресу: РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А» (далее - Оператор), моих  
персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на  
получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу,  
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим  
законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в  
информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет  
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И  
(ИЛИ) РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ  
НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.
2. Описание реализуемого проекта:
  - 2.1. Общее описание деятельности.
  - 2.2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).
3. Смета расходов на реализацию проекта.

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
	<b>ВСЕГО</b>			

4. Описание приобретаемого имущества и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества (в случае выплаты субсидии траншами).
5. Информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.
6. Поэтапный план реализации проекта (в случае выплаты субсидии траншами).

№	Основное событие	Сроки реализации (помесечно)
1		
2		

индивидуальный предприниматель  
или должность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Форма

### Типовая форма договора о предоставлении субсидии

п. Айхал

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей согласно Условиям и Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;
- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятию:

« \_\_\_\_\_ ».  
(наименование мероприятия финансовой поддержки)

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест,

размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

### **2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3.3. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При не возврате субсидии в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение настоящего соглашения) представляется администрацию в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

3.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

3.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц), в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта.

3.2.3. При применении единого налога на вмененный доход:

- налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для юридических лиц).

3.2.4. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

3.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Поселок Айхал», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.



#### 4. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

#### 5. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

#### 6. Порядок разрешения споров

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Администрация

\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Получатель

Почтовый адрес:  
тел.;  
ИНН  
р/сч №  
  
БИК  
Корр/сч

\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

Форма

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке  
Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы" за 20\_\_ год**

Представляют:	Сроки представления:
Администрация МО " Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	до 01 мая года, следующего за отчетным периодом

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

**Показатели хозяйственной деятельности**

Наименование	данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты), в тыс. руб.	данные на отчетную дату, в тыс. руб.
доходы		
расходы		
доходы-расходы		
оборот предприятия		
произведено товаров, работ и услуг		
средняя списочная численность работающих		
средняя месячная заработная плата работников		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)		
Инвестиции в основной капитал		
за счет:		
собственных средств		
средств грантов (субсидий)		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное  
за составление формы \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(номер контактного телефона)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидий для  
субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
социального предпринимательства

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**  
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление  
муниципальной поддержки

**Председатель комиссии:**

Глава МО «Поселок Айхал»

**Члены комиссии:**

Заместитель Главы МО «Поселок Айхал»;

Главный специалист ПРиРП

Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю;

Главный специалист-экономист;

Ведущий специалист-юрист;

Представитель Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию  
благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал»;

Депутат ПСД.

**Порядок образования и деятельности конкурсной комиссии Администрации МО Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок образования и деятельности конкурсной комиссии Администрации МО «Поселок Айхал» по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает конкурсные заявки СМСП на получение муниципальной поддержки, о которых заявлено в комиссию.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Состав Комиссии определен настоящим порядком предоставления муниципальной поддержки СМСП из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложением 9 к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства).

**3. Порядок работы и компетенция Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявка СМСП на предоставление муниципальной поддержки из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Заявка).

3.2. Комиссия обязана рассмотреть Заявку с соответствующим пакетом документов в течение десяти календарных дней со дня получения.

3.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

**4. Порядок принятия решения Комиссией и его исполнения**

4.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.3. Комиссия ведет протокол заседания комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании (*Приложение 11 к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства*).

4.3. Копия протокола Комиссии, подписанного председателем и членами Комиссии, направляется СМСП, подавшему Заявку, а также Уполномоченному органу в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Предприятием (далее - договор) по форме (*Приложения № 7 к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства*) и направляет его СМСП с сообщением о необходимости подписания договора.

4.5. В случае отказа в предоставлении Гранта (субсидии) Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней от даты подписания протокола заседания Комиссии, уведомляет СМСП об отказе в предоставлении Гранта (субсидии) с указанием мотивированной причины отказа.

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение конкурсной заявки СМСП по муниципальной поддержке:

\_\_\_\_\_  
(наименование СМСП)

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления или текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)