

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

В.П. Карпов

Протокол № 43

О ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 -2024годы»

10 апреля 2019г

п. Айхал

**Присутствовали:**

Карпов Василий Петрович

Глава администрации

Возная Ольга Витальевна

Заместитель Главы администрации

Мусин Рамиль Халимович  
по ЖКХ

Заместитель Главы администрации

Павлова Светлана Александровна

Главный специалист по ЖКХ

Луганский Артём Анатольевич

Ведущий специалист по  
градостроительной деятельности

Заикина Вера Серафимовна

Главный специалист по  
земельным отношениям

**ПОВЕСТКА**

О ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 -2024годы»

**1. Исполнение поручений по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:**

**1.1.** В соответствии с законом РС (Я) 2084-3 № 65 –VI от 19.12.2018г. устанавливается порядок определения границ прилегающих территорий.

Внесение изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территорий МО «Посёлок Айхал» до 12.03.2019г.

Ответственный: *Заикина В.С., Луганский А.А.*

**1.2.** Проведение градостроительного анализа согласно методических рекомендаций от 18.03.2019г №162/пр

Ответственный: *Луганский А.А.*

**1.3.** Подготовить и утвердить проект межевания территорий, в соответствии с которыми определяются границы земельного участка, на котором расположен МКД. Провести работы по подготовке документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта. Утвердить график выполнения соответствующих мероприятий. Предусмотреть в

бюджете денежные средства на реализацию мероприятий согласно Приказа Минстроя России от 07.03.2019г №153/пр.

Ответственный: **Заикина В.С.**

**1.4.** Разработать программу по «Визуальному мусору», разработать дорожную карту по приведению рекламных вывесок в нормативное состояние

Ответственный: **Луганский А.А.**

**1.5.** С 03.06.2019г. по 31.07. 2019г. провести повторную инвентаризацию дворовых и общественных территорий.

Ответственный: **Заикина В.С., Луганский А.А., Павлова С.А., Буклова Н.В.**

Заслушав главного специалиста по ЖКХ Павлову Светлану Александровну и ознакомившись с предоставленными документами Заслушав Главу администрации Карпова В.П., заместителя Главы администрации Возную. О.В. и членов рабочей группы.

#### **РЕШИЛИ:**

##### **Результаты рассмотрения замечаний и предложений:**

**1.1.** До 15.04.2019г. ответственным специалистам Администрации внести изменения в Правила благоустройства и санитарного состояния территорий МО «Посёлок Айхал».

**1.2.** До 15.05.2019г. ответственному специалисту Администрации предоставить градостроительный анализ **согласно методических рекомендаций от 18.03.2019г №162/пр.**

**1.3.** До 30.06.2019г. ответственному специалисту Администрации подготовить и утвердить проект межевания территорий, в соответствии с которыми определяются границы земельного участка, на котором расположен МКД. Провести работы по подготовке документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта. Утвердить график выполнения соответствующих мероприятий.

**1.4.** До 30.05.2019г. ответственному специалисту Администрации разработать программу по «Визуальному мусору», разработать дорожную карту по приведению рекламных вывесок в нормативное состояние

**1.5.** Ответственным специалистам Администрации с 03.06.2019г. по 31.07. 2019г. провести повторную инвентаризацию дворовых и общественных территорий.

**2.** Ведущему специалисту по ЖКХ Юдиной Ю.Ю. проверить на складе №6 по ул. Промышленной количество светодиодных указателей домов.

**2.1.** Составить совместно с главным специалистом по ЖКХ Коневым Ю.В. дефектную ведомость по установке светодиодных указателей.

**3.** Специалистам администрации Шкуриной Т.В., Заикиной В.С. направить в МУП «АПЖХ» информацию о границах земельных участков дворовых территорий.

Взять под контроль и обеспечить систематическое (не реже 1 раза в месяц) рассмотрение общественных вопросов о ходе реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024годы.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

 /Павлова С.А/  
(подпись)