



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

«28» марта 2017г.

№ 72

### Об утверждении положения о старостах населенных пунктов МО «Поселок Айхал»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 171-З N 349-III "О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)":

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов МО «Поселок Айхал» согласно приложению к настоящему решению.
2. Утвердить Перечень населенных пунктов МО «Поселок Айхал», на территории которых осуществляется деятельность старост.
3. Уполномочить администрацию МО «Поселок Айхал»:
  - 3.1 Осуществлять организацию проведения собрания граждан по решению вопросов, касающихся выборов старост на территории населенных пунктов МО «Поселок Айхал», указанных в приложении № 2 к настоящему Постановлению, по решению иных вопросов, касающихся деятельности старост, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Постановлению.
4. Специалисту по связям с общественностью администрации МО «Поселок Айхал» (Нагаеву Е.Г.) опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал»: мо-айхал.рф.
5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
6. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
МО «Поселок Айхал»



В.П. Карпов

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МО «Поселок Айхал»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Законом Республики Саха (Якутия) от 30.11.2004 171-З N 349-III "О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)", Уставом МО «Поселок Айхал» в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Поселок Айхал» и регулирует вопросы, связанные с определением правового положения старост населенных пунктов МО «Поселок Айхал».

1.2. Староста населенного пункта МО «Поселок Айхал» (далее - староста) является лицом, избранным на собрании граждан, постоянно проживающих на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в порядке, определенном настоящим Положением. В одном населенном пункте МО «Поселок Айхал» избирается один староста.

1.3. Староста избирается в населенных пунктах МО «Поселок Айхал», определенных Советом МО «Поселок Айхал», по критериям удаленности от административного центра и (или) труднодоступности и отсутствия территориального органа администрации МО «Поселок Айхал» на территории.

1.4. Староста представляет интересы населения населенного пункта МО «Поселок Айхал» при взаимодействии с органами местного самоуправления, на территории которых расположен населенный пункт.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРУ СТАРОСТЫ И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

2.1. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории населенного пункта, где избирается староста.

2.2. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:  
- путем самовыдвижения;  
- инициативной группой населения, проживающей на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», на которой осуществляет свою деятельность староста, численностью не менее 3 человек;

- по предложению органов местного самоуправления МО «Поселок Айхал».

2.3. Старостой не может быть избрано лицо:

- не имеющее гражданство Российской Федерации;
- замещающее государственную должность Республики Саха (Якутия), должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;
- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Староста избирается на собрании граждан. Собрание граждан по выбору старосты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 10 процентов граждан от категории граждан, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.5. В собрании граждан по выбору старосты имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», где избирается староста.

2.6. Организационная подготовка собрания по выбору (переизбранию) старосты осуществляется инициативной группой из числа граждан, указанных в п. 2.5 раздела 2 настоящего Положения, при поддержке администрации МО «Поселок Айхал».

2.7. Субъекты, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, письменно уведомляют администрацию МО «Поселок Айхал» о намерении провести собрание по выбору старосты.

2.8. Уведомление о намерении провести собрание по выбору старосты с указанием предлагаемой кандидатуры старосты направляется лично либо почтовым отправлением в администрацию МО «Поселок Айхал» по адресу: 678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 "а", регистрируется в установленном порядке в день поступления.

2.9. Не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о намерении провести собрание по выбору старосты администрация МО «Поселок Айхал» направляет письмо главе МО «Поселок Айхал» с предложением инициировать проведение собрания граждан.

2.10. Собрание граждан назначается постановлением главы МО «Поселок Айхал» в срок не позднее 5 дней со дня регистрации письма администрации МО «Поселок Айхал» об инициировании проведения собрания граждан.

2.11. Постановление главы МО «Поселок Айхал» о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания.

2.12. Собрание граждан избирает председательствующего на собрании, который определяет вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, осуществляет организацию голосования, и секретаря собрания, который ведет реестр участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества участников и их места жительства, а также ведет протокол собрания.

Избрание председательствующего на собрании и секретаря собрания осуществляется простым большинством голосов участников собрания.

Протокол собрания граждан подписывается председательствующим на собрании, секретарем собрания и хранится у избранного старосты. Копия протокола собрания

граждан по выбору старосты в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан передается в администрацию МО «Поселок Айхал».

2.13. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, участвующих в собрании. В случае равенства голосов граждан, участвующих в собрании, решающий голос принадлежит председательствующему на собрании.

2.14. Срок полномочий старосты составляет 2 года.

2.15. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.16. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

2.17. Удостоверение старосты подписывается главой администрации МО «Поселок Айхал».

