



П Р И К А З

от « 30 » ноября 2015 г.

№ 239

г. Якутск

О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно приложению № 3.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия):
 - 5.1. Назначить ответственных лиц за рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
 - 5.2. Направлять своевременно в Комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда необходимую запрашиваемую информацию.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Новикову Г.Г.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Кузакова'.

В.А. Кузакова

Приложение № 1 к приказу
Министерства архитектуры и
строительного комплекса
Республики Саха (Якутия)
от 30.11.2015г. № 239

Состав Комиссии
по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Новикова
Галина Геннадьевна
заместитель министра архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия), председатель Комиссии

Костенко Михаил Анатольевич
начальник отдела по реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда ГКУ «Служба государственного заказчика Республики Саха (Якутия), заместитель председателя Комиссии

Иванова
Диана Алексеевна
инженер отдела по реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда ГКУ «Служба государственного заказчика Республики Саха (Якутия), секретарь Комиссии

Члены:

Шибаяев
Леонид Анатольевич
генеральный директор «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)» (по согласованию)

Павлова Ирина Ильинична
руководитель отдела надзора за строительством объектов общественного назначения Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (по согласованию)

Атастыров
Николай Акимович
руководитель отдела лицензионного контроля и надзора за содержанием жилого фонда Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (по согласованию)

Грибчатов
Евгений Юрьевич
руководитель Центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (по согласованию)

Игнатьева Маргарита Егоровна
руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) (по согласованию)

Федоров Гаврил Юрьевич
заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) - начальник Управления надзорной деятельности и профилактической работы (по согласованию).

Приложение № 2 к приказу
Министерства архитектуры и
строительного комплекса
Республики Саха (Якутия)
от 30.11.2015 № 239

Положение о
Комиссии по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия) является координационным органом, осуществляющим рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках республиканских адресных программ по переселению из аварийного жилищного фонда (далее – обращения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия), Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия), Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия), Управления МЧС России по Республике Саха (Якутия), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия), Центра общественного контроля в сфере ЖКХ Республики Саха (Якутия), иных органов и организаций, по согласованию с ними.

1.4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Министерством архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением № 3 к настоящему Приказу и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решений по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решения в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

2.2. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Министерством в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Протоколы заседаний Комиссий в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.6. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

3.8. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия отражаются Министерством в Реестре обращений и в виде скан-образа размещаются в качестве приложения к Реестру обращений на официальном сайте Министерства.

3.9. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

4. Заключительные положения

Комиссия осуществляет свою деятельность на период действия республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемых на территории Республики Саха (Якутия), с учетом гарантийного срока на строительные работы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Порядок
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций, в которых указывается на недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее - обращения), поступающих в Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон об обращениях граждан).

2. Все обращения, в том числе направляемые Государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) в Министерство, подлежат включению ответственным исполнителем Министерства в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Реестр обращений).

В случае, если обращение поступило непосредственно в Министерство, ответственный исполнитель Министерства в течение трех дней с момента поступления в Министерство осуществляет регистрацию обращения с присвоением ему индивидуального номера и даты и включает его в Реестр обращений в течение трех дней с момента поступления. С даты включения в Реестр обращение считается поставленным на контроль.

Реестр обращений подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом рассмотрение обращений, поступивших в Министерство, организуется в соответствии с настоящим Порядком, ответ заявителю направляется в соответствии с Законом об обращениях граждан.

3. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, Комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении в соответствии с Порядком,

утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

4. Ответственный исполнитель Министерства в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения в Реестре обращений направляет в муниципальное образование Республики Саха (Якутия), на территории которого осуществляется (осуществлено) строительство по программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации соответствующей республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – ответственный исполнитель муниципального образования Республики Саха (Якутия), обращение и поручение об организации проверки информации, изложенной в обращении. Данные документы также направляются на электронный адрес ответственного исполнителя муниципального образования Республики Саха (Якутия) и/или по факсимильной связи.

5. В случае, если в муниципальное образование Республики Саха (Якутия) поступил запрос о проведении проверки, ответственный исполнитель муниципального образования Республики Саха (Якутия) проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой предоставляет ответственному исполнителю Министерства следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227 пр. Указанный документ предоставляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный министром архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия), оформленный в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее - План-график). План-график не представляется в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка. В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

ж) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

з) иные документы по решению Комиссии.

Комиссия вправе на любом этапе рассмотрения обращения запрашивать у муниципального образования Республики Саха (Якутия), на территории которого осуществляется (осуществлено) строительство по программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации соответствующей республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, Комиссия в течение двадцати дней с момента поступления запроса, поступившего из Фонда, рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

В остальных случаях ответы заявителям рассматриваются и направляются в соответствии с Законом об обращениях граждан.

6. В случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, ответственный исполнитель Министерства принимает решение о снятии обращения с контроля и делает соответствующие записи в Реестре обращений.

7. По обращениям, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, ответственный исполнитель муниципального образования Республики Саха (Якутия) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

8. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков на основании отчетов, представленных ответственным исполнителем муниципального образования Республики Саха (Якутия), не реже 1 раза в 2 месяца.

