

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улуһун
Айхал бөһүөлөгүн
муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«13» января 2020 г.

№ 20

Об утверждении Регламента осуществления
Администрацией МО «Поселок Айхал»
ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011г.
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и Правилами осуществления ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации,
утвержденными постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от
13.01.2020 № 21

1. Утвердить Регламент осуществления Администрацией МО «Поселок
Айхал» ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального
закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с
ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент)
согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по связям с общественностью Нагаеву Е.Г.
разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Поселок
Айхал» (www.mo-айхал.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Администрации МО «Поселок Айхал» по ЖКХ Мусина
Р.Х.

Глава МО «Поселок Айхал»



Карпов
В.П. Карпов

**РЕГЛАМЕНТ
осуществления Администрацией МО «Поселок Айхал»
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией МО «Поселок Айхал» (далее - Администрация) в лице ее уполномоченных специалистов (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – Заказчики, объекты контроля), подведомственными Администрации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Правилами осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденными постановлением Администрации от 23.01.2020 № 21 (далее - Правила).

При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения Заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) на соответствие положения Заказчика о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Федеральному закону № 223-ФЗ;

б) своевременности размещения положения Заказчика о закупке и внесенных в него изменений, планов закупок, реестров договоров в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС);

в) соответствие выбора способа осуществления закупки положению о закупке Заказчика;

г) применения Заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

д) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата), или оказанной услуги целям осуществления закупки (при выездных проверках);

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения

ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

II. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Главой поселка не позднее 20 декабря текущего года.

7. Проект плана проверок формирует орган ведомственного контроля и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на орган ведомственного контроля.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы поселка на основании мотивированного обращения руководителя органа ведомственного контроля.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Плановая проверка проводится на основании плана проверок, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются должностные лица органа ведомственного контроля. В случае необходимости для проведения проверок Администрация вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается Главой поселка.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- г) состав комиссии;

д) запрос о представлении документов и информации;

е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней решением Главы поселка на основании мотивированного обращения руководителя органа ведомственного контроля.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания. Письменные возражения Заказчика рассматриваются руководителем органа ведомственного контроля и приобщаются к материалам проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение Главе поселка план устранения выявленных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

23. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 19 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение 1
к Регламенту осуществления Администрацией
МО «Поселок Айхал» ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

ПЛАН

осуществления Администрацией МО «Поселок Айхал» проверок соблюдения
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации
на 20__ год

№	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Вид осуществления проверки (выездная и (или) документарная)	Сроки осуществления проверки	
						Месяц начала осуществления проверки	Продолжительность проверки (в календарных днях)

Приложение 2

к Регламенту осуществления Администрацией
МО «Поселок Айхал» ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки

Во исполнение статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Администрации МО «Поселок Айхал» от _____ № _____ «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и Регламентом осуществления Администрацией МО «Поселок Айхал» ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - проверка).

Проверка проводится на основании Плана осуществления проверок соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ Администрацией МО «Поселок Айхал» на 20____ год, утвержденного распоряжением от _____ 20__ №____ / распоряжение о проведении внеплановой проверки от _____ 20__ №____ (указать нужное).

Вид проверки (выездная и (или) документарная проверка)	
Дата начала и дата окончания осуществления проверки	

Для осуществления проверки сформирована комиссия по осуществлению проверки в составе:

№	Статус в комиссии	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность

Для осуществления проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для осуществления проверки:

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления

Для осуществления выездной проверки прошу обеспечить следующие условия: _____

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Глава МО «Поселок Айхал»

_____/В.П. Карпов/

Приложение 3
к Регламенту осуществления Администрацией
МО «Поселок Айхал» ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Поселок Айхал»

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
устранения нарушений требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

В _____
(наименование Заказчика)

	Общие сведения
Наименование Заказчика	
Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала осуществления проверки	
Дата окончания осуществления проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения	Ответственно е лицо