2.18. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией МО «Поселок Айхал».

2.19. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

2.20. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

2.21. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

2.22. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери удостоверения.

2.23. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы администрации МО «Поселок Айхал». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

2.24. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

2.25. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

2.26. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

2.27. Администрация МО «Поселок Айхал» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.28. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

2.29. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

3.1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:

- содействует в реализации прав и законных интересов населения, проживающего на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность, в органах местного самоуправления;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, в том числе по вопросам благоустройства территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- организует взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования;
- доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;
- проводит встречи с населением населенного пункта МО «Поселок Айхал», на территории которых староста осуществляет свою деятельность, направляет по их результатам обращения в администрацию МО «Поселок Айхал», информирует граждан о принятых по ним решениях.

3.1.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления:

- по приглашению Совета МО «Поселок Айхал», Общественного Совета МО «Поселок Айхал», администрации МО «Поселок Айхал», принимает участие в заседаниях, совещаниях, собраниях, встречах, других мероприятиях и доводит до населения, проживающего на территории населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, соответствующую информацию;
- оказывает помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, собраний граждан, проживающих на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность;
- оказывает содействие организации и деятельности органов территориального общественного самоуправления на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность.

3.1.2. в сфере оказания содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения:

- принимает участие в созыве собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения и принятия совместных решений;
- доводит до органов местного самоуправления информацию о состоянии благоустройства и соблюдении гражданами правил охраны окружающей среды на подведомственной территории;
- содействует в проведении информационной и разъяснительной работы среди граждан, проживающих на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность, по вопросам благоустройства, в т.ч. по организации вывоза бытовых отходов и мусора.

3.2. Староста имеет право:

- обращаться с письменными и устными запросами в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность;
- участвовать в заседаниях Совета МО «Поселок Айхал» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на территории населенного пункта

МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность, в порядке, установленном Советом МО «Поселок Айхал»;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, действующих в администрации МО «Поселок Айхал», по вопросам улучшения условий проживания на территории населенного пункта МО «Поселок Айхал», в котором староста осуществляет свою деятельность.

3.3. Староста обязан:

- содействовать выполнению муниципальных правовых актов, действующих на территории МО «Поселок Айхал»;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

- не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед гражданами, проживающими в населенном пункте МО «Поселок Айхал», на территории которого староста осуществляет свою деятельность.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН ПО ОТЧЕТУ СТАРОСТЫ

4.1. Староста ежегодно в срок до 25 декабря текущего года отчитывается о своей деятельности на собрании граждан.

4.2. Староста направляет уведомление о намерении провести собрание граждан по отчету старосты в администрацию МО «Поселок Айхал» лично либо почтовым отправлением по адресу: 678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 "а".

Уведомление регистрируется в порядке, установленном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

4.3. Собрание граждан по отчету старосты проводится в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

4.4. По итогам собрания граждан по отчету старосты путем открытого голосования выносятся решение о признании деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной или неудовлетворительной. Результаты голосования (решение) заносятся в протокол собрания граждан.

В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период удовлетворительной полномочия старосты продолжают до окончания их срока или до проведения следующего собрания граждан по отчету старосты.

В случае признания большинством голосов деятельности старосты за отчетный период неудовлетворительной полномочия старосты прекращаются досрочно в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты направляется в администрацию МО «Поселок Айхал» в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан по отчету старосты.

4.6. Отчет о деятельности старосты, а также протокол собрания граждан по отчету старосты размещается на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» в информационной телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию МО «Поселок Айхал».

## 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСА О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ

5.1. Полномочия старосты прекращаются:

- по истечении срока его полномочий;
- досрочно.

5.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случаях:

5.2.1. подачи им личного заявления о сложении полномочий;

5.2.2. неудовлетворительной оценки населением его деятельности по результатам ежегодного отчета;

5.2.3. снятия его с регистрационного учета по месту жительства, где избирался староста;

5.2.4. его избрания (назначения) на государственную должность Республики Саха (Якутия), должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), муниципальную должность в Республике Саха (Якутия) или должность муниципальной службы в Республике Саха (Якутия);

5.2.5. его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) осуществлять свою деятельность;

5.2.6. его смерти.

5.3. Полномочия старосты прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6 раздела 5 настоящего Положения.

Приложение №2  
к Постановлению  
МО «Поселок Айхал»  
от «28» марта 2017 года № 72

ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ», НА ТЕРРИТОРИИ  
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

**1. п. Моркока**