9. В случае нарушения исполнения План-графиков без уважительных причин муниципальное образование Республики Саха (Якутия) несет финансовую ответственность в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и муниципальным образованием Республики Саха (Якутия).

10. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель муниципального образования Республики Саха (Якутия) направляет в Министерство следующие документы:

а) отчет муниципального образования Республики Саха (Якутия) о проведенной проверке/ об устранении нарушений, подписанный главой муниципального образования Республики Саха (Якутия) (далее – отчет об устранении нарушений);

б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

в) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) иные документы по решению муниципального образования Республики Саха (Якутия).

8. Ответственный исполнитель Министерства в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности оформления документов в соответствии с настоящим Порядком и приложениями к нему, в том числе комплектность документов, и в случае выявления нарушений в этот же срок направляет ответственному исполнителю муниципального образования Республики Саха (Якутия) поручение об устранении выявленных нарушений. Выявленные нарушения устраняются муниципальным образованием Республики Саха (Якутия) не позднее пяти дней со дня получения соответствующего поручения и в этот же срок доработанные документы представляются ответственному исполнителю Министерства.

9. В случае соответствия документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, установленным требованиям ответственный исполнитель Министерства в течение пяти рабочих дней, при условии наличия письменного согласия заявителя с отчетом об устранении нарушений, принимает решение о снятии обращения с контроля, осуществляет заполнение соответствующих граф в Реестре обращений и размещает скан-образ отчета об устранении нарушений в качестве приложения к Реестру обращений на официальном сайте.

10. В случае если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмотрение Комиссии.

11. Ответственный исполнитель Министерства в течение пяти дней со дня получения соответствующих материалов муниципального образования Республики Саха (Якутия) готовит указанные материалы для обеспечения рассмотрения на Комиссии, которые должны быть рассмотрены ею не позднее тридцати дней со дня поступления документов в Министерство.

12. По результатам рассмотрения вопросов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании нарушения устраненным и снятии обращения с контроля;
- б) от отказе в признании нарушений устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;
- в) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению.

13. При выявлении и подтверждении существенных нарушений Министерство направляет в Прокуратуру Республики Саха (Якутия) все материалы по данному вопросу, полученные от муниципального образования Республики Саха (Якутия).

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества
жилых помещений, предоставленных гражданам при
реализации республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Реестр обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

по состоянию на _____

N п/п	Наименование муниципально го образования	Номер обращен ия	Дата регистраци и обращения	Адрес дома	Источник информации	Суть обращения	Статус обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации
республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

Для многоквартирного жилого дома:

- Фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);

- Отмостка (отсутствие);

- Фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.); дефекты оконных блоков);

- Кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)).

Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);

- Оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);

- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)).

2. Значительный дефект - дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

Для многоквартирного жилого дома:

- Отмостка (трещины, осадка);

- Фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);

- Кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);

- Придомовая территория (отсутствие благоустройства);

- Лифт (не работает).

Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);

- Внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.));

- Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);

- Сантехническое оборудование (некачественная установка);

- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.));

- Газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие).

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации
республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

Отчет
о проведенной проверке

Реквизиты обращения _____

Адрес многоквартирного дома _____

Строительный адрес многоквартирного дома _____

Основание для обследования дома _____

Дата обследования дома _____

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Источник финансирования _____

Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

Наименование проектной организации _____

Жалобы, указанные в обращении _____

Выявлено при осмотре дома _____

Меры, которые принимались для устранения нарушения/й

Приложения:

- материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
- позиция заявителя.

Подпись

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации
республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

Акт визуального осмотра
многоквартирного дома

Дата обследования _____
Основание для обследования _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Адрес многоквартирного дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____

I. Сведения о многоквартирном доме

на основании
проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии проектной
документации)

(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		

2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		

4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Описание обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома _____

Приложения:

1. Тепловизионное обследование
2. Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи комиссии:

ответственный исполнитель Республики Саха (Якутия)

орган государственного жилищного надзора

орган государственного строительного надзора

территориальный орган Роспотребнадзора

территориальный Центр общественного контроля

иные органы или организации

заявитель

Приложение
к акту визуального осмотра многоквартирного
дома

Акт визуального осмотра
жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома _____
Квартира N _____

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		

5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Состав комиссии:

ответственный исполнитель Республики Саха (Якутия)
 орган государственного жилищного надзора
 орган государственного строительного надзора
 территориальный орган Роспотребнадзора
 территориальный Центр общественного контроля
 иные органы или организации
 заявитель

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения обращений по
вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации
республиканских адресных программ по
переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

УТВЕРЖДАЮ
Министр архитектуры и строительного
комплекса Республики Саха (Якутия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа местного
самоуправления

(дата)

ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

наименование муниципального образования _____

адрес дома _____

Ф.И.О. заявителя _____

реквизиты обращения _____

N п/п	вид наруш ения	мероприятия по устранению нарушения	ответственный исполнитель	планируемая дата устранения нарушения	фактическая дата устранения нарушения	причины неустранения нарушения в срок/комